

Центр социально-психологической адаптации студентов

Организация социально-психологических служб вузов связана с новым этапом развития высшего образования, с усилением роли такого компонента целостного образовательного процесса, как воспитательная работа. В настоящий момент еще не до конца определены роль и место, цели, задачи, направления деятельности социально-психологических служб вузов, в связи с чем важным и актуальным является разработка методических основ их организации.

Разработано Положение о Центре социально-психологической адаптации студентов Астраханского ГМУ.

1. Общие положения.

1.1. Центр социально-психологической адаптации студентов Астраханского ГМУ (далее – Центр СПАС) является необходимым компонентом образования в вузе и оказывает социально-психологическое содействие студентам, абитуриентам, выпускникам вуза и населению Астраханской области.

1.2. Центр является подразделением отдела воспитательной работы Астраханского ГМУ и в своей деятельности руководствуется законодательными актами международного, федерального и регионального значения.

1.3. Структура и порядок организации работы Центра СПАС определяются Уставом высшего образовательного учреждения, ректоратом, спецификой образовательной деятельности, штатным расписанием, должностными инструкциями, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Социально-психологическое содействие оказывают специалисты, имеющие специальную профессиональную социально-психологическую подготовку, подтвержденную соответствующим документом высшего учебного заведения.

1.5. Главная цель Центра СПАС – социально-психологическое поддержка, сопровождение личностного и профессионального самоопределения, становления и развития абитуриентов, студентов, выпускников вуза, а также различных категорий граждан Астраханской области.

1.6. Специалисты Центра СПАС оказывают социальное и психологическое содействие в рамках таких видов профессиональной деятельности как, диагностическое исследование, консультирование (индивидуальное и групповое), групповая развивающая работа, социально-психологическая профилактика и просвещение.

1.7. Основные принципы деятельности Центра СПАС:

- принцип соответствия организации и деятельности Центра основным современным принципам развития высшего образования в РФ (демократизации, гуманизации, активности личности и др.);
- принцип единства научного, прикладного и практического аспектов функционирования Центра в вузе;

- принцип интегративного подхода в подборе форм и методов работы — сочетание эффективных и безопасных форм и методов различных научных школ и направлений.

2. Основные задачи и направления деятельности Центра СПАС, особенности его организации.

2.1. В соответствии с нормативными документами Центр СПАС обеспечивает реализацию следующих основных задач:

- активное содействие профессиональному и личностному самоопределению, становлению, развитию абитуриентов, студентов и выпускников вуза;
- создание условий для становления активной творческой жизненной позиции субъектов образовательного процесса;
- содействие повышению конкурентоспособности студентов и выпускников вуза на рынке труда;
- содействие повышению психологической культуры в вузе;
- поддержка волонтерской деятельности студентов вуза;
- содействие адаптации студентов младших курсов к обучению в вузе;
- профилактика отклонений в социальном и психологическом здоровье студентов;
- организационная поддержка научно-исследовательской и практической деятельности студентов, аспирантов и преподавателей вуза;
- оказание услуг различным категориям населения и организациям Астраханской области.

2.2. Направленность деятельности Центра СПАС определяется гуманистическими целями высшего образования, социальным заказом на качественную подготовку специалистов, индивидуальными потребностями всех объектов образовательного процесса в вузе. Соответственно основными направлениями деятельности Центра выступают:

- научно-исследовательское;
- научно-методическое;
- практико-прикладное.

2.3. Основными задачами научно-исследовательского направления являются:

- разработка и апробация психодиагностических средств изучения возрастных и индивидуальных особенностей студентов;
- планирование и проведение лонгитюдных исследований динамики личностного и профессионального развития в период студенчества.

2.4. Основными задачами научно-методического направления являются:

- разработка программ психологической поддержки и сопровождения участников образовательного процесса;
- планирование возможностей и перспектив развития Центра совместно с членами профессионального совета;
- научно-методическое сопровождение исследовательской и волонтерской деятельности студентов;
- повышение профессиональной квалификации сотрудников Центра.

2.5. Основными задачами практико-прикладного направления работы Центра СПАС являются:

- содействие профессиональному самоопределению, становлению и развитию карьеры субъектов образовательного процесса в консультативной и групповой развивающей работе;
- реализация программ содействия личностному саморазвитию, становлению активной творческой жизненной позиции, сохранению и укреплению эмоционального благополучия и психологического здоровья;
- комплексная консультативная деятельность;
- просветительская деятельность, направленная на повышение психологической культуры в вузе и профилактику отклонений в социальном здоровье студентов.

2.6. Реализация видов профессиональной деятельности Центра СПАС может осуществляться в индивидуальном и групповом режимах.

3. Структура Центра.

Структура Центра предусматривает административное подчинение и соподчинение по профессиональной линии. Административное управление осуществляется ректором вуза при возможном участии сторонних учреждений и организаций (на основании заключения соответствующих договоров). В состав Центра могут входить следующие специалисты, характер деятельности которых определяется штатным расписанием:

- руководитель Центра СПАС, методист отдела воспитательной работы;
- педагог-психолог;
- специалист по социальной работе.

4. Права и обязанности сотрудников Центра.

В своей профессиональной деятельности специалист Центра СПАС имеет право:

- самостоятельно определять приоритетное направление работы с учетом конкретных условий региона, вуза и т.п.;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и педагогами, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов деятельности;
- требовать от вышестоящих инстанций создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений руководителей органов образования, руководителей вуза в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессионально-этическим принципам или задачам его работы или не могут быть выполнены на основании имеющихся у него профессиональных умений и средств;
- знакомиться с необходимой документацией;
- обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения;
- участвовать в разработке новых методов психологической диагностики, развития и других видов работ, оценки их эффективности;
- проводить групповые и индивидуальные психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и других изданиях;

- вести психолого-педагогическую просветительскую работу со студентами и преподавателями;
- обращаться в случае необходимости через руководство Центра с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью студентам.

В своей профессиональной деятельности специалист Центра обязан:

- руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, международными и российскими актами, нормативными документами Министерства образования и науки РФ и региональных комитетов образования, настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- в решении всех вопросов исходить из интересов личности и задач ее полноценного психического развития;
- хранить профессиональную тайну;
- вести запись и регистрацию всех видов работ по установленной форме;
- отвечать за диагностические выводы, адекватность используемых диагностико-развивающих и психопрофилактических методов и средств, обоснованность разработанных рекомендаций; за сохранение протоколов обследований, документации Центра, оформление их в установленном порядке.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

Финансирование Центра СПАС осуществляется за счет бюджетных средств Астраханского ГМУ (оплата труда специалистов, приобретение методического материала и др.), внебюджетных средств, получаемых за счет оказания услуг частным лицам и организациям.