

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого Совета
ГБОУ ВПО
Астраханского ГМУ
Минздрава России
Протокол № 6
от «24» декабря 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВПО
Астраханского ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор
Х.М. Галимзянов
«25» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 5, 11, 48, 79), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, требования, предмет, периодичность и порядок проведения анкетирования обучающихся (студентов, интернов, ординаторов, аспирантов и докторантов) в Университете.

1.3. Действие Положения распространяется на опросы, проводимые в Университете научно-педагогическими работниками и сторонними организациями.

1.4. Анкетирование проводится с целью мониторинга состояния учебного процесса, степени удовлетворенности обучающихся, а также, получения эмпирических данных о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся Университета.

1.5. Основными требованиями при анкетировании обучающихся в Университете являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам Университета;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- преемственность;
- информативность.

1.5. Проведение анкетирования обучающихся может быть инициировано ректором и проректорами, руководителями структурных подразделений, специалистами Университета, ведущими научную работу, руководителями исследовательских проектов, представителями сторонних организаций (по согласованию с проректором, курирующим соответствующее направление деятельности), студенческим самоуправлением, а также студентами и аспирантами Университета, проводящими исследования в рамках учебной и производственной практики, курсовых, дипломных и научных работ.

1.6. Анкетирование в Университете осуществляют: управление обеспечения образовательного процесса, отдел контроля качества образования, другие структурные подразделения Университета, специально созданные исследовательские группы (в т.ч. состоящие из представителей сторонних организаций), рабочие группы факультетов, группы студентов и аспирантов, проводящих исследования в рамках научной работы.

1.7. Анкетирование обучающихся, проводимое в Университете, может иметь как научную, так и прикладную направленность. По степени приоритета для Университета исследования подразделяются на три группы:

1) исследования, проводимые в рамках системы управления качеством образования, с целью всестороннего изучения состояния учебного процесса и удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон для оказания помощи подразделениям вуза в повышении качества обучения;

2) исследования научной направленности, инициированные специалистами Университета, кафедр, руководителями исследовательских проектов, представителями сторонних организаций и другими исследовательскими группами в рамках своей научной работы или работ, выполняемых по грантам и договорам;

3) исследования студентов в рамках производственной учебной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.8. Данные, полученные в ходе анкетирования, могут публиковаться с разрешения руководства Университета с соблюдением условия анонимности. Исключения составляют случаи, предусмотренные программой исследования, о чем респондентов должны заранее ставить в известность.

2. Анкетирование обучающихся в Университете в системе управления качеством образования.

2.1. В данную группу входят исследования, направленные непосредственно на обеспечение интересов Университета в системе управления качеством образования с целью выявления степени удовлетворенности непосредственных потребителей образовательных услуг качеством обучения и организацией учебного процесса.

2.2. Инициатором данных исследований могут выступать ректор и проректоры, начальник управления качеством образования, а также руководители иных заинтересованных подразделений Университета.

2.3. Организацию и координацию данного вида исследований обеспечивает управление обеспечения образовательного процесса (далее Управление), либо подразделения, инициирующие анкетирование. Непосредственным исполнителем является отдел контроля качества образования или инициирующие анкетирование структуры и группы. Работа по анкетированию проводится с привлечением представителей заинтересованных подразделений (деканатов, кафедр, других структур) и студенческого самоуправления.

2.4. Исследования в системе управления качеством образования проводятся по типовой программе. В данных исследованиях наряду с наблюдением за состоянием учебного процесса, по предварительному согласованию с Управлением, могут решаться

другие актуальные задачи, инициированные деканатами, кафедрами, другими подразделениями или работниками Университета посредством добавления в анкету дополнительных вопросов.

2.5. План-график анкетирования утверждается первым проректором Университета или проректором, курирующим данное направление.

2.6. При проведении опроса применяются различные виды анкет (анкета студента, анкета слушателя дополнительного образования, анкета аспиранта и докторанта и т.п.). Тематические блоки, содержание и формулировки вопросов, включенных в анкеты, определяются и утверждаются управлением обеспечения образовательного процесса Университета.

2.7. Перед началом каждого исследования Управление за 2 недели информирует о нем руководителей структурных подразделений и представляет им для ознакомления анкету. Руководители структурных подразделений могут направить в Управление в течение недели предложения по корректировке вопросов анкеты или включению в анкету дополнительных вопросов по актуальным проблемам. Управление по возможности учитывает высказанные предложения.

2.8. При необходимости проведения незапланированного в системе управления качеством образования анкетирования, инициированного ректором, проректорами или структурными подразделениями, первый проректор Университета или проректор, курирующий данное направление, издает приказ о внесении пункта в план-график о проведении данного исследования. Исключение составляют опросы обучающихся, проводимые факультетами в связи с решением текущих задач.

2.9. Работа по проведению опроса по утвержденному графику, контакты с представителями студенческого самоуправления, а также с представителями структурных подразделений, ответственными за информирование о проведении анкетирования, подготовка пакета анкет для каждой группы обучающихся координируется Управлением.

2.12. За 1 неделю до проведения анкетирования структурные подразделения назначают представителей, обеспечивающих взаимодействие исследовательской группы со своими учащимися-респондентами. Они отвечают за своевременное предоставление информации учащимся о месте и времени анкетирования, определяют необходимое количество анкет.

2.13. Анкетирование проводится сотрудником Управления, с привлечением ответственных представителей структурных подразделений и студенческого самоуправления.

2.14. Обследование проводится путем самостоятельного анонимного заполнения анкет обучающимися. Ответы даются в соответствии с инструкцией по заполнению анкеты. Анкетирование сопровождается разъяснением его целей и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе.

2.15. Обработка анкет производится сотрудниками Управления с группой сопровождения, в которую входят представители задействованных в опросе структурных подразделений и студенческого самоуправления. Обработка результатов опроса, инициированного другими структурами, проводится рабочей группой подразделения с предоставлением отчета в Управление.

2.16. По итогам анкетирования Управление составляет аналитическую справку (отчет) для первого проректора Университета или проректора, курирующего данное направление. Для руководителей структурных подразделений (факультетов, кафедр и пр.), деятельность которых связана с рассматриваемой проблемой, готовится приложение к отчету в электронном виде. Это приложение включает в себя распределения ответов обучающихся по вопросам анкеты, построенные как в целом по направлению подготовки, так и для отдельных специальностей. Распределения представляются в табличном виде без текстового комментария. Руководители подразделений могут консультироваться с начальником Управления по процедуре анализа и интерпретации полученных данных.

2.17. Итоги анкетирования учитываются при принятии управленческих решений по проблемам качества образовательного процесса.

2.18. Информация, полученная в результате проведения мониторинговых исследований в системе управления качеством образования, предназначена для внутреннего использования в Университете.

2.19. Порядок использования результатов исследования вне Университета, содержание и объем представляемой информации на семинарах и конференциях, публикация результатов исследования в научной и общественной печати, а также их передача в интервью на телевидение и радио, определяется первым проректором и согласовывается с начальником Управления.

2.20. Анкеты должны храниться в Управлении: на бумажном носителе - в течение одного года, в электронном виде - в течение 3-х лет, если программой не предусмотрен иной порядок хранения.

3. Анкетирование обучающихся в рамках научных исследований

3.1. Анкетирования в рамках научных исследований могут быть инициированы структурными подразделениями, специалистами Университета, руководителями исследовательских проектов, представителями сторонних организаций и другими исследовательскими группами в рамках научной работы и работ, выполняемых по грантам и договорам.

3.2. На проведение анкетирования обучающихся в рамках научной направленности необходимо получить разрешение первого проректора Университета. Для получения разрешения первому проректору подается служебная записка с указанием тематики опроса, обоснованием необходимости (важности, целесообразности) его проведения и предоставлением гарантии о передаче ему результатов исследования. К служебной записке прилагаются основные положения опроса и анкета. Выдавая разрешение, первый проректор может издать распоряжение о проведении анкетирования с созданием необходимых для этого условий (в случае заинтересованности в получении результатов) или предоставить исследователям возможность организовывать анкетирование самостоятельно, по договоренности с руководителями структурных подразделений, в которых этот опрос планируется проводить.

3.3. Программа опроса и анкета должны быть согласованы с Управлением, если тематика опроса касается удовлетворенности потребителей и анализа качества учебного процесса.

3.4. Порядок использования полученной информации внутри Университета определяют проректоры, а также руководители подразделений, в которых проводилось анкетирование.

3.5. Результаты анкетирования обучающихся в обязательном порядке предоставляются в Управление в виде отчета или рабочих материалов в срок до 30 дней после окончания опроса.

3.6. Исследователи могут использовать полученную информацию на конференциях, семинарах и в публикациях только с письменного разрешения первого проректора. Представляемая исследователями информация не должна наносить ущерб репутации Университета.

4. Исследования, проводимые студентами в процессе обучения

4.1. Студенты, обучающиеся в Университете, могут проводить анкетирование обучающихся в рамках научно-исследовательской работы, производственной учебной практики, курсовых и выпускных квалификационных работ.

4.2. Для проведения анкетирования студенты должны составить программу опроса и разработать анкету, которые проверяются и утверждаются преподавателем - научным руководителем работы.

4.3. О проведении анкетирования студенты договариваются с руководителями структурных подразделений, в которых эти исследования проводятся, или непосредственно с преподавателями, на чьих занятиях планируется их проведение. По требованию руководителей подразделений, в которых проводятся исследования, студенты предоставляют им для ознакомления программу, анкеты и результаты опроса.

4.4. Ответственность за результаты анкетирования несет научный руководитель работы.

4.5. Результаты анкетирования, проводимого студентами, в обязательном порядке предоставляются в Управление.

4.6. Студенты имеют право при участии научного руководителя использовать полученные результаты в отчетах по производственной практике, в курсовых и выпускных квалификационных работах, на конференциях, в СМИ Университета. При этом информация должна подаваться с соблюдением принципов научной этики и не наносить ущерба репутации Университета, её структурным подразделениям, работникам и обучающимся.

Согласовано:

Проректор по учебно-
воспитательной работе,
д.м.н., профессор

Начальник управления
обеспечения образовательного
процесса, д.м.н., профессор

Ст. юристконсульт



Е.А. Попов



С.А. Зурнаджан



Ю.С. Войнова