

ОДОБРЕНО:
Ученым Советом ГБОУ ВПО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от «24» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ
Минздрава России
профессор Х.М. Галимзянов
«24» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

"О курсовых работах студентов факультета клинической психологии Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Астраханский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, выполняется студентом в течение учебного года.

1.2. Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста научное исследование по одной из проблем в области психологии и выполняется с целью формирования у студента навыков научно-исследовательской работы, повышения уровня его профессиональной (теоретической и практической) подготовки, более глубокого усвоения учебной дисциплины, развития умения и интереса к самостоятельной работе с научной и справочной литературой.

1.3. В процессе выполнения курсовой работы основная задача студента показать:

- ✓ актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;
- ✓ правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- ✓ достоверность первичных данных, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;
- ✓ перспективы проделанной работы с точки зрения возможного пересмотра или проверки известных данных или теорий на основе вновь полученных результатов собственного исследования.

2. Содержание и тематика курсовых работ

2.1. В зависимости от целей и содержания дисциплины курсовые работы могут быть следующих разновидностей:

аналитико-теоретический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме;

описание результатов исследования, проведенного студентом с использованием конкретных эмпирических и теоретических методов научного познания.

2.2. Тематика курсовых работ должна быть актуальной в научном или практическом аспектах, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, совпадать с проблематикой научных исследований факультета и кафедры.

Формулировки тем курсовых работ должны четко отражать характер ее содержания.

2.3. Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры.

2.4. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

3. Руководство курсовой работой

3.1. Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя - профессора, доцента или старшего преподавателя кафедры.

3.2. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- ✓ практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- ✓ разъяснение цели и задачи исследования;
- ✓ рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- ✓ систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- ✓ информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- ✓ квалифицированные консультации по содержанию работы;
- ✓ оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4. Общие требования к содержанию и оформлению курсовых работ

4.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- ✓ титульный лист (см. Методические рекомендации по написанию курсовых работ);
- ✓ содержание (см. Методические рекомендации по написанию курсовых работ);
- ✓ текст работы (введение и основная часть), структурированный по главам (параграфам, разделам);
- ✓ выводы;
- ✓ заключение;
- ✓ список литературы;
- ✓ приложения (при необходимости).

4.2. Общий объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы и имеют собственную нумерацию страниц. Текст курсовой работы печатается на компьютере в программе Word через 1,5 интервала. Допускается вписывание в текст формул, условных знаков, символов, которых нет в библиотеке Word, от руки. Текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210x297 мм (формат А4). При его написании устанавливаются следующие размеры полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу (от последней строки текста, примечания, сноски) – по 20 мм от кромки листа. Основной текст работы пишется 14 размером шрифта, а сносок и пояснений – 12. Нумерация страниц начинается с титульного листа, является сплошной и проставляется арабскими цифрами. Титульный лист и содержание при этом не нумеруются. Иллюстрации, таблицы, формулы, расположенные на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию страниц. Номера страницы проставляются вверх страницы по центру.

4.3. Во введении курсовой работы (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, предмет и объект исследования, гипотезы эмпирического исследования, методы и выборка исследования. В теоретической части (1 глава) (10 страниц) должен быть представлен обзор литературы по означенной проблеме, сформулированы выводы по прочитанному. Эмпирическая часть (2 глава) (10 страниц) представляет собой отчет о проведенном эмпирической исследовании по теме работы.

4.4. В выводах (1 страница) должны быть представлены обобщенные положения как результат анализа литературы и проведенного эмпирического исследования. В заключении (1 страница) излагается место настоящего исследования в психологической теории и практике, возможные научные перспективы дальнейшего изучения проблемы и перспективы использования результатов научной работы в практической психологии.

4.5. Текст работы должен демонстрировать:

- ✓ знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;
- ✓ умение выделить проблему и определить методы ее решения;
- ✓ умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- ✓ владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- ✓ приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

5. Порядок аттестации по курсовым работам и оформления ее результатов

5.1. Законченная и полностью оформленная работа сдается руководителю не позднее, чем за 14 дней до срока защиты.

5.2. Работа проверяется руководителем в течение 10 дней. Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (отзыв) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний. После соответствующей доработки работа представляется на повторную проверку. Готовая курсовая работа сдается на кафедру, отзыв руководителя вкладывается в курсовую работу.

5.3. Срок защиты курсовой работы определяется ведущей кафедрой, не позднее, чем за 5 дней до начала экзаменационной сессии.

5.4. Комиссия по защите курсовой работы состоит из трех преподавателей, один из которых – руководитель курсовой работы и утверждается на заседании кафедры.

5.5. Защита курсовой работы проводится публично. На защиту приглашаются студенты различных курсов специальности «Психология». На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Вопросы могут задаваться также присутствующими студентами разных курсов. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы.

5.6. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

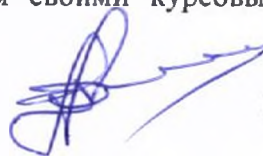
6. Хранение курсовых работ

6.1. Курсовые работы хранятся на кафедре. Срок хранения курсовых работ устанавливается Номенклатурой дел Астраханского ГМУ.

6.2. Для представления на конкурсы или использования в интересах выпускающих кафедр курсовые работы решением заведующего кафедрой могут быть оставлены на хранение на кафедрах и после установленного срока.

6.3. Студенты имеют право воспользоваться своими курсовыми работами, при написании выпускных квалификационных работ.

Проректор по учебно-воспитательной работе



Попов Е.А.

Декан факультетов медико-профилактического дела
и клинической психологии



Кудряшева И.А.

Начальник учебно-методического
отдела



Фомичев В.В.

Старший юриконсульт



Войнова Ю.С.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Минздрава России

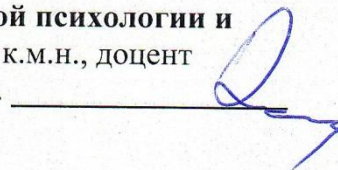
Факультет клинической психологии
Кафедра «Психология и педагогика»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

Разработчик:
доцент кафедры психологии и
педагогике, к.псх.н.
Сергеева М.А.



**Зав. кафедрой психологии и
педагогике, к.м.н., доцент**
Костина Л.А.



Астрахань 2014

Курсовая работа является самостоятельным творческим исследованием студента, предполагающим углубленное овладение теоретическим материалом, а также проведение исследования (эксперимента) и анализ полученных данных. Курсовая работа – составная часть учебного процесса, которая позволяет систематизировать полученные знания по изучаемой дисциплине, проверить качество этих знаний, выявить способность студентов к самостоятельному творческому исследованию проблемы, его умение формулировать выводы, предложения и рекомендации по предмету исследования.

Курсовая работа - научно-исследовательская работа экспериментального, теоретического или реферативного характера. Курсовая работа экспериментального характера включает обзор литературы по заданной теме и результаты собственного экспериментального исследования с обязательным их обсуждением. Теоретическая работа должна содержать обзор литературы, а также оригинальное теоретическое исследование с обсуждением полученных результатов. Реферативная работа представляет собой полный и систематизированный критический обзор литературы по конкретной научной проблеме.

Тематика курсовых работ по учебным дисциплинам ежегодно пересматривается и утверждается соответствующей кафедрой одновременно с утверждением графика их написания до начала соответствующего учебного года.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Однако для охвата всей тематики курса можно ограничивать число студентов по отдельным темам (не более двух студентов на одну тему). Студент также может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования. Решение о предоставлении студенту возможности выполнения заявленной темы принимается на заседании кафедры по письменному мотивированному заявлению студента. Возможно выполнение комплексных тем группой (до 2-х человек) студентов. В данном случае, каждый студент исследует отдельный аспект проблемы.

Основными требованиями при выборе темы являются:

- личная увлеченность темой;
- актуальность, т.е. понимание ее значения для работы, как с отдельными личностями, так и с социальными группами в различных областях человеческой деятельности, для деятельности психологической службы в современных условиях;
- возможность практического и теоретического роста студентов по определенным вопросам психологического обеспечения, повышения своих компетентности и профессионализма в ходе подготовки работы;
- возможность введения элементов новизны, оригинальности и перспективности в методику исследования; разработка практических рекомендаций;
- понимание возможностей использования конкретных методов и приемов исследования при выполнении работы, а также математической и статистической обработки полученных результатов;
- возможность внедрения эмпирических элементов работы в жизнедеятельность обследуемого коллектива, его подразделений, в работу коллег–психологов, особенно тех материалов, на которые впоследствии будет опираться в реализации своих функций конкретный психолог.

Научное руководство работой

Научное руководство работой конкретного студента осуществляет закрепленный кафедрой профессор, доцент или старший преподаватель. Его основной задачей выступает обеспечение соответствия хода исследования, содержания и оформления работы требованиям, изложенным в данном положении. Обязанностью научного руководителя является осуществляемое на всех этапах (особенно в его начале и завершающей части) индивидуальное консультирование студента.

В частности научный руководитель курсовой работы:

- рекомендует необходимую литературу, справочные и иные материалы, соответствующие целям исследования методики;
- способствует в организации эксперимента, социально–психологических опросов и других исследовательских процедур (в коллективах, научных лабораториях, в образовательных учреждениях и т.п.);
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Студент, совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке, составляет план исследования, определяет структуру работы, сроки выполнения ее частей, определяет необходимую литературу и другие материалы.

Требования к содержанию.

Цель курсовой работы состоит в том, чтобы привлечь студента к самостоятельному углубленному изучению актуальных проблем психологической науки и практики, привить ему профессиональные навыки, подготовить к предстоящей профессиональной работе.

Работая над курсовой работой, студенту следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу по исследуемой проблеме;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние;
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или ее фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- по мере необходимости провести математическую обработку полученных результатов;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать необходимые практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с требованиями.

Во введении раскрывается актуальность, научная и практическая значимость проблемы, степень ее изученности, обоснование выбора данной темы, база и инструментарий выполнения, структура и объем работы.

В главах (параграфах) излагается основное содержание проблемы (вопроса), которой посвящена глава (параграф). Рассмотрение каждого последующего вопроса должно вытекать с логической необходимостью из предыдущего, характеризовать содержательную связанность текста курсовой работы. Материал необходимо излагать обобщенно, последовательно, критически осмысливая его. Собственную позицию по рассматриваемому вопросу следует излагать с соответствующей аргументацией корректно, предметно, по существу. Каждая глава (параграф) завершается обобщающими выводами.

Этапы работы

1. Определение целей и задач исследования.
2. Разработка гипотезы, методики исследования и рабочего плана.

Гипотеза – направляющая научная идея, требующая дальнейшей проверки. Она – не простое предположение и в то же время еще не истина:

истина – уже установленная закономерность, тогда как гипотеза еще ожидает подтверждения.

Выбор гипотезы важен, поскольку, во–первых, нельзя проводить исследование, не имея перед собой четких направлений и целей; во–вторых, от правильной постановки гипотезы зависит выбор методов исследования; в–третьих, только имея какую–то предварительную идею, можно определить, какие материалы и факты необходимо анализировать для усвоения проблемы.

Гипотеза служит отправной точкой для всей работы, поэтому ее необходимо как можно точнее сформулировать в письменной форме, обеспечивающей большую продуманность и облегчающей ее понимание.

Составление рабочего плана представляет трудную, ответственную, длительную и совершенно необходимую работу. Если план не продуман, составлен наспех, он потребует в дальнейшем многократных уточнений, исправлений, переделок и легко может привести к невыполнению исследования в срок или к ухудшению его качества.

Изучение литературы

Этап изучения литературы в определенной степени должен предшествовать постановке гипотез и разработке рабочего плана, поскольку в большой мере способствует успешной реализации последних.

В настоящее время в условиях "информационного взрыва" овладение литературой даже по самому узкому вопросу представляет весьма трудоемкую задачу. Качество и эффективность выполняемой работы в огромной степени зависит от того, насколько хорошо студент разобрался в опыте исследования данной проблемы другими ее разработчиками.

Студентам необходимо освоить специальную отечественную и зарубежную литературу (монографии, учебные курсы, статьи научных сборников, статьи в специализированных журналах и т.п.).

Студентам желательно следовать некоторым простейшим правилам работы с литературой:

– не отвергать работы только потому, что их названия не полностью соответствуют изучаемой теме;

– внимательно просматривать все подбираемые источники;

– отделять в работах основное, от мелочей;

–разбираться в незнакомых словах и сложных психологических терминах;

– записывать возникающие вопросы;

– заканчивая чтение работы, поставить перед собой ряд контрольных вопросов: в чем главная мысль исследования? каковы аргументы? как можно возразить автору? что отсюда вытекает? как согласуется данная работа с другими источниками? какие теоретические и прикладные вопросы особенно значимы для моего исследования?

Изучение литературы не может быть сведено к механическому восприятию информации, а представляет собой целеустремленный активный процесс ее творческого освоения. Студенту стоит помнить, что изучение нескольких источников, демонстрирующих возможность разноречивой и разноаспектной трактовки темы, столкновение с исключаящими друг друга суждениями будет стимулировать выработку собственной точки зрения.

Рекомендации по обобщению и изложению собранного материала:

Обобщение собранного материала требует его систематизации и классификации. Выполнить эту работу с наименьшей затратой времени помогает принятая форма записи на одной стороне листа, позволяющая свободно оперировать материалом: разрезать, переключивать, подклеивать.

В обзоре не следует стремиться к изложению всего и всякого материала, перечисляя одну за другой прочитанные книги и статьи. Необходимо попытаться раскрыть существо вопроса, выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами и вопросами плана курсовой работы. Таким образом, обзор должен носить не хронологический, а проблемный характер, раскрывать состояние вопроса по различным литературным источникам.

Само содержание курсовой работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы, оценки тех или иных аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов, доказательства наиболее показательных положений с привлечением цитат. В данном случае крайне важна ссылка на автора и его работу. Однако, вместе с тем, следует помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель и перекрывать, таким образом, собственную мысль автора курсовой работы, его понимание проблемы.

В тексте, при ссылке на высказывания (суждения) цитируемых авторов и выражения к ним отношения, возможно прибегать к использованию следующих глаголов: *анализирует, возражает, высказывает мнение, добавляет, допускает, задает вопрос, излагает, констатирует, надеется, находит, начинает, не разделяет точку зрения, не соглашается, обнаруживает, обсуждает, объясняет, одобряет, отвечает, отмечает, отстаивает, определяет, пересказывает, пишет, повторяет, поддерживает, подтверждает, позволяет, полагает, принимает точку зрения* и т.д..

В том случае, если работа является экспериментальной и предполагает проведение самостоятельного эмпирического исследования, то описанию данного выполняемого исследования посвящается отдельная глава курсовой работы. В ней описывается гипотеза и методика исследования, представляются, анализируются и обсуждаются результаты, в конце делаются выводы по результатам исследования. Эта глава показывает умение студента планировать и проводить экспериментальное исследование.

В параграфе «Методика исследования» описываются выборка испытуемых (пол, возраст, социально-демографические характеристики), место исследования, сама методика, которая может включать описания метода исследования, тип и схему эксперимента, характеристику конкретных психодиагностических методик. При создании новой методики, она должна быть подробно изложена, либо это описание переносится в приложение. Для описания известных методов и психодиагностических методик достаточно краткой аннотации и ссылки на соответствующую литературу. Необходимо обосновать выбор используемых методов и методик.

В параграфе «Анализ и обсуждение результатов» результаты приводятся в форме, удобной для быстрого и достаточно подробного ознакомления, и должны быть снабжены пояснениями, но без подробного их обсуждения. Результаты оформляются в таблицы или представляются иным способом. В случае большого объема итоговых данных, они выносятся в приложение. Далее дается всесторонний и объективный анализ и интерпретация полученных результатов, которые представляются в виде таблиц, графиков, рисунков, математических расчетов. Они должны демонстрировать достоверность полученных в ходе исследования или эксперимента данных.

Цель параграфа «Обсуждение результатов» - связать воедино содержание теоретической и практической частей исследования и обосновать выводы из проделанной работы. В ходе обсуждения необходимо сопоставить полученные результаты с первоначальной гипотезой и ответить на вопросы: как эти результаты соотносятся с гипотезой, в какой мере эта гипотеза подтверждается результатами, как полученные данные соотносятся с имеющимися данными по научным публикациям, к каким выводам подводит это сопоставление и т.п. Если в ходе обсуждения появляются новые гипотезы, не имеющие пока подтверждения, можно изложить их и указать возможные пути их подтверждения.

Если получаются отрицательные результаты, не подтверждающие гипотезу, их также необходимо изложить. Это придает достоверность и убедительность работе.

Содержание работы, в случае целесообразности, следует иллюстрировать схемами, таблицами, параграфами, диаграммами, графиками, рисунками и т.д. К графическому материалу по тексту следует давать пояснения.

Каждая глава должна заканчиваться закономерными выводами. *Выводы* по каждой главе должны быть краткими, с конкретными данными о результатах. Из формулировок должны быть исключены общие фразы, ничего не значащие слова.

В заключении курсовой работы подводятся итоги исследования в соответствии с выдвинутыми во введении целью и задачами работы, делаются теоретические обобщения, предложения, формулируются выводы и практические рекомендации.

Список использованной литературы помещается в конце работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы: законодательные акты, постановления Правительства РФ, монографии, статьи в периодической печати, учебная и методическая литература и

другие использованные источники. Список использованной литературы должен включать не менее 15 источников, которые использовались для написания работы.

Оформление основного текста работы

Текст курсовой работы печатается на компьютере в программе Word через 1,5 интервала. Допускается вписывание в текст формул, условных знаков, символов, которых нет в библиотеке Word, от руки. Текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210x297 мм (формат А4). При его написании устанавливаются следующие размеры полей: слева –30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу (от последней строки текста, примечания, сноски) – по 20 мм от кромки листа. Основной текст работы пишется 14 размером шрифта, а сносок и пояснений – 12.

Введение, каждая глава, заключение, приложения, список использованной литературы начинаются с новой страницы. Наименования частей работы должны полностью отвечать содержанию излагаемого в них материала.

При перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяется метод рубрикации текста. Для этого используются дефисы, цифры, буквенные обозначения или символы, имеющиеся в программе Word в разделе «Формат - Список».

Слова в названиях глав, разделов, параграфов, пунктов в заголовках таблиц, схем и т.п. не переносятся, точка в их конце не ставится. Также не переносится на другую страницу короткая (висячая) строка. Это можно сделать автоматически, если установить в программе Word опцию «Формат-Абзац - Положение на странице – Запрет висячих строк»;

Первой страницей курсовой работы является титульный лист. Он оформляется по установленному образцу (См.: Приложение).

После титульного листа размещается содержание, которое оформляется по окончании работы. Оно включает в себя наименование глав и параграфов с указанием страниц всех частей работы, в той последовательности, в которой они расположены. Перед названием глав, параграфов, пунктов ставятся их номера (арабскими цифрами). Номера и наименования параграфов (пунктов) сдвигаются по отношению к наименованию главы (параграфа) вправо на 2 см.

Пример:

Глава 1. СТАНОВЛЕНИЕ ПОНЯТИЯ «ЛИЧНОСТЬ» В ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ПСИХОЛОГИИ

1.1. Основные предпосылки возникновения идеи личности в отечественной психологии

Номера и наименование глав, параграфов, пунктов должны полностью соответствовать их номерам и наименованиям в тексте.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, является сплошной и проставляется арабскими цифрами. Титульный лист и содержание при этом не нумеруются. Иллюстрации, таблицы, формулы, расположенные на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию страниц. Номера страницы проставляются сверху страницы по центру.

Правила оформления таблиц, иллюстраций, графиков и формул

Таблицы, схемы, рисунки, диаграммы позволяют в сжатом виде представлять необходимые сведения. Им предшествует текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. На все таблицы, схемы, рисунки, диаграммы должны быть ссылки в тексте.

Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, и должна обязательно иметь тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию, а выше его, с выравниванием по правому краю текста пишется слово «Таблица» с прописной (заглавной) буквы и ее номер. Нумерация таблиц может быть сплошной по содержанию всей дипломной работы или по каждой главе, разделу. Например, Таблица 3.2 (вторая таблица третьей главы). Знак номера после слова «Таблица» не ставится. Если в работе одна таблица или иллюстрация, то ее не обозначают и не нумеруют.

Таблицы сопровождаются анализом, но без повтора приведенных в них цифровых данных.

Таблицы размещаются сразу же после первой ссылки на них. Когда таблица не помещается на оставшемся на странице месте, она может быть перенесена или полностью размещена на другой странице. В том случае, если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется словосочетание «Продолжение таблицы 3.2».

После номера и в конце названия таблиц, графиков и рисунков точка не ставится.

Существуют некоторые особенности оформления иллюстраций. Иллюстрации (чертежи, технические рисунки, схемы, диаграммы, графики, фотографии и др.) также располагаются в тексте после первой ссылки на них. Они должны быть наглядными и четкими. Иллюстрации обозначаются общепринятым наименованием «Рис.» (сокращение от слова «рисунок») и нумеруются. Например: *Рис. 3.1* (первый рисунок третьей главы). В отличие от таблиц, обозначение, номер и название помещаются под иллюстрацией, после перечня условных обозначений.



Рис. 7.2.1 Сущность способностей

Результаты обработки числовых данных можно представить в виде графиков, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Кроме геометрического образа, график содержит ряд вспомогательных элементов:

- общий заголовок графика;
- словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа;
- оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки;
- числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.

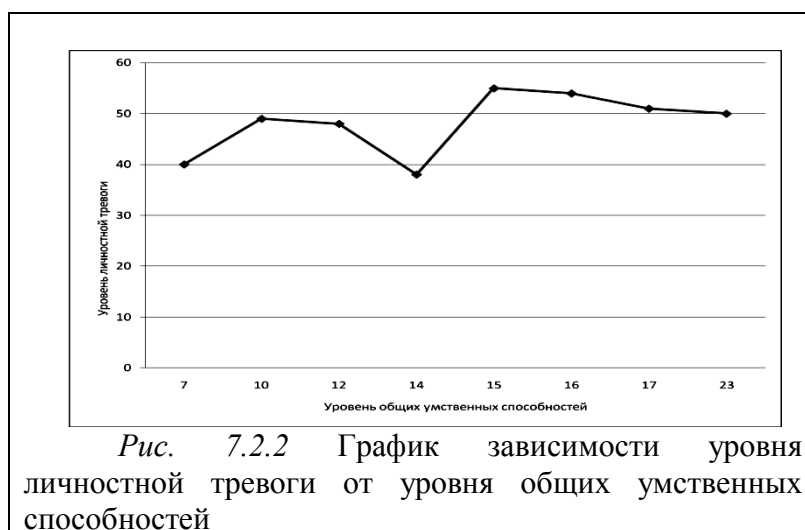
Оси абсцисс и ординат графика вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят. В некоторых случаях графики снабжаются координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат. Можно при вычерчивании графиков вместо сетки по осям короткими рисками наносить масштаб. Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). Исключение составляют графики, ось абсцисс или ось ординат которых служит общей шкалой для двух величин. В таких случаях цифровые значения масштаба для второй величины часто пишут внутри рамки графика или проводят вторую

шкалу (в случае изменения масштаба). Следует избегать дробных значений масштабных делений по осям координат.

На координатной оси этот множитель следует указывать либо при буквенном обозначении величины, откладываемой по оси, либо вводить в размерность этой величины.

По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи. Если надписи нельзя заменить обозначениями, то их пишут посередине оси снизу вверх. Так же поступают со сложными буквенными обозначениями и размерностями, которые не укладываются на линии численных значений по осям координат.

Если кривая, изображенная на графике, занимает небольшое пространство, то для экономии места числовые деления на осях координат можно начинать не с нуля, а ограничивать теми значениями, в пределах которых рассматривается данная функциональная зависимость.



Оформление справочно-библиографического аппарата работы и представление отдельных видов текстового материала

Ссылки на цитируемые и упоминаемые источники

Правила оформления цитат

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты.

Академический этикет требует точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение может исказить смысл, который был в нее вложен автором.

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не заключаются в кавычки, исключая случаи явной полемики. В этих случаях употребляется выражение "так называемый".

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. При не прямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.

Виды и правила оформления библиографических ссылок

Приведенные в работе цитаты, таблицы, графики, иллюстрации, методики, заимствованные у другого автора, а также анализ его точки зрения, подтверждаются ссылкой на источник и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания. Библиографические ссылки могут быть четырех видов:

- внутритекстовые
- подстрочные;
- затекстовые;
- комбинированные.

Внутритекстовые ссылки используются, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте).

Например:

Эта сторона математической логики так характеризуется в известной книге Д. Гильберта и В. Аккермана "Основы теоретической логики" (М., 1947):

Затекстовые ссылки выносятся в конец работы и помещаются сразу после текста или на отдельной странице, а после цитаты ставится соответствующая цифра. Нумерация таких цифр может вестись последовательно от начала и до конца работы. Иногда в курсовых работах номер ссылки указывается не последовательно, а в соответствии с номером источника, указанного в списке литературы. Тогда первая в тексте ссылка может быть, например, под номером 5, а последующая - 12 и т.п.

Чаще используются подстрочные ссылки. Они помещаются внизу той страницы, на которой производится цитирование или заимствование. Подстрочные ссылки могут нумероваться как последовательно т.е. от начала и до конца текста, например от 1 до 45, так и на каждой странице, где есть ссылки, ведется своя нумерация, начиная с 1.

Расстановка ссылок с использованием текстового редактора Microsoft Word производится автоматически с использованием диалогового окна «Вставка». Для этого необходимо установить соответствующие опции: «сноска», «концевая, автоматическая». При постраничной ссылке автор должен указать опцию «сноска», «обычная, другая» и поставить номер ссылки 1, если на данной странице это первая ссылка, либо 2 - вторая, 3 - третья и т.д. Затем внизу страницы после черты в 15 знаков под соответствующим номером приводится источник.

Комбинированная ссылка используется в тех случаях, когда наряду с концевой ссылкой, используется постраничная ссылка, комментирующая или поясняющая какое-либо

положение текста. При этом такие сноски нумеруются, как правило, не арабскими цифрами, а специальными символами в виде звездочки *.

В тексте работы сноски оформляются в соответствии с определенными правилами. Так, при первой ссылке на документ в ней указываются все необходимые и некоторые факультативные элементы.

Пример:

1. Гинецинский В.И. Основы теоретической педагогики. - СПб: Изд-во Санкт-Петербургского ун-та, 1992. - С. 45-46.

В повторных библиографических ссылках на данный источник можно указывать только автора, заглавие и соответствующие страницы:

Пример:

1. Гинецинский В.И. Основы теоретической педагогики.- С.34.

Если в тексте указаны автор и название книги, то в сноске эти сведения повторяются.

Если в тексте указаны автор и название статьи из журнала или газеты, то в сноске автор и название не повторяются.

Пример:

С. Захаров в статье «Национальная система платежных карт»¹...

Если же указано только название или только автор, то в сноске указываются и автор, и название.

Если на данной странице подряд приводится несколько ссылок на один и тот же документ, то в повторной и последующих ссылках просто указывается:

Пример:

2. Там же. - С. 67.

3. Там же. (если ссылка дается на ту же страницу, того же источника).

В повторных ссылках в тексте только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускают или заменяют словами «Указ. соч.», «Цит. соч.».

Пример:

1. Гинецинский В.И. Цит. соч. – С.60.

Для неоднократных ссылок на источники, написанные латинским шрифтом, вместо «Там же», приводят «Ibid». Ссылки на материалы, вписанные в курсовую работу на восточных языках, обычно даются в русской транскрипции.

Если цитата приводится не дословно, а автор просто передает своими словами высказанную кем-то идею, предложение, то в ссылке указывается слово «См.» - сокращенное «Смотри»:

Пример:

1. См.: Философия образования для XXI века. - М.: Педагогика, 1992. - С.134-135.

Если в тексте автор только обозначает, но не раскрывает точку зрения другого автора, его идеи, предложения, тогда в сноске можно указать, где это можно прочитать подробнее:

Пример:

1.См., подр. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. - М.: Педагогика, 1989. - С.58-76.

Иногда в тексте могут приводиться сходные точки зрения, единые данные по какому-либо вопросу, которые имеются в различных источниках или различных авторов. Тогда в тексте только перечисляются фамилии этих авторов, кратко раскрывается суть вопроса, а ссылка делается на один источник, с использованием слова «напр.» - сокращенное «например»:

Пример:

1. См., напр. Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. - М.: Педагогика, 1989. - С.44.

¹ Банковское дело в Москве. - 1996.- № 3.

В тех случаях, когда автор курсовой работы не смог найти конкретный литературный источник другого автора, которого он цитирует, но имеет другое издание, в котором приводится эта цитата, он может указать источник заимствования словом «Цитируется по», сокращенно «Цит.по»:

Пример:

1. Цит. по: Шадриков В.Д. Деятельность и способности. – М.: Логос, 1994. – С.194.
Все ссылки печатаются через один интервал.

Оформление списка литературы

Список литературы к научной работе включает библиографические описания документов, использованных автором при работе над темой. Список помещается после основного текста работы. Не разрешается в качестве заглавия списка использовать слово "Библиография", его должно заменить словосочетание "Список литературы". Основное требование к составлению списка литературы - единообразное оформление и соблюдение ГОСТ 7.1-2003. "Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления" и ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления".

Согласно данным документам библиографическое описание состоит из элементов описания, объединенных в области. Элементы описания подразделяются на обязательные и факультативные (необязательные). Обязательные элементы приводят в любом библиографическом описании. Факультативные элементы дают дополнительные сведения об изданиях. Если их используют в какой-либо записи, то обязательно указывают при описании каждого документа в списке. Таким образом, соблюдается единообразие.

В приведенном ниже примере обязательные элементы библиографического описания подчеркнуты:

Абдуллина, О.А. Педагогическая практика студентов : учеб. пособие / О.А.Абдуллина, И.А.Загрязкина. - 2-е изд. - М. : Просвещение, 1990. - 175 с.

Заголовок описания: Абдуллина, О.А.

1. Область заглавия и сведений об ответственности: Педагогическая практика студентов : учеб. пособие / О.А.Абдуллина, И.А.Загрязкина
2. Область издания: 2-е изд.
3. Область выходных данных: М. : Просвещение, 1990.
4. Область количественной характеристики: 175 с.

Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции: обычных грамматических знаков препинания и знаков препинания, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания (предписанная пунктуация). Предписанная пунктуация требует обязательных пробелов до и после каждого знака (кроме точки и запятой, когда пробел оставляется только после знака). Обычная грамматическая пунктуация сохраняется внутри элементов. Круглые и квадратные скобки рассмотрены как единый знак. Пробелы ставятся перед первой скобкой, и после второй. Каждый элемент приводят с предшествующим ему знаком предписанной пунктуации. Если элемент (кроме первого элемента области) повторяется, повторяют и предшествующий ему знак предписанной пунктуации, за исключением знака косая черта. Если элемент не приводят в библиографическом описании, опускают и предшествующий ему знак.

Сокращения. Не допускается сокращать любые заглавия в любой области (за исключением случаев, когда сокращения имеются в самом источнике информации) и общее обозначение материала. В новом стандарте заглавия продолжающихся документов

разделены на типовые и тематические и допускается сокращения только типовых заглавий. Сокращают типовое заглавие многотомного или продолжающегося документа, а также заглавие периодического документа (журнала или газеты).

Полн. собр. соч.

Избр. тр.

Арх. биол. наук

Изв. Рос. акад. наук

Библиогр. зап.

Лит. Россия

Прописные и строчные буквы. Первое слово каждой области начинается с прописной буквы. Элементы описания соответствуют словам и словосочетаниям внутри предложения, поэтому первое слово каждого элемента должно начинаться со строчной буквы. (По правилам русского языка с прописной буквы пишется первое слово текста, а также первое слово после точки, многоточия, вопросительного и восклицательного знака). В библиографических описаниях с прописной буквы начинается только первое слово области, а в элементах строчные и прописные буквы применяются в соответствии с нормами русского языка. Внутри области с прописных букв начинаются только имена собственные, общее обозначение материала, первые слова заглавий, цитат.

Сведения для описания документа берутся с титульного листа.

Аналитическое описание

В списках литературы, помимо книг, всегда приводятся статьи из журналов, сборников, главы из книг, произведения из собрания сочинений. Описание таких материалов, которые являются составной частью издания, называется аналитическим.

Аналитическое описание предполагает в своем составе две части. Первая включает сведения о статье (главе, части, параграфе), вторая – об издании, в котором она опубликована.

Описание статьи (главы, параграфа) дается в соответствии с теми же правилами, что и описание книги: фамилия и инициалы автора, основное заглавие, другое заглавие, уточняющее или разъясняющее его смысл. Если статья имеет больше трех авторов или коллективного автора, её описывают под заглавием, а в сведениях об ответственности (после одной косой черты) приводят их инициалы и фамилии или название учреждения, представляющего авторский коллектив. Перевод названий периодических изданий не производится.

При составлении аналитической библиографической записи решение об использовании заголовка записи для составной части принимает автор списка литературы. Рекомендуется в сведениях о статье заголовки использовать.

Одно из отступлений от базовых положений стандарта – разрешение не приводить обязательный элемент – сведения об ответственности составной части документа, если они совпадают с заголовком библиографической записи. По количеству сведений это совпадение касается только одного автора, так как в случае двух и трех авторов в заголовке приводят одного автора. А в сведениях об ответственности – соответственно двух или трех авторов, т. е. о совпадении не может идти речь. В примерах без заголовка один автор приводится в сведениях об ответственности. В сведениях об издании первые сведения об ответственности применяются в обязательном порядке. Правило необязательное для составной части, здесь становится обязательным, так как в сведениях об идентифицирующем документе заголовки, как правило, не применяются.

Сведениям об издании предшествуют две косые черты. В области выходных данных сведения об издателе, распространителе опускают. Однако, в случае необходимости, (для

идентификации документов, выпущенных разными издателями с одинаковыми заглавиями) сведения об издателе, распространителе могут быть даны.

Место издания, при описании статей из газет и журналов, не приводят. Вместо общего количества страниц указываются начальная и конечная страницы, на которых напечатан указываемый материал. Сокращенные обозначения страниц, листов, столбцов на русском и иностранных европейских языках пишутся с прописной буквы и ставятся перед цифрой, например: С. 5; Стб. 23; Л. 101; Р 43 и т.д. Область серии может быть опущена. Области описания отделяются друг от друга точкой и тире, но допускается в аналитическом библиографическом описании точку и тире между областями заменять точкой.

Примеры библиографических записей

Книги

Новгородская область : путеводитель / сост. В. М. Строгова, И. О. Кравченко. – [Б. м. : б. и.], 2002. – 122 с.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу : вторая волна / Л. Мюссе. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова. Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с.

Сборник задач по математике для поступающих в вузы / В.К. Егерев и др.; Под ред. М.И. Сканави. - Минск : Высш. шк., 1990. - 526 с.

Сериальные издания

Академия здоровья : науч.- попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквепарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь - . – М., 2001 - . – 8 полос. – Еженед.

Актуальные проблемы современной науки : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». – 2001, июнь - . – М. : Спутник+, 2001- . – Двухмес.

Электронные ресурсы

Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журнал. 2007. URL: <http://www.военноеправо.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2007).

Русское православие: [сайт]. URL: <http://www.ortho-rus.ru>. (дата обращения: 23.08.2007).

Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М.: Просвещение, [2010]. – URL: <http://www.school.edu.ru/default.asp> (дата обращения 09.10.2010).

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 95 или выше; SVGA 32768 и более цв.; 640x480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Составные части документов

Составная часть журнала

Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. - № 1. – С. 89 - 104.

Или

Голубков, Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. - № 1. – С. 89 - 104.

Составная часть сборника

Баренбаум, И. Е. А. М. Ловягин как историк книги // Книжное дело в России во второй половине XIX-начале XX века : сб. науч. тр. – СПб., 2000. – Вып. 10. – С. 208-219.

Крылова, Т. Д. Е. И. Шамурин и проблемы текущей государственной библиографии // Труды / Ленингр. Гос. Ин-т культуры. – Л., 1978. – Вып 41 : Развитие библиографической науки в советский период. – С. 120-134.

Или

Крылова, Т. Д. Е. И. Шамурин и проблемы текущей государственной библиографии // Развитие библиографической науки в советский период – Л., 1978. – С. 120-134. – (Труды / Ленингр. Гос. Ин-т культуры ; вып. 41).

Сроки предоставления и процедура защиты

Выполненная курсовая работа сдается руководителю не позднее, чем за 14 дней до срока защиты. Работа проверяется руководителем в течение 10 дней. Если работа по заключению научного руководителя нуждается в серьезной доработке и не может быть допущена к защите, то она возвращается студенту на доработку. После соответствующей доработки работа представляется на повторную проверку. Все записи, выполняемые руководителем курсовой работы на титульном листе, сохраняются.

Срок защиты курсовой работы определяется ведущей кафедрой, не позднее, чем за 5 дней до начала экзаменационной сессии.

При оценке работы учитываются содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала. Курсовая работа должна быть написана грамотно, аккуратно, чисто. Следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, литературную форму выражения мысли.

Работа выдается студенту для ознакомления и возможного исправления.

Курсовая работа защищается перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических навыков студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

Комиссия по защите курсовой работы состоит из трех преподавателей, один из которых – руководитель курсовой работы и утверждается на заседании кафедры.

Защита курсовой работы проводится публично. На защиту приглашаются студенты различных курсов специальности «Психология». На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на замечания рецензента и вопросы членов комиссии. Вопросы могут задаваться также присутствующими студентами разных курсов. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Критерии и их уровни при оценке курсовой работы

Критерии	Уровень их оценки		
	низкий (3 балла)	средний (4 баллов)	высокий (5 баллов)
Литература А. Количество	До 10	10 –18	Свыше 18
Б. Анализ	Простой обзор	Обзор с кратким анализом	Критический анализ с собственными выводами
Формулирование основных позиций исследования - введение	Недостаточная постановка цели, задач, выдвижение гипотезы и определение объекта	Адекватная формулировка целей, задач, гипотезы исследования; обоснование актуальности и предмета исследования	Безукоризненное формулирование основных позиций исследования
Теоретическая глава А. Объем в страницах	До 10	10–15	Свыше 16
Б. Качество	Перечисление и анализ известных подходов	Наличие анализа современных положений	Анализ современных теорий, формулирование собственной позиции
Методы исследования	Использование 1–2–х научных методов исследования без их обоснования	Обоснование применяемых методов, четкое описание процедур их реализации	Использование комплекса методов с системным обоснованием.
Прикладное исследование	Недостаточно корректное использование методик и процедур	Введение в исследовательскую процедуру элементов новизны и оригинальности	Творческое оригинальное проведение психологического эксперимента

Выводы	Краткие и общие выводы	Стремление к обоснованной детализации выводов	Четкое обоснование выводов по всем структурным элементам работы
Рекомендации	Рекомендации общего плана	Рекомендации, учитывающие некоторые особенности предмета исследования	Обоснованные детальные рекомендации, логично вытекающие из результатов исследования

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Минздрава России

Кафедра «Психология и педагогика»
Специальность «Клиническая психология»

Курсовая работа
Название курсовой работы

Выполнил(а) студент(ка)
_____ курса _____ группа
Фамилия, имя, отчество
(подпись)

работа защищена « » 201 г.

оценка _____
Научный руководитель
(ученая степень, ученое звание)
(Фамилия, инициалы)
(подпись)