

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого Совета
ГБОУ ВПО
Астраханского ГМУ
Минздрава России
Протокол № 6
от «24» декабря 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВПО
Астраханского ГМУ



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» от 18 июля 2008г, Письмом Минобрнауки России от 20.10.2010г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки России от 27 августа 2009 г. «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) определяет содержание и организацию образовательного процесса среднего профессионального образования. ОПОП направлена на развитие у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии и устойчивого интереса к ней, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних, а также формирование общих компетенций.

1.3. Разработанная в ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее Университет) ОПОП по специальностям среднего профессионального образования должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.4. Содержание ОПОП должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС СПО, конкретными социально-экономическими особенностями Астраханской области и соответствующими запросами работодателей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.

2.1. Требования к структуре ОПОП СПО, которая должна быть отражена в рабочем учебном плане:

Основная профессиональная образовательная программа по специальностям СПО предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;
и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

2.2. Основная профессиональная образовательная программа должна содержать:

1) Цели реализации ОПОП СПО, реализуемые в Университете по осваиваемым специальностям.

2) Характеристику профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальностям, которая включает: область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды и задачи профессиональной деятельности, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП.

3) Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного

процесса при реализации ОПОП:

- рабочий учебный план, график учебного процесса, обеспечивающие реализацию требований ФГОС СПО, определяющие объем максимальной и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся и учитывающие рекомендации по разработке учебного плана образовательной организации, предложенные Министерством образования и науки Российской Федерации и Федеральным институтом развития образования (ФИРО);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики;
- программы государственной итоговой аттестации по специальностям;
- программы воспитательной работы, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников.

4) Требования к условиям реализации ОПОП:

- обеспечение педагогическими кадрами, реализующими ОПОП по специальностям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП: фонда оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОПОП.

3.1. ОПОП разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в Университете.

3.2. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются методическими рекомендациями Университета о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе ФГОС СПО, а также рекомендациями ФИРО и Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3. ОПОП по специальностям рассматриваются на заседаниях факультетского и Ученого совета Университета.

3.4. ОПОП СПО согласовывается с представителями работодателей.

3.5. Рассмотренная и одобренная ОПОП представляется на утверждение руководителем вуза (ректором).

3.6. ОПОП по специальностям, реализуемым в Университете должна ежегодно обновляться (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных в рабочем учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, по

согласованию с работодателями и особенностями развития социальной сферы Астраханской области, развития науки, культуры, экономики, техники и технологий отрасли.

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГО ОПОП СПО

Оценка эффективности деятельности Университета осуществляется через достижение следующих результатов освоения ОПОП:

- показатели успеваемости, качества обучения и уровня освоения знаний и компетенции студентов;
- количество победителей и призеров региональных и всероссийских профессиональных конкурсов среди обучающихся по образовательным программам СПО;
- положительное заключение работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении дипломных проектов и оценка деятельности выпускников колледжа.

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОПОП СПО.

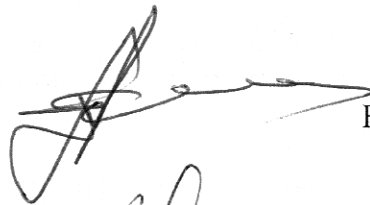
5.1 Текст ООП ВПО должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми, должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

5.2. Печатный текст ОПОП должен быть представлен на одной стороне листа белой бумаги формата А4(210×297 мм). При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, нижнее —20 мм, левое — 30 мм, правое —10 мм. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным 10-15мм. Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются. Интервал между заголовком и предыдущим текстом составляет две пустые строки размером шрифта 12 пт. Заголовок от последующего текста отделяют одной пустой строкой размером шрифта 12 пт. В конце заголовка точка не ставится.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе. Тип шрифта: Times New Roman.

- Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт.
- Шрифт заголовка раздела– полужирный, размер 14 пт.
- Шрифт заголовка подраздела – полужирный, размер 12 пт.
- Межсимвольный интервал – обычный.
- Междустрочный интервал – одинарный.

Проректор по учебно-
воспитательной работе,
д.м.н., профессор



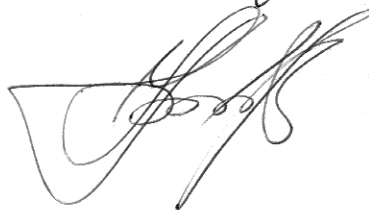
Е.А. Попов

Начальник управления
обеспечения образовательного
процесса, д.м.н., профессор



С.А. Зурнаджан

Ст. юрисконсульт



Ю.С. Войнова