

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Приказ
Астрахань

«23» марта 2020г.

№ 86

«Об организации проведения инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда и пожарной безопасности ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России»

В целях установления порядка проведения инструктажей, стажировки, обучения и проверки знаний, и реализации требований статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 г. № 1/29, а также Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственным за проведение вводного инструктажа в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России» (далее - Университет) сотрудников сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности.

2. Сотрудникам сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности.

2.1. Проводить вводный инструктаж по разработанной и утверждённой программе и инструкции со всеми лицами, принимаемыми на

работу, а также командированными в Университет работниками и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности Университета.

2.2.Регистрировать проведение вводного инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) возложить на руководителей структурных подразделений (далее – ответственные лица).

4.Ответственным лицам:

4.1.Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утверждённым программам. В ходе проведения инструктажей ознакомливать персонал с инструкциями по охране труда, правилами по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте.

4.2.Повторный инструктаж по охране труда проводить 1 раз в 6 месяцев; по пожарной безопасности – ежеквартально (1 раз в 3 месяца).

4.3.Повторный инструктаж по охране труда проводить ежеквартально (1 раз в 3 месяца) с сотрудниками Университета при выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда в соответствии с постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ № 1/29 от 13.01.2003г.

4.4.Внеплановый инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или изменении нормативно правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более двух месяцев;

- по решению ректора Университета.

4.5.Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

4.6.Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5.Ответственность за организацию и своевременное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и работников Университета возложить на руководителя сектора по обеспечению охраны труда противопожарной безопасности Россашинского А.В.

6.Повторную проверку знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим проводить работникам рабочих профессий Университета в составе аттестационной комиссии 1 раз в год.

7.Результаты проверки знаний требований охраны труда регистрировать в протоколах проверки знаний требований охраны труда и оказания первой помощи пострадавшим.

8.Ответственность за разработку и пересмотр инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и экзаменационных билетов (далее – документы по обучению) возложить на специалиста сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности Александрову Т.А.

9.Руководителю сектора по обеспечению охраны труда противопожарной безопасности Россашинскому А.В. проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет. В случае изменений нормативных правовых документов, а также технологического процесса и/или возникновения аварийных ситуаций, производить внеплановый пересмотр и внесение изменений.

10.Руководителю сектора по обеспечению охраны труда противопожарной безопасности Россашинскому А.В. осуществлять контроль проведения повторного инструктажа, обучения и проверки знаний.

11.Начальнику управления по печати, медиа и информационных технологий Теплому А.Д. разместить указанный приказ на сайте Университета в течении 5 дней со дня его подписания.

12.Начальнику отдела делопроизводства Елизаровой Л.Ю. ознакомить всех заинтересованных лиц с данным приказом под роспись.

13.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общественной и информационной безопасности Авдеева С.А.

Ректор ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ Минздрава России,
д.м.н., профессор



О.А. Башкина

ПРОЕКТ ВНЕС:

Руководитель сектора обеспечения охраны
труда, противопожарной безопасности

А.В.Россашинский

« 23 » 03 2020г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общественной и
информационной безопасности

С.А. Авдеев

« 23 » 03 2020г.

Начальник юридического отдела

А.Д. Ерижепова

« 23 » 03 2020г.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Руководитель сектора по обеспечению охраны
труда, противопожарной безопасности

А.В. Россашинский

« 23 » 03 2020г.

Специалист сектора по обеспечению охраны
труда, противопожарной безопасности

Т.А. Александрова

« 23 » 03 2020

Начальник управления по печати, медиа и
информационных технологий

А.Д. Теплый

« 26 » 03 2020г.