

РАССМОТРЕНО  
на заседании Ученого Совета  
ГБОУ ВПО  
Астраханского ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 6  
от «24» декабре 2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее - ООП ВПО) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО).
- 1.3. ООП ВПО представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, структуру, содержание, условия, технологии и ожидаемые результаты реализации процесса обучения и воспитания.
- 1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:
  - Федеральный Государственный Образовательный Стандарт (ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;
- направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание. Преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- профиль - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;
- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы.

## **2. Структура ООП ВПО.**

### **2.1. ООП ВПО состоит из следующих элементов:**

#### 2.1.1. Общие положения:

- ООП ВПО (определение);
- нормативные документы для разработки ООП ВПО;
- общая характеристика ООП ВПО;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО.

#### 2.1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

#### 2.1.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.

#### 2.1.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО:

- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.

#### 2.1.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

- 2.1.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.
- 2.1.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО:
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
  - государственная итоговая аттестация выпускников ООП ВПО.
- 2.1.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **3. РАЗРАБОТКА ООП ВПО.**

- 3.1. Разработка ООП ВПО по направлению подготовки начинается с определения миссии и цели основной образовательной программы, как в области воспитания, так и в области обучения, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, особенности научной школы, потребности рынка труда.
- 3.2. ООП ВПО разрабатывается на основе ФГОС ВПО.
- 3.3. ООП ВПО подготовки специалиста и бакалавра разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления.
- 3.4. ООП ВПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.5. ООП ВПО размещаются на сайте Университета.
- 3.6. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ООП ВПО, является выпускающая кафедра.
- 3.7. ООП ВПО согласовывается с представителем работодателя, начальником управления обеспечения образовательного процесса и утверждается проректором по учебно-методической работе университета.
- 3.8. Согласование ООП подтверждается рецензиями на ООП и ее части (ФОС, программы практик, программу итоговой аттестации, рабочие программы профессиональных дисциплин, формирующих наиболее важные для трудовой деятельности компетенции).

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ООП ВПО**

#### **4.1 Общие положения.**

**4.1.1 ООП ВПО**, реализуемая в Университете по направлению подготовки (специальности) представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВПО с учетом требований рынка труда.

**4.1.2 ООП ВПО включает в себя:** учебный план, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской работы, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**4.1.3 Нормативные документы для разработки ООП ВПО** составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности), утвержденный соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Университета.

#### **4.1.4 Общая характеристика ООП ВПО.**

##### **4.1.4.1 Цель (миссия) ООП ВПО.**

ООП ВПО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности). При этом формулировка целей ООП ВПО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП ВПО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.

##### **4.1.4.2 Срок освоения ООП ВПО.**

Срок освоения ООП ВПО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности).

##### **4.1.4.3 Трудоемкость ООП ВПО.**

Трудоемкость освоения студентом ООП ВПО указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВПО.

#### **4.1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВПО.**

- для освоения ООП ВПО подготовки специалиста и бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

#### **4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВПО.**

##### **4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности). Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки (специализации), указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации).

##### **4.2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки (специализации) и потребностями рынка труда.

##### **4.2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.**

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности). Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки (специализации) и потребностями рынка труда.

##### **4.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки (специальности) и профилю подготовки (специализации) на основе соответствующих ФГОС ВПО выполняются с учетом традиций вуза и потребностями рынка труда.

#### **4.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО.**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВПО, определяются на основе ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности),

и дополняются профессионально специализированными, в том числе профильно-специализированными компетенциями в соответствии с целями основной образовательной программы. Описание компетенций в ООП дополняется разработанными на этапе проектирования документа, определяющего содержательно-логические связи учебных дисциплин (модулей), практик и структурной матрицы формирования компетенций ООП ВПО.

#### **4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВПО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.4.1. Календарный учебный график.**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и размещается на первой странице рабочего учебного плана.

##### **4.4.2 Учебный план.**

По каждой образовательной программе разрабатываются рабочий учебный план. В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В базовом учебном плане указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также формы промежуточной аттестации. В рабочем учебном плане трудоемкость каждой дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах. При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости продолжительностью по 45 минут или 27 астрономическим часам;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет 54 академических часа или 1,5 зачетные единицы;
- одна неделя практики выражается 1,5 зачетными единицами;
- трудоемкость семестрового экзамена определяется произведением количества дней, выделяемых на экзамен, на 0,25 зачетной единицы. На экзамен может отводиться не менее трех дней, включающих подготовку и сдачу экзамена;
- трудоемкость итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель: одна неделя соответствует 1,5 зачетной единицы.

ООП ВПО подготовки бакалавра и специалиста предусматривает изучение учебных циклов и разделов, указанных в соответствующих стандартах.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую Университетом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых со держанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования. В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки. В вариативных частях учебных циклов указывается самостоятельно сформированный разработчиками и согласованный с учебно-методическими комиссиями перечень и последовательность дисциплин (модулей) в соответствии с профилем подготовки. Трудоемкость дисциплин (модулей) и практик

должна определяться только целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее 2 зачетных единиц, за исключением дисциплин по выбору обучающихся. Суммарная трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год должна составлять 60 зачетных единиц. Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП ВПО. Для каждой дисциплины, модуля, практики в рабочем учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к ООП ВПО с учетом профиля подготовки (специализации) и не являются обязательными для изучения студентами. Общая трудоемкость факультативных дисциплин не входит в суммарную трудоемкость ООП ВПО и может составлять до 10 зачетных единиц для программ подготовки бакалавров и специалистов. Часы, выделяемые на факультативные дисциплины, учитываются при расчете максимального объема учебных занятий обучающихся, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, который не может составлять более 54 академических часов в неделю. По факультативным дисциплинам в Университете устанавливается единая форма аттестации — зачет.

#### **4.4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).**

В ООП ВПО должны быть приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования.

##### **4.4.3.1 Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся**

В соответствии с ФГОС ВПО раздел основной образовательной программы бакалавриата и специалитета «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся. Разработка программ практик осуществляется в соответствии с нормативными документами ОГПУ об организации учебной и производственной практики студентов.

##### **4.4.3.2 Программы учебных практик.**

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, формы отчетности по практикам. Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры. В том случае, если практики осуществляются в Университете, перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

##### **4.4.3.3 Программы производственных практик**

В ООП ВПО указываются виды практик (производственных практик) и приводятся программы всех практик, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции,



приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

#### **4.4.3.4 Программа научно-исследовательской работы.**

Данный раздел включается в ООП ВПО подготовки бакалавров в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой (далее — НИР). В программе НИР указываются виды, этапы НИР, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладом на конференции и т.д.

#### **4.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВПО.**

Ресурсное обеспечение ООП ВПО Университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой и особенностям, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы. Ресурсное обеспечение ООП ВПО Университета определяется как в целом по ООП ВПО, так и по циклам дисциплин и/или модулей и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.

##### **4.5.1. Кадровое обеспечение.**

При разработке ООП ВПО должен быть определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

Для программ всех уровней подготовки:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели должны систематически заниматься научной и/или научно-методической деятельностью по профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- преподаватели профессионального цикла должны, как правило, иметь ученую степень кандидата, доктора наук и(или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере;
- доля преподавателей, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО, должна быть не менее критериального значения, предусмотренного ФГОС ВПО для соответствующего направления и уровня подготовки;
- доля преподавателей, имеющих основное место работы в данном вузе, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП ВПО, должна быть не менее критериального значения, утвержденного нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **4.5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.**

При разработке ООП ВПО должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы, включая учебно-методические комплексы дисциплин и/или модулей, необходимые для реализации данной ООП ВПО. Должен быть обеспечен доступ каждого студента к современным информационным базам данных в соответствии с профилем подготовки. Для обучающихся на старших курсах должна быть обеспечена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями. Каждый обучающийся должен быть обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам (модулям) ООП ВПО в соответствии с нормативами, установленными ФГОС ВПО. Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, должен соответствовать Минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 апреля 2004 № 1623. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодики должен быть представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилю подготовки, и в обязательном порядке комплектоваться массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Фонд научной литературы должен быть представлен монографиями и периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы в соответствии с требованиями, определенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 апреля 2004 № 1623. Библиотечный фонд должен содержать число наименований отечественных и зарубежных журналов не ниже предусмотренного ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности).

#### **4.5.3. Материально-техническое обеспечение.**

При разработке ООП ВПО должна быть определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и НИР студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у Университета на правах собственности, оперативного управления или аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями должна быть не ниже нормативного критерия для каждого направления подготовки (специальности);
- оборудования для оснащения лабораторий, в том числе современного, высокотехнологичного оборудования, обеспечивающего освоение ООП ВПО с учетом профиля подготовки (специализации);
- вычислительного и телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ООП ВПО и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;
- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- баз учебных и учебно-научных практик;
- средств обеспечения транспортными услугами при проведении полевых практик и других выездных видов занятий со студентами;
- других материально-технических ресурсов.



#### **4.6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.**

Указываются возможности в формировании общекультурных социально личностных компетенций выпускников. Дается характеристика социокультурной среды Университета, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Могут быть представлены соответствующие документы. Например: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

#### **4.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО.**

В соответствии с ФГОС ВПО оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с нормативными документами Университета.

##### **4.7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВПО кафедрами создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ООП ВПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения. При разработке оценочных средств рекомендуется пользоваться структурной матрицей формирования компетенций.

##### **4.7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников.**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета Университета. Программа государственной итоговой аттестации должна определять требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при его наличии).

#### **4.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.** В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП ВПО.

Например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ООП ВПО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки

качества реализации ООП ВПО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса;

- положение о балльно-рейтинговой системе оценивания достижений студентов (в случае ее применения);

- соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательных программ и мобильности студентов и преподавателей и т.д.

## **5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ООП ВПО**

5.1 Текст ООП ВПО должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми, должен быть кратким, четким, не допускающим разночтения. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

5.2. Печатный текст ООП ВПО должен быть представлен на одной стороне листа белой бумаги формата А4(210×297 мм). При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, нижнее —20 мм, левое — 30 мм, правое —10 мм. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется. На второй (оборотной) странице титульного листа номер страницы также не проставляется. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным 10-15мм. Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются. Интервал между заголовком и предыдущим текстом составляет две пустые строки размером шрифта 12 пт. Заголовок от последующего текста отделяют одной пустой строкой размером шрифта 12 пт. В конце заголовка точка не ставится.

Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе. Тип шрифта: Times New Roman.

- Шрифт основного текста – обычный, размер 12 пт.
- Шрифт заголовка раздела– полужирный, размер 14 пт.
- Шрифт заголовка подраздела – полужирный, размер 12 пт.
- Межсимвольный интервал – обычный.
- Междустрочный интервал – одинарный.

Согласовано:

Проректор по учебно-  
воспитательной работе,  
д.м.н., профессор



Е.А. Попов

Начальник управления  
обеспечения образовательного  
процесса, д.м.н., профессор



С.А. Зурнаджан

Ст. юрисконсульт

Ю.С. Войнова