


Государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Минздрава России

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ГБОУ ВПО «Астраханский ГМУ»
Минздрава России
от 24 декабря 2014г.
Протокол №6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ГБОУ ВПО «Астраханский ГМУ»
Минздрава России
д.м.н., профессор
Х.М. Галимзянов
«26» декабря 2014г.



**«ПОЛОЖЕНИЕ О УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНЗДРАВА РОССИИ»**

Астрахань 2014

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	
1. Назначение и область применения	2
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины, обозначения и сокращения.....	6
4. Описание.....	6
4.1. Виды и содержание практик.....	6
4.2. Организация практик.....	8
4.3. Права и обязанности руководителей практики.....	9
4.4. Права и обязанности студентов.....	11
4.5. Подведение итогов практики	12
5. Лист регистрации изменений.....	13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

1.2. Учебная и производственная практики студентов университета являются составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего профессионального образования. Цели, объёмы и организация практики определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВПО) и Государственными образовательными стандартами (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки (специальностям). Объёмы и содержание всех этапов учебной и производственной практик определяются программой практики.

1.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса. Установленные сроки проведения практик и разработанные на факультетах программы практики предоставляются в Учебно-методический отдел.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (редакция от 31.12.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015).

2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. № 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности".

3. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014).

4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Письмо 15.02.2013 № 01/1680-13-32 «Об организации практической подготовки обучающихся по программам среднего, высшего, послевузовского профессионального образования и дополнительным профессиональным программам по медико-профилактическим специальностям на базах учреждений, подведомственных Роспотребнадзору».

5. Приказ Министерства здравоохранения РФ (Минздрав России) от 03.09.2013г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ, в действующей редакции

7. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГР № 134 мед/СП от 10.03.2000).

7.1. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 040100 - Лечебное дело. Квалификация - врач. Регистрационный N 130 МЕД/СП" (утв. Минобразованием РФ 10.03.2000).

7.2. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 040200 - Педиатрия. Квалификация - врач. Регистрационный N 131 МЕД/СП" (утв. Минобразованием РФ 10.03.2000)

7.3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 040500 - Фармация. Квалификация - провизор. Регистрационный N 134 МЕД/СП" (утв. Минобразованием РФ 10.03.2000)

7.4. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 040400 - Стоматология. Квалификация – врач - стоматолог. Регистрационный N 133 МЕД/СП" (утв. Минобразованием РФ 10.03.2000) ГБОУ ВПО АГМУ Минздрава России

7.5. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 040300 – Медико-профилактическое дело. Квалификация - врач. Регистрационный N 132 МЕД/СП" (утв. Минобразованием РФ 10.03.2000)

8. Приказ Министерства образования и науки РФ № 1975 от 31.05.2011г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования» (в последней действующей редакции).

8.1 Приказ Минобрнауки N 1118 от 8 ноября 2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060101 Лечебное дело (квалификация (степень) «Специалист»).

8.2 Приказ Минобрнауки N 1122 от 8 ноября 2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060103 Педиатрия (квалификация (степень) «Специалист»).

3.1. Приказ Минобрнауки N 16 от 14 января 2011 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060201 Стоматология (квалификация (степень) «Специалист»).

3.2. Приказ Минобрнауки N 847 от 12 августа 2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060105 Медико-профилактическое дело (квалификация (степень) «Специалист»).

3.3. Приказ Минобрнауки N 38 от 17 января 2011 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060301 Фармация (квалификация (степень) «Специалист»).

9. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12 апреля 2011г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при

выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения

обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с учетом последних изменений и дополнений).

10. Приказ № 541н от 23 июля 2010 г. Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (с учетом последних изменений и дополнений).

11. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 477н от 4 мая 2012 г. «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

12. Приказ Минздравсоцразвития РФ N 390н от 23 апреля 2012 г. «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи».

13. Учебные планы и графики учебного процесса Астраханского ГМУ.

14. Договора на проведение производственной практики студентов между: ГБОУ ВПО «Астраханский ГМУ» Минздрава России и Министерством здравоохранения Астраханской области; Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Астраханской области; ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Астраханской области».

15. Соглашение ГБОУ ВПО «Астраханский ГМУ» Минздрава России и Министерством здравоохранения Астраханской области «О проведении производственной практики студентов Астраханского ГМУ на базах учреждений здравоохранения Астраханской области».

16. Приказ ректора №101-а ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ о проведении медосмотра и оформления «Личной медицинской книжки» студентами Астраханского ГМУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ГОС – Государственный образовательный стандарт.

ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ – Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Астраханский государственный медицинский университет.

РИ – Рабочая инструкция.

ООП – основная образовательная программа.

УП – учебная практика.

ПП – производственная практика.

4. ОПИСАНИЕ

4.1. Виды и содержание практик

4.1.1. Основными видами практик студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) высшего профессионального образования, являются: учебная и производственная практики.

4.1.2. Учебная практика (УП) проводится с целью получения и закрепления первоначальных знаний и практических навыков в решении конкретных проблем.

4.1.3. Производственная практика (ПП) включает:

-1 этап – получение первичных профессиональных умений и навыков по специальностям, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин;

-2 этап – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности учреждений здравоохранения и аптечных организаций и приобретение первоначального практического опыта;

-3 этап – практика по специальностям:

060101 – Лечебное дело

060103 – Педиатрия

060105 – Медико-профилактическое дело

060201 – Стоматология

060301 – Фармация

Данный этап направлен на проверку профессиональной готовности будущего специалиста.

4.1.3.1. В процессе производственного обучения студенты приобретают организаторский и профессиональный опыт и приобщаются к деятельности коллектива.

Учебная практика, проходит в структурных подразделениях университета, учреждениях здравоохранения, аптечных организациях и предприятиях; производственная - в учреждениях здравоохранения и аптечных организациях, территориальных отделах Управления Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Цель практик: повысить качество подготовки обучающихся путем закрепления теоретических знаний и освоения специализированных умений и практических навыков по изучаемой дисциплине.

Задачи:

- иметь представление о структуре и организации работы подразделений учреждений здравоохранения, территориальных отделов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Астраханской области, аптечных организаций;

- знать основные принципы санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности, в соответствии с нормативными документами, в учреждениях здравоохранения и аптечных организациях (Нормативные документы учреждений и организаций);

- уметь диагностировать и лечить больных при оказании плановой и неотложной помощи с заболеваниями и патологическими состояниями, изучение которых предусмотрено учебной программой и планами обучения в медицинском вузе;
- иметь представление о диагностической значимости основных и дополнительных методов диагностики применяемых в современной медицине;
- овладеть техникой выполнения манипуляций при оказании помощи больным и ухода за ними;
- приобрести навыки по оказанию неотложной помощи в экстремальных ситуациях;
- овладеть навыками оказания медицинской помощи в очагах массового поражения населения;
- овладеть навыками профессионального алгоритма решения практических задач диагностики, лечения больных; проведения индивидуальной и популяционной профилактики заболеваний; диспансеризации здоровых и больных;
- уметь организовать работу подчиненного персонала в учреждениях здравоохранения, аптечных организациях и предприятиях, территориальных отделах Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Астраханской области;
- закрепить знания по оформлению медицинской документации;
- уметь вести работу по санитарному просвещению среди больных, членов их семей и медицинского персонала;
- закрепить навыки по проведению учебно-исследовательской работы;
- закрепить навыки профессиональной этики и деонтологии;
- закрепить теоретические знания и приобрести умения и навыки в области производственной, коммерческой, предпринимательской, хозяйственно-правовой, управленческой и информационной деятельности в аптечных организациях различных организационно-правовых форм собственности.

4.1.3.2. Программы практик, методические материалы разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр Астраханского ГМУ с учетом специфики подготовки специалистов с последующим утверждением на цикловых методических комиссиях. Программы должны предусматривать:

- цель и задачи практики;
- порядок и время прохождения практики;
- содержание практики;
- учебно-методическое обеспечение практики;
- порядок подготовки отчетной документации и сроки аттестации студентов по практике.

4.2. Организация практики

4.2.1. Требования к организации практик определяются в соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО.

Организация учебной и производственной практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню

подготовки выпускника.

4.2.2. Учебная и производственная практики могут проходить как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

4.2.3. Учебная и производственная практики осуществляются на основе договоров и приказов между ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентами.

Студенты проходят практику согласно списку распределения учебных групп по базам.

Производственная практика в учреждениях здравоохранения, аптечных организациях и предприятиях, территориальных отделах в других городах и районах Астраханской области, городах РФ и СНГ, дальнего и ближнего Зарубежья разрешается при предоставлении «Ходатайства», оформленного не позднее, чем за 2 месяца до начала практики. «Ходатайство» оформляется на фирменном бланке организации с указанием руководителя от учреждения (организации).

4.2.4. Студенты, заключившие «Договор» с учреждениями здравоохранения (организациями) на их последующее трудоустройство, все виды практик, как правило, проходят в этих организациях.

4.2.5. При наличии вакантных должностей в учреждениях здравоохранения и аптечных организациях студенты могут зачисляться на них при наличии действующего «Сертификата», если работа соответствует требованиям программы практики.

4.2.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в учреждениях здравоохранения и организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового Кодекса РФ),
- в возрасте от 18 лет - не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового Кодекса РФ).

4.2.7. В период практики, с момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

4.3. Права и обязанности руководителей практик

4.3.1. Руководитель отдела производственной практики университета.

Обязанности:

- координирует деятельность структурных подразделений университета по практике;
- корректирует, совместно с деканатами факультетов, распределение студентов по базам практики;
- ежегодно актуализирует приказы о прохождении учебной и производственной практик с Министерством здравоохранения Астраханской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека по Астраханской области и ФБУЗ «Центром гигиены и эпидемиологии Астраханской области»;

- оформляет и ведет учет договоров на практику;
- ежегодно организует медицинские осмотры студентов для оформления «Личной медицинской книжки»;
- ежегодно, совместно с деканатами и кафедрами, организует досрочное (ССО) и индивидуальное прохождение производственной практики студентами;
- не позднее, чем за 30 календарных дней до начала практики согласовывает и издает приказ о назначении кафедральных кураторов и распределении студентов по базам практики с указанием ее сроков;
- по итогам практики готовит сводные отчеты по факультетам и университету.

Права:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать на совещаниях при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений университета;
- контролировать организацию, содержания и проведение производственной практики студентов в учреждениях и организациях.

4.3.2. Заведующие кафедрами по направлению подготовки (специальности):

- координируют и организуют учебный процесс на кафедре в соответствии с программами учебной и производственной практик в целях освоения практическими умениями и навыками;
- осуществляют взаимодействие с руководителями баз практики по своему профилю;
- корректируют, при необходимости, имеющиеся на кафедре методические рекомендации по практике;
- проводят согласование перечня практических умений и навыков с кафедрами, преподающими смежные дисциплины.

4.3.3. Кафедральные кураторы:

- назначаются из числа опытных профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих производственную сферу деятельности;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации;
- обеспечивают программами практики учреждения (организации), где студенты проходят практику;
- несут ответственность вместе с базовым руководителем практики за выполнением студентами правил техники безопасности;
- обеспечивают методическими материалами по своему предмету студентов для прохождения практики;
- проводят инструктаж о порядке прохождения практики, знакомят с особенностями оформления «Дневника», объемом записей, перечнем и уровнем освоения практических умений и навыков;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- знакомят студентов с требованиями к аттестации по итогам практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала, в подготовке публикаций и выступлений по итогам практики;
- проводят аттестацию студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменный отчет по итогам практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся. Один экземпляр отчета представляется руководителю отдела производственной практики за подписью кафедрального куратора и заведующего кафедрой не позднее 5 дней после окончания практики.

4.3.4. Руководители практики от учреждения здравоохранения (организации):

- назначаются приказом руководителя учреждения здравоохранения (организации) из руководящих работников структурных подразделений;
- организуют и проводят практику студентов в соответствии с настоящим Положением и программой практики по направлениям подготовки (специальностям);
- принимают студентов на базе практики, отмечают в «Дневнике» и направлении даты прибытия и убытия с практики, скрепляя их своей подписью и печатью;
- знакомят обучающихся с коллективом, производственными помещениями, правилами внутреннего трудового распорядка;
- проводят инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и правилам пожарной безопасности (с оформлением установленной документации); при необходимости проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- создают необходимые условия для получения обучающимися в период прохождения практики знаний по специальности;
- соблюдают согласованные с вузом календарные графики прохождения практики;
- показывают пример чуткого и внимательного отношения к пациентам;
- привлекают студентов к участию во врачебных обходах, конференциях, производственных рапортах;
- ежедневно контролируют работу обучающихся в оказании медицинской помощи пациентам при соблюдении медицинской этики и согласия пациента или его законного представителя; и оказывают помощь в выполнении заданий на данном рабочем месте;
- ежедневно подписывают дневник студента;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой;
- оказывают помощь в подборе материалов для УИРС;

- по окончании практики дают оценку работе студента и характеристику. Характеристику подписывает руководитель структурного подразделения и базовый руководитель, заверяется печатью учреждения (организации);

- несут ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику в данном учреждении (организации);

- решают конфликтные вопросы, возникшие во время прохождения практики на базе, взаимодействуя с руководителем отдела производственной практики и кураторами.

4.4. Права и обязанности студентов, проходящих практику

4.4.1. Студент при прохождении практики имеет право:

- при наличии вакантных должностей в организации быть зачисленным на них, если работа соответствует требованиям программы практики;

- в случае невыполнения программы практики по уважительной причине по решению деканата факультета быть направленным на практику по индивидуальному графику в свободное от учебы время.

4.4.2. Студент при прохождении практики обязан:

- своевременно явиться на базу практики, предоставить базовому руководителю «Дневник», направление, методические рекомендации и «Личную медицинскую книжку»;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- изучить и соблюдать действующие в организациях и учреждениях правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и правила пожарной безопасности;

- знать права и обязанности медицинского персонала;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- закрепить и углубить теоретические знания по специальности;

- приобрести необходимые практические умения, навыки и профессиональный опыт по специальности, и по оказанию неотложной доврачебной и врачебной помощи предусмотренные программой практики;

- выполнять учебно-исследовательскую работу согласно заданию кафедры университета и сдать её кафедральному куратору за 1 неделю до окончания производственной практики;

- усвоить основы и соблюдать медицинскую этику и деонтологию; выполнять принципы профессиональной этики, правильно строя свои взаимоотношения с медицинским персоналом, больными и их родственниками;

- приобрести навыки оформления медицинской документации;

- ежедневно отражать в «Дневнике» весь объем выполненной работы и предъявлять его по требованию руководителя практики;

- по окончании практики предоставить кафедральному куратору отчетную документацию («Дневник», сводный отчет) и характеристику за подписью руководителя структурного подразделения учреждения (организации) и печатью;

- выполнять санитарно-просветительную работу в объеме 4 часов на актуальные темы;

- проходить предварительные и периодические осмотры с оформлением «Личных медицинских книжек»;

- сообщать кафедральному куратору причину отсутствия на практике, а в случае болезни представлять медицинскую справку.

4.5. Подведение итогов практики

4.5.1. Отчетная документация («Дневник», сводный отчет и характеристика) должна давать представление о степени самостоятельности студента во время практики, конкретно выполненной работе в период практики, санитарно-просветительной и учебно-исследовательской работе; должна содержать краткое описание учреждения здравоохранения (организации).

В «Дневнике» указываются сроки прохождения практики, график рабочего времени, число пропущенных дней и причину пропусков, порядок возмещения пропущенных дней; Ф.И.О. и должность базового руководителя практики и кафедрального куратора Астраханского ГМУ.

Методика оценки практических умений и навыков заключается в оценке практических умений использовать знания для обоснования целесообразности и последовательности воспроизведения алгоритма

выполнения действий: по перечню практических умений или поэтапного выполнения самого действия, обоснования диагноза по записям в «Дневнике», решению ситуационных задач по оказанию неотложной

помощи (соответственно курсу и циклу практики), обоснования выбора лечения и т.д..

4.5.2. Аттестация по итогам практики проводится в два этапа:

- 1 этап - предоставление в соответствии с установленными требованиями «Дневника», сводного отчета и характеристики куратора учреждения здравоохранения или аптечных организаций ;

- 2 этап - устный зачет.

По итогам аттестации выставляется оценка в «Итоговую ведомость по практике» и в зачетную книжку.

«Зачет» по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.5.3. От прохождения практик никто не освобождается. Запрещается направление студентов за счет времени УП и ПП на другие мероприятия (спортивные, оздоровительные и пр.).

Перенос срока практики может быть разрешен отдельным студентам в исключительных случаях (болезнь, беременность) по согласованию с деканатами факультетов.

Пропущенные дни отрабатываются без сокращения часов.

Студенты, выполнившие программу практики, но не получившие «Зачет», обращаются в деканат за разрешением аттестоваться повторно.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, при наличии дисциплинарных нарушений, при отсутствии документов с места

прохождения практики - по представлению деканата в профком студентов может быть объявлено административное взыскание.

4.5.4.Итоги практики подводят на Советах факультетов с участием, где это возможно, представителей организаций (учреждений).

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность за разработку, внедрение и внесение изменений в настоящее Положение несет проректор по учебной работе.

Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения несут руководители структурных подразделений Астраханского ГМУ – деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководитель отдела производственной практики.