

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Астраханский государственный медицинский университет»**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**ПРИНЯТО:**

на заседании ученого совета  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
протокол № 6  
от «21» февраля 2018 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ФГБОУ ВО Астраханский  
ГМУ Минздрава России

д.м.н., профессор

Х.М. Галимзянов



«21» февраля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Астрахань 2018**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о выборах ректора (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, университет) определяет порядок выдвижения кандидатов на должность ректора, процедуру подготовки и проведения конференции по выборам ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.2. Выборы ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01. 2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;
- настоящим Положением.

1.3. Ректор избирается тайным голосованием делегатами общего собрания (конференции) работников и обучающихся университета (далее - Конференция) из числа кандидатов, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия) на

срок до пяти лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора.

1.4. Дату проведения конференции по выборам ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России определяет действующий ученый совет университета по согласованию с учредителем - Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее - Учредитель).

1.5. При прекращении полномочий ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России до истечения срока, на который он был избран, ученый совет университета назначает досрочные выборы ректора в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

1.6. После избрания ректора на Конференции между ним и Министерством здравоохранения Российской Федерации заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

1.7. Подготовка и проведение выборов ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России осуществляются открыто и гласно, сопровождается публикацией материалов по подготовке и проведению выборов ректора на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по адресу [astgmu.ru](http://astgmu.ru).

1.8. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее - Комиссия), состав которой утверждается ученым советом университета. Для решения вопросов организационно-технического обеспечения работы Комиссии создается Рабочая группа, состав которой утверждается приказом руководителя университета.

## II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ

2.1. Кандидат на должность ректора университета должен являться гражданином Российской Федерации. Кандидат на должность ректора должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики;
- ученую степень и ученое звание;
- стаж научно-педагогической или научной работы не менее 5 лет;
- возраст кандидата на дату проведения выборов не должен превышать 65 лет.

2.2. Кандидат на должность ректора должен обладать теоретическими знаниями и практическими навыками и умениями в области организации учебно-воспитательного, научно-исследовательского процессов, инновационного развития вуза, а также в решении социально-экономических задач в области высшего образования, обладать высокими морально-этическими и нравственными качествами.

2.3. Программа развития университета каждого из кандидатов на должность ректора должна соответствовать стратегии развития образования Российской Федерации, стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации, стратегии развития медицинской науки в Российской Федерации, государственной программе развития здравоохранения Российской Федерации, а также стратегии развития университета и должна быть направлена на развитие образовательной, научной, инновационной, международной и медицинской деятельности ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА И РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Состав Комиссии утверждается в количестве не менее девяти человек ученым советом университета открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Комиссии не могут входить кандидаты на должность ректора университета, их близкие родственники, а также лица, не достигшие возраста 18 лет.

3.2. Комиссия начинает работу с момента ее избрания ученым советом. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются из числа ее членов открытым голосованием на первом заседании Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее  $2/3$  ее членов. Дату заседания определяет председатель Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии. Все решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются ее председателем и секретарем.

3.4. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента регистрации его кандидатом. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена не производится.

3.5. Комиссия по выборам ректора проводит следующую деятельность:

- составляет план-график мероприятий по проведению выборов ректора;

- организует информационное обеспечение выборов ректора;
- принимает, регистрирует и рассматривает материалы, поступившие от кандидатов на должность ректора;
- принимает, регистрирует и рассматривает материалы по выдвижению и поддержке кандидата на должность ректора;
- принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора, установленным требованиям и включении его в список, представляемый на рассмотрение ученому совету университета;
- представляет на утверждение ученому совету университета список кандидатов, отвечающих требованиям к кандидатам на должность ректора, предусмотренным настоящим Положением и представивших все необходимые документы;
- уведомляет в письменном виде лицо, подавшее документы о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора университета, о результатах рассмотрения поступивших материалов;
- уведомляет в письменном виде кандидатов о решении ученого совета университета о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на согласование Аттестационной комиссии;
- формирует совместно с кандидатом на должность ректора пакет документов для направления в Аттестационную комиссию;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией уведомляет в письменном виде кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень, бюллетень для голосования) на Конференции;
- принимает и рассматривает документы по избранию делегатов Конференции;
- составляет полный список делегатов Конференции;
- организует проведение Конференции;
- готовит проекты приказов руководителя университета по организации выборов ректора;
- разрабатывает проекты документов, принимаемых Конференцией;
- публикует список кандидатов на должность ректора для тайного голосования, утвержденный Аттестационной комиссией, на доске объявлений и официальном сайте университета;
- разрабатывает формы мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для голосования по избранию ректора университета, протоколов, иных необходимых документов и организует их изготовление;
- оповещает работников и обучающихся о месте и времени проведения

Конференции по выборам ректора;

- организует опубликование программ кандидатов на должность ректора;
- обеспечивает равные возможности кандидатов в предвыборный период;
- осуществляет свою деятельность открыто и гласно путем размещения информационных материалов о ходе подготовки к выборам ректора на доске объявлений и официальном сайте университета;

- осуществляет контроль соблюдения нормативных правовых актов, устава университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора университета и решает вопросы в соответствии со своей компетенцией.

3.6. Решение вопросов организационно-технического характера в период подготовки и проведения выборов ректора университета осуществляет Рабочая группа, создаваемая приказом руководителя университета по представлению председателя Комиссии (далее – Рабочая группа). Члены рабочей группы по вопросам организации выборов подчиняются Председателю Комиссии.

3.7. Член Рабочей группы, выдвинутый в качестве кандидата на должность ректора, исключается из состава Рабочей группы. В этом случае включение в состав Рабочей группы нового члена не производится.

3.8. Рабочая группа начинает работу с момента утверждения ее состава, действует гласно и открыто.

3.9. Рабочая группа проводит следующие мероприятия:

- размещает по поручению Комиссии на сайте и стендах университета информационные материалы о кандидатах и иную информацию, необходимую для подготовки и проведения выборов ректора;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов ректора;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора университета.

#### IV. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ И ПОДГОТОВКИ СПИСКА КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России принадлежит:

- ученому совету университета;
- ученым советам факультетов;
- ректорату университета;
- собраниям работников структурных подразделений университета;

- собраниям обучающихся университета;
- профсоюзной организации работников университета, первичной профсоюзной организации студентов университета;
- лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора университета, в порядке самовыдвижения.

4.2. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах не должен превышать 20 дней с даты утверждения на заседании ученого совета университета состава Комиссии по выборам ректора. Решение ученого совета университета о начале и окончании сроков выдвижения кандидатов на должность ректора размещается на сайте и информационных стендах университета.

4.3. Решение о выдвижении кандидата принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом, который представляется в Комиссию. Протокол должен содержать общее количество участвующих в заседании, общее количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидата на должность ректора университета и количество голосов, поданных за каждого кандидата в поддержку, против и воздержавшихся (Приложение 1).

4.4. Кандидат на должность ректора университета представляет в Комиссию по выборам ректора в установленные сроки следующие документы:

а) заявление о намерении принять участие в выборах ректора, с указанием даты и места рождения, паспортных данных, места жительства и контактных телефонов (Приложение 2);

б) анкету кандидата на должность ректора (Приложение 3), которая включает в себя следующее:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- дату и место рождения;
- сведения о профессиональном образовании;
- сведения о присуждении ученых степеней (включая темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней);
- сведения о присвоении ученых званий (включая даты их присвоения);
- тематику и количество опубликованных научных трудов;
- сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором высшего учебного заведения;
- сведения о наградах, почетных званиях;
- сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и

уголовной ответственности;

- уровень владения иностранными языками;
- сведения об участии в выборных органах государственной власти;
- сведения о работе по трудовой книжке, в том числе стаже и характере управленческой деятельности;
- рекомендации структурного подразделения, выдвинувшего кандидата на должность ректора (либо указание на самовыдвижение);
- в) информационные и иные справочные материалы;
- г) основные положения программы кандидата на должность ректора (не более двух страниц);
- д) другие документы по желанию кандидата.

4.5. Претендент, не работающий в университете, предоставляет дополнительно к указанным выше документам личный листок по учету кадров, автобиографию и список научных трудов, заверенные нотариально копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании, копию трудовой книжки.

4.6. Кандидат несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

4.7. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать стратегии развития образования Российской Федерации, стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации, стратегии развития медицинской науки в Российской Федерации, государственной программе развития здравоохранения Российской Федерации, а также стратегии развития университета и должна быть направлена на развитие образовательной, научной, международной и медицинской деятельности университета.

4.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании до проведения процедуры тайного голосования.

4.9. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора университета, установленным требованиям, и включении его в список, представляемый на рассмотрение ученому совету университета.

4.10. Кандидат на должность ректора, не внесенный Комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета университета, уведомляется об этом под роспись с указанием оснований принятого решения.

4.11. Комиссия вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый в ученый совет университета, в следующих

случаях:

- кандидат не отвечает квалификационным требованиям, указанным в настоящем Положении;
- не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;
- кандидатом предоставлены недостоверные сведения;
- кандидатом предоставлен неполный пакет документов;
- истек срок предоставления материалов.

О принятом Комиссией решении кандидату сообщается письменно.

4.12. Ученый совет университета рассматривает материалы, представленные Комиссией по выборам ректора, утверждает список кандидатов и предоставляет выписку из решения ученого совета университета с анкетами кандидатов на должность ректора, направляемые Комиссией для предварительной консультации в органы государственной власти и в совет ректоров субъекта Российской Федерации.

4.13. После утверждения ученым советом университета списка кандидатов на должность ректора каждый кандидат представляет в течение пяти рабочих дней в Комиссию по выборам ректора сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4.14. По результатам предварительных консультаций с органами государственной власти и советом ректоров субъекта Российской Федерации список кандидатов на должность ректора Университета направляется в Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации. К списку кандидатов, направляемому в Аттестационную комиссию, прилагаются:

- заявление кандидата о проведении аттестации (Приложение 4);
- справка-представление со сведениями о кандидате (Приложение 5);
- программа развития образовательной организации, разработанную кандидатом (не более 2 страниц);
- выписка из решения ученого совета образовательной организации о

включении кандидата в список кандидатов;

- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по утвержденной форме;

- копия локального нормативного акта образовательной организации, регламентирующего процедуру выборов руководителя образовательной организации, заверенную образовательной организацией.

4.15. Предложения по кандидатам на должность ректора университета с пакетом необходимых документов представляется в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в срок, установленный Аттестационной комиссией.

4.16. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в согласовании всех кандидатов на должность ректора или об аттестации только одного кандидата на должность ректора ученый совет университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки.

4.17. Кандидат на должность ректора, в случае его неаттестации Аттестационной комиссией, в течение года не допускается к участию в аттестации.

## V. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ К КОНФЕРЕНЦИИ И ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

5.1. После согласования Аттестационной комиссией списка кандидатов на должность ректора ученый совет университета назначает дату проведения Конференции по выборам ректора и согласовывает ее с Учредителем.

5.2. Согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на сайте и информационных стендах университета. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

5.3. Процедура избрания делегатов на Конференцию регламентируется уставом университета.

5.4. Избрание делегатов на Конференцию осуществляется в структурных подразделениях, на кафедрах по нормам представительства от подразделений работников и обучающихся согласно следующей норме представительства:

- члены ученого совета Университета – 1:1;

- научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав кафедр, научные сотрудники) – 1 делегат от 10 работников;
- другие категории работников (административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал кафедр, работники структурных подразделений АХЧ) – 1 делегат от 30 работников;
- обучающиеся (студенты, ординаторы, аспиранты) – 1 человек от 500 обучающихся.

5.5. Протоколы (Приложение 6) по выдвижению делегатов на конференцию, подписанные председателем и секретарем собрания, должны быть представлены в Комиссию по выборам ректора в установленные ученым советом университета сроки.

## VI. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

6.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции, присутствующих на заседании.

6.2. Комиссия по выборам ректора до начала Конференции организует регистрацию делегатов и проверку их полномочий. Делегатам Конференции вручаются мандаты под роспись при наличии документа, удостоверяющего личность.

6.3. Конференцию открывает председатель Комиссии по выборам ректора, который выносит на голосование следующие вопросы:

- о начале работы Конференции на основании данных о количестве зарегистрировавшихся делегатов;

- об избрании президиума в составе 3-х человек, в том числе председателя Конференции. Председатель Конференции избирается из числа членов Комиссии.

6.4. Председатель Конференции проводит следующие мероприятия:

- руководит работой Конференции, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

- организует избрание секретариата, мандатной и счетной комиссий;
- организует обсуждение программ кандидатов на должность ректора;
- организует проведение тайного голосования по выборам ректора;
- проводит процедуру объявления и утверждения результатов тайного голосования;

- закрывает заседание Конференции;

- обеспечивает и контролирует ведение и оформление протокола

Конференции.

6.5. Конференция открытым голосованием избирает секретариат, мандатную комиссию в составе не менее 3-х человек и счетную комиссию в составе не менее 3-х человек. Кандидаты на должность ректора университета не могут входить в состав секретариата, мандатной или счетной комиссии. Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов конференции и счетная комиссия принимают решение об избрании председателя и секретаря Комиссии, оформляют эти решения протоколами, которые утверждаются Конференцией.

6.6. Председатель Комиссии по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, включая кандидатов, заявления которых были отклонены, или кандидатура была снята самим кандидатом.

6.7. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. Очередность выступлений кандидатов определяется в алфавитном порядке.

6.8. Конференция принимает решение о прекращении обсуждения и переходит к процедуре тайного голосования.

6.9. Для проведения тайного голосования Конференция утверждает форму бюллетеня. В бюллетене содержатся в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества, даты рождения, должности, ученые звания, ученые степени зарегистрированных и согласованных с Аттестационной комиссией кандидатов. Справа, напротив данных о каждом кандидате, помещается пустой квадрат. Каждый бюллетень подписывается председателем и членами счетной комиссии и заверяется печатью университета. В случае самоотвода кандидата до тайного голосования его фамилия вычеркивается из бюллетеней.

6.10. Для проведения процедуры голосования в месте для голосования устанавливаются кабины и опечатанные счетной комиссией урны.

6.11. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для голосования при предъявлении ими мандата. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за других лиц не допускается.

6.12. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии всех членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол.

6.13. Счетная комиссия после окончания голосования вскрывает урну и проводит подсчет голосов сразу после окончания голосования, без перерыва, до установления итогов голосования.

6.14. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление

делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора; не сделано ни одной отметки);

6.15. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, извлеченных из урны;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число действительных бюллетеней;
- число голосов, отданных за каждого кандидата.

Все бюллетени помещаются в конверт(ы), опечатываются и приобщаются к протоколу. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменном виде.

6.16. Протокол счетной комиссии об итогах голосования зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

6.17. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- признать выборы несостоявшимися.

6.18. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

6.19. В случае, если выборы признаны несостоявшимися или недействительными, в том числе в связи с выявленными нарушениями установленной процедуры выборов ректора, а также если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, процедура выборов проводится заново.

6.20. По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и членами секретариата Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы Комиссий, бюллетени для голосования.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Протокол Конференции и/или выписка из него направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней.

7.2. С избранным Конференцией ректором ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России Министерство здравоохранения Российской Федерации заключает трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

7.3. Все документы по выборам ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России передаются на ответственное хранение в архив университета.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России д.м.н., профессор



Е. А. Попов

Начальник отдела кадров, старший  
юрисконсульт ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России к.э.н., доцент



Ю. С. Войнова

## ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

коллектива (наименование структурного подразделения)

по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Фактическая численность работающих (обучающихся) \_\_\_\_\_

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### СЛУШАЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

### ВЫСТУПИЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

### ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинуть кандидатом от \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

### ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – \_\_\_\_\_ человек;

«ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_ человек;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_ человек.

Председатель собрания \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Председателю Комиссии по выборам ректора  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава  
России

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. председателя комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. претендента)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

год, число, месяц рождения место рождения \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России ознакомлен(а):

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Согласен(сна) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

АНКЕТА  
кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ Минздрава России

---

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора образовательной организации высшего образования)

1. Дата и место рождения.
2. Сведения о профессиональном образовании:
  - направление подготовки (специальность), по которой получено образование,
  - окончил (когда, что)\*.
3. Тематика и количество научных трудов.
4. Сведения о присуждении ученых степеней (включая темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней).
5. Сведения о присвоении ученых званий (включая даты их присвоения).
6. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором образовательной организации высшего образования.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.
9. Уровень владения иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
11. Сведения о работе\*\*, в том числе стаже и характере управленческой деятельности.
12. Рекомендации структурных подразделений образовательной организации высшего образования, выдвинувших кандидата на должность ректора (либо заявление на самовыдвижение).

\* В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

\*\* Сведения приводятся по трудовой книжке.

В аттестационную  
комиссию Министерства  
здравоохранения  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона,  
адрес

электронной почты  
кандидата)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность  
руководителя

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на  
должность руководителя и руководителя образовательной организации,  
находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской  
Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения  
Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу,  
обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности,  
представленных мною в аттестационную комиссию Министерства  
здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-  
на).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата заполнения \_\_\_\_\_

### СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

со сведениями о кандидате на должность  
руководителя образовательной  
организации

1. Фамилия \_\_\_\_\_.
2. Имя \_\_\_\_\_.
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_.
4. Дата и место рождения \_\_\_\_\_.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации <1>, дата окончания, направление подготовки, специальность) \_\_\_\_\_.
6. Тематика и количество научных трудов \_\_\_\_\_.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа).
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) \_\_\_\_\_.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) \_\_\_\_\_.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия \_\_\_\_\_.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности \_\_\_\_\_.
12. Владение иностранными языками \_\_\_\_\_.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти \_\_\_\_\_.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности <2> \_\_\_\_\_.
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на \_\_\_\_\_ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на \_\_\_\_\_ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на \_\_\_\_\_ листах.

Решением ученого совета \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

---

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность руководителя

---

(наименование образовательной организации)

Председатель ученого совета образовательной организации <3> \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата)

(подпись)

-----

<1> В случае если образовательная организация переименовывалась, дополнительно указываются новое наименование образовательной организации и год ее переименования.

<2> Сведения приводятся по трудовой книжке с указанием совместительства научно- педагогической деятельности, не отраженного в трудовой книжке.

<3> В случае если заполняется анкета председателя коллегиального органа образовательной организации, ставится подпись его заместителя.

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ  
коллектива

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

по выдвижению делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «\_» \_\_\_ 20\_\_ г.

Фактическая численность работающих(обучающихся) \_\_\_\_\_  
Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_  
Квота делегатов на конференцию \_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**СЛУШАЛИ:**

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ВЫСТУПИЛИ:**

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

выдвинуть делегатом(ами) от

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

3. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» \_\_\_\_\_ человек;  
«ПРОТИВ»— \_\_\_\_\_ человек;  
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»— \_\_\_\_\_ человек.

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

