

РАССМОТРЕНО  
на заседании Ученого Совета  
ФГБОУ ВО  
Астраханского ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 2  
от «30» августа 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханского ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор  
Х.М. Галимзянов  
«30» август 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов» от 16 мая 2002 г. № 14-55-353 ин/15; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 г. № 301; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования; Уставом университета; локальными нормативными актами.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт) и образовательным программам высшего и среднего профессионального образования (далее - ОП), реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет).

1.3. ФОС - это комплекс контрольно-оценочных средств (далее - КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения конкретной ОП.

1.4. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОП, систематизирует и обобщает различные аспекты, связанные с оценкой качества образования, уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям стандарта.

1.5. ФОС используется на следующих уровнях, обеспечивая их сопряженность:

1) ФОС образовательной программы (необходимая база данных оценочных средств по конкретному направлению и профилю подготовки) для текущей, промежуточной аттестации обучающихся и Государственной итоговой аттестации выпускников по ОП;

2) ФОС оценочных средств на уровне рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

3) ФОС итоговой государственной аттестации выпускников.

1.6. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации.

1.7. Порядок и условия оценивания определяются университетом самостоятельно и фиксируются локальными актами, утвержденными ректором.

## **2. Цель и задачи фондов оценочных средств.**

2.1. Целью создания ФОС образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям стандарта по реализуемым направлениям и профилям подготовки.

2.2. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности поэтапным требованиям ОП по направлению и профилю подготовки.

2.3. Целью создания ФОС итоговой государственной аттестации выпускников является полная оценка компетенций выпускника.

2.4. Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в стандарте по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), практик с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

## **3. Общие требования к контролю качества освоения образовательной программы.**

3.1. В соответствии со стандартами и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОП контроль качества освоения включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

3.2. Полная оценка компетенций выпускника осуществляется на итоговой государственной аттестации.

3.3. В процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится, как правило, оценивание более локальных результатов обучения - компонентов



компетенций (знаний, умений, навыков по дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы).

3.4. Под уровнем компетенции понимается степень готовности выпускника университета к решению различных по виду и сложности полипрофессиональных задач, которой достигает студент в процессе обучения по ОП. Описание содержательных характеристик уровней является основой для разработки контрольно-измерительных материалов (КИМ) для итоговой государственной аттестации.

3.5. Уровень подготовленности обучающегося считается соответствующим требованиям стандартов, если он демонстрирует способности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера. При этом рекомендуется трехуровневая оценка компетенции:

1) пороговый уровень (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ОП);

2) продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника);

3) высокий (превосходный) уровень (максимально возможная выраженность компетенции, ориентир для самосовершенствования).

3.6. Задача оценивания компетенций обучающихся в условиях реализации стандарта решается университетом путем создания ФОС.

3.7. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

3.8. При оценивании уровня сформированности компетенций студентов должны создаваться условия максимального приближения к будущей профессиональной деятельности; кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно использоваться работодатели, студенты выпускных курсов, преподаватели смежных дисциплин и др.

3.9. Помимо индивидуальных оценок рекомендуется использовать групповые и взаимооценки: рецензирование студентами работ друг друга, оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др., экспертные оценки группами из студентов, преподавателей и работодателей и др.

3.10. По итогам оценивания следует проводить анализ достижений, подчеркивая как положительные, так и отрицательные индивидуальные и групповые результаты, обозначая пути дальнейшего развития.

#### **4. Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств.**

4.1. **ФОС образовательной программы** должны соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- образовательной программе, в том числе учебному плану направления и профилю подготовки;



- рабочим программам дисциплин (модулей), практик, реализуемых по соответствующей ОП;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретных дисциплин (модулей), практик.

4.2. Структурными элементами ФОС образовательной программы являются:

- структурная матрица оценочных средств текущего, промежуточного (рубежного) и итогового контроля уровня освоения компетенций обучающихся и выпускников (Приложение 1);
- ФОС по дисциплинам (модулям), практикам для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. В структуру фонда оценочных средств должны быть включены:

- инструкции и методические материалы по процедурам оценивания компетенций;
- требования к квалификации разработчиков оценочных средств и организаторов проведения оценивания;
- технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций;
- рекомендации по использованию инновационных оценочных средств (портфолио и т.д.);
- рекомендации по обновлению ФОС (периодичность, степень обновления, изменения процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.).

4.4. Структурная матрица оценочных средств текущего, промежуточного (рубежного) и итогового контроля уровня освоения компетенций обучающихся и выпускников служит основой проектирования и разработки ФОС для промежуточной и итоговой аттестаций. Структурные матрицы составляются отдельно для каждой из ОП подготовки обучающихся.

4.5. **ФОС по дисциплине (модулю), практике**, который предназначен для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, входит в состав рабочей программы дисциплины и представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля), программе практики.

ФОС по дисциплине включает в себя:

- Титульный лист (Приложения 2, 3);
  - Паспорт ФОС (Приложение 2-А, 3-А);
  - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (согласно рабочей программы дисциплины);
  - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (согласно рабочей программы дисциплины и Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний);
  - Зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных экзаменационных билетов (Приложение 2-Б), заданий для зачета, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой.

4.6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, зависят от выбранного преподавателем



оценочного средства (традиционного или инновационного). Оценочные средства структурируются в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

4.7. **ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации** включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.
- оценочные средства для проведения Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки.

4.8. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы с указанием оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации, представлен в матрице оценочных средств для проведения текущего, промежуточного, рубежного контроля и итоговой оценки компетенций обучающихся (Приложение 1).

4.9. В качестве оценочных средств для проведения итоговой государственной аттестации должны использоваться:

1) комплект оценочных средств для **государственного итоговой аттестации**:

- программа государственного экзамена;
- методические материалы, определяющие порядок подготовки и проведения экзамена, в том числе содержание итогового государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования;

2) комплект оценочных средств для **выпускной квалификационной работы**:

- тематика выпускных квалификационных работ;
- методические материалы, определяющие процедуру подготовки и критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта, в том числе содержание выпускной квалификационной работы выпускника университета и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования.

## 5. Порядок разработки фонда оценочных средств.

5.1. Разработка фонда оценочных средств образовательной программы начинается сразу же за определением целей ОП и компетенций выпускников, составлением учебного плана и разработкой рабочих программ, входящих в него дисциплин (модулей), практик.

5.2. Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из комплектов оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации (ФОС по дисциплинам (модулям), практикам и ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации).

5.3. Кафедры, факультеты, учебно-методический отдел обеспечивают контроль формирования фонда оценочных средств:

- системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития компетенций обучающихся и выпускников;
- готовят предложения по совершенствованию оценочных средств и процедур оценивания знаний, умений, владений обучающихся и компетенций выпускников;
- осуществляют экспертизу фонда оценочных средств в рамках согласования рабочей программы дисциплины.

5.4. Формирование ФОС образовательной программы проходит следующие основные этапы:



- 1) предварительный этап:
  - проводится анализ потенциального арсенала оценочных средств, которые могли бы быть использованы при реализации комплексной программы аттестации обучающихся и выпускников на соответствие требованиям стандарта и образовательной программы;
  - составляются матрицы оценочных средств текущего, промежуточного (рубежного) и итогового контроля уровня освоения компетенций обучающихся и выпускников. Требования к уровням сформированности компетенций, содержащиеся в стандарте, дополняются требованиями университета.
- 2) основной этап формирования ФОС образовательной программы:
  - формируется структура ФОС по дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с требованиями ОП;
  - формируется структура ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации.
- 3) заключительный этап:
  - оформление и систематизация всех контрольно-оценочных средств, входящих в ФОС образовательной программы;
  - апробация и экспертная оценка ФОС, обсуждение, доработка и принятие решения о возможности его использования.

5.5. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях, хранится на кафедре и в учебно-методическом отделе университета.

5.6. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе изменений в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **6. Порядок утверждения фонда оценочных средств**

6.1. Экспертиза оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям стандарта;
- требованиям рабочей программы дисциплины (модуля), практики, входящей в состав соответствующей образовательной программы.

В состав экспертной комиссии в целях максимального приближения программ текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

## **7. Ответственность за формирование ФОС**

7.1. Ответственным за формирование ФОС является заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

7.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

7.3. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.



*Форма титульного листа ФОС*

---

Наименование образовательной организации

---

Наименование кафедры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

---

Наименование дисциплины

---

Шифр, наименование направления подготовки

---

Квалификация

Астрахань, \_\_\_\_\_ г.



*Форма оборотной стороны титульного листа ФОС*

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(Протокол № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составители:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
**по дисциплине \_\_\_\_\_**  
 (наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.



Форма экзаменационного билета

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ (профиль подготовки)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

Дисциплина \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

*Форма титульного листа ФОС*

---

Наименование образовательной организации

---

Наименование кафедры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

---

Наименование модуля

---

Шифр, наименование направления подготовки

---

Квалификация

Астрахань, \_\_\_\_\_ г.



*Форма оборотной стороны титульного листа ФОС*

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(Протокол № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составители:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

---

наименование профессионального модуля

---



---

код, наименование специальности

---

Наименование раздела, МДК, темы, подтемы	Результаты обучения: сформированные общекультурные и профессиональные компетенции (ПК, ОК)	Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Наименование контрольно-оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация



*Форма титульного листа КОС*

---

Наименование образовательной организации

---

Наименование кафедры

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
по профессиональному модулю**

---

Наименование модуля

---

Шифр, наименование направления подготовки

---

Квалификация

---

Астрахань, \_\_\_\_\_ г.

*Форма оборотной стороны титульного листа КОС*

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта \_\_\_\_\_

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(Протокол № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Составители:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рецензент:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (* приведено возможное заполнение формы)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 1	<i>зачет</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>			
МДК 2			<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>		
МДК n					<i>зачет</i>	<i>экзамен</i>
УП		<i>зачет</i>				
ПП						<i>зачет</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					