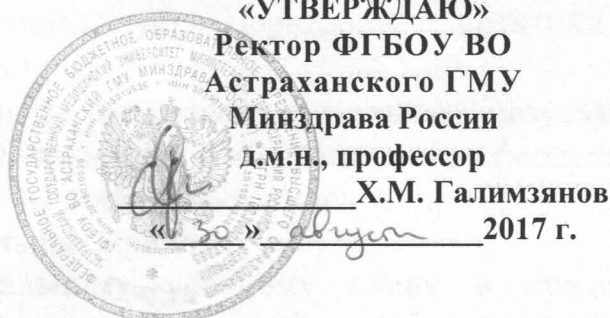


РАССМОТРЕНО  
на заседании Ученого Совета  
ФГБОУ ВО  
Астраханского ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 2  
от «30» августа 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения по индивидуальному учебному плану в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава РФ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

*Учебный план* – документ, определяющий трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

*Индивидуальный учебный план (далее – ИУП)* – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Выпускающая кафедра* – кафедра, которая обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными

квалификационными работами, организует проведение практики и государственной итоговой аттестации.

*Академическая задолженность* – Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из академических прав студента на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.5. Студенту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, и переведенному на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.6. Перевод на ИУП для студентов, обучающихся на договорной основе влечет изменение стоимости и сроков оплаты за обучение.

1.7. Студент должен добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать, предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению дисциплин (модулей).

## **II. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2. Обучение по ИУП может осуществляться для лиц:

- зачисленным на первый курс, имеющим среднее профессиональное образование;
- зачисленным на первый курс, имеющим высшее образование;
- зачисленным на первый курс, имеющим Справку об обучении или периоде обучения установленного образца, академическую справку или диплом о неполном высшем образовании;
- переходящих с одной основной образовательной программы высшего образования на другую;
- восстанавливающихся для продолжения обучения в Университете, при наличии разницы в ОПОП ВО;
- с ограниченными возможностями здоровья (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность).

2.3. Студент, переведенный на обучение по ИУП обязан заключить дополнительное соглашение к Договору на получение платных образовательных услуг в связи с изменением условий освоения ОПОП ВО.

## **III. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**



3.1. Перевод на обучение по индивидуальному плану осуществляется по личному заявлению студента.

3.2. К заявлению о переводе на обучение по ИУП студент обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

3.3. Заявление о переводе на обучение по ИУП не принимается:

- при отсутствии документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных в п.2.2 настоящего Положения;
- при наличии академической задолженности за предыдущий период обучения.

3.4. Помощник декана факультета в течение пяти рабочих дней со дня перевода студента на ИУП разрабатывает индивидуальный учебный план по форме базового учебного плана.

При составлении ИУП деканат руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы за весь период обучения с учетом обучения по индивидуальному учебному плану должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных действующим ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

Наименование дисциплин в ИУП должно соответствовать наименованиям дисциплин учебного плана по направлению (профилю) подготовки, рассчитанному на нормативный срок обучения.

ИУП должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием количества часов освоения (в т.ч. аудиторных), форм текущей и промежуточной аттестации отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая все виды практик, курсовые работы (проекты) и итоговую аттестацию.

3.5. Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе.

3.6. Срок обучения студентов по ИУП должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей ОПОП ВО.

3.7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по ИУП может быть увеличен не более, чем на один год.

3.8. Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом ректора по представлению декана факультета.

3.9. ИУП оформляется в 2-х экз: один выдается студенту, другой находится в личном деле студента.



3.10. Дополнительное соглашение к Договору на получение платных образовательных услуг в связи с изменением условий освоения ОПОП ВО заключается в 2-х экземплярах: один выдается студенту, другой находится в личном деле студента.

При условии заключения Договора с юридическим лицом Дополнительное соглашение к Договору на получение платных образовательных услуг в связи с изменением условий освоения ОПОП ВО заключается в 3-х экземплярах: один выдается студенту, другой – юридическому лицу, третий – находится в личном деле студента.

3.11. Контроль за выполнением студентом ИУП осуществляет декан (заместитель декана) факультета.

3.12. Обучение по ИУП может быть прекращено не ранее срока очередной зачетно-экзаменационной сессии: по личному заявлению студента; приказом ректора Университета в случае неуспеваемости студента.

Решение о прекращении обучения студента по ИУП оформляется приказом ректора Университета.

#### **IV. Организация обучения по ИУП**

4.1. ИУП студента включает в себя:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности, соответствующих ОПОП ВО;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточных аттестаций;
- срок итоговой аттестации.

4.2. При формировании ИУП годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки в соответствии с пунктом 16 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301.

4.3. При разработке ИУП допускается:

- увеличение доли самостоятельной работы при изучении отдельных дисциплин;
- изменение порядка и последовательности изучения учебных дисциплин, сроков освоения аудиторной нагрузки, выполнения курсовых работ, времени прохождения практик;
- переаттестация предметов любого цикла, изученных студентом на предшествующем этапе профессионального образования.

Общее число экзаменов и зачетов не должно превышать установленного учебным планом.



4.4. На обучение по ИУП могут быть переведены группы обучающихся. В зависимости от численности контингента обучающихся по единому ИУП учебный процесс может быть организован в порядке посещения занятий по индивидуальному графику или в порядке введения учебной группы в действующее расписание ВУЗа (для групп численностью 10 человек и более).

4.5. Консультацию студента, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины.

4.6. Проверка качества обучения по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, установленном Университетом.

4.7. Повторная передача зачета и (или) экзамена в период промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным актом Университета.

#### **V. Переаттестация и перезачет при обучении по индивидуальному учебному плану**

5.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

5.2. Зачет результатов обучения по программам подготовки (специальностям) осуществляется в форме перезачета или переаттестации на основании представленного обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.3. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего образования. Решение о перезачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

5.4. Под переаттестацией понимается:



- оценка в баллах или зачет знаний, умений и навыков студентов, имеющих среднее профессиональное образование, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- оценка в баллах или зачет знаний студентов по дисциплинам, ранее изученным по программам высшего образования и имеющим то же наименование, но в меньшем объеме (разница в часах должна быть менее 10%), либо с иной формой промежуточной аттестации, чем в образовательной программе соответствующего направления (специальности) университета;
- оценка в баллах или зачет знаний студентов, получивших дополнительное профессиональное образование, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.5. Обучающийся обязан для принятия решения о перезачете или переаттестации предоставить:

- зачетную книжку студента;
- справку установленного образца;
- диплом о высшем образовании и приложение к нему;
- диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему;
- диплом о неполном высшем образовании.

5.6. Возможность переаттестации или перезачета дисциплин (модулей) и (или) практик определяются деканом факультета.

5.7. Основанием для перезачета является совпадение наименования, формы промежуточной аттестации и объема часов (зачетных единиц) дисциплины (модуля) учебного плана или практики в соответствии с учебным планом университета по данному направлению подготовки (специальности), при условии, что аттестация по данным дисциплинам и/или практикам проводилась в течение последних пяти лет.

5.8. При переводе объема изученных дисциплин из трудоемкости, выраженной в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться следующим соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

5.9. В случае несовпадения объема часов (зачетных единиц) разрешается не считать академической разницей одноименные дисциплины, число часов (зачетных единиц) по которым при предыдущем изучении дисциплины составляет 90% и более от числа часов (зачетных единиц) учебного плана вновь осваиваемой образовательной программы высшего образования.

5.10. Дисциплины, по которым имеется совпадение форм промежуточной аттестации, а по содержанию и по объему часов (зачетных



единиц) совпадение составляет менее, установленных п.5.8 настоящих правил, пределов, но не менее 40%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

5.11. В тех случаях, когда перезачет производится при несовпадении формы контроля (зачет вместо экзамена), данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

5.12. Перезачет практики осуществляется при условии, что вид, наименование и длительность практики, отмеченных в представленных студентом документах, соответствуют ФГОС ВО для соответствующих направлений подготовки (специальностей).

5.13. Перезачет курсовой работы или курсового проекта возможен при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой они написаны.

5.14. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением).

5.15. Студент может отказаться от перезачета дисциплины (модуля). В этом случае он должен посещать лекции, практические занятия, выполнять предусмотренные учебным планом все промежуточные виды учебной деятельности.

5.16. Переаттестация проводится аттестационной комиссией (не менее 3 человек), председатель и состав которой утверждается деканом факультета. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине. Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины. Вуз должен организовать консультации для студентов по дисциплинам, подлежащих переаттестации.

Переаттестация дисциплин оформляется распоряжением декана факультета и утверждается проректором по учебно-воспитательной работе. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных дисциплин в соответствии с учебным планом по образовательной программе с полным сроком обучения.

5.17. Итоги переаттестации и перезачеты оформляются распоряжением по факультету, в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом вуза по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения).

Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках, вносятся в зачетные книжки студентов.

5.18. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные и перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому.