

претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях установления уровня подготовленности обучающегося в университете, осваивающего образовательную программу бакалавриата или программу специалитета, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего образования, является обязательной.

1.6. Государственная итоговая аттестация проводится в Университете по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, реализуемой в Университете.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания). Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной ОПОП определяется университетом на основании образовательного стандарта.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению (специальности) должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин выявить умение выпускника использовать знания, приобретенные в процессе теоретической подготовки, для решения профессиональных задач, и его подготовленность к продолжению обучения по основным образовательным программам следующего уровня с учетом требований, предусмотренных ФГОС по направлению (специальности).

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой университетом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения

государственных аттестационных испытаний. Темы выпускных квалификационных работ определяются университетом.

Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки указываются в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности).

2.4. Форма и программа проведения государственного итогового экзамена, критерии оценки знаний выпускников определяются и утверждаются ученым советом факультета и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые утвержденным графиком государственной итоговой аттестации по каждой специальности высшего образования.

2.6. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с учебным планом в Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности.

2.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.9. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Астраханском ГМУ не предусмотрено.

3. ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

3.2. Основные функции государственной аттестационной комиссии (ГАК) по проведению итоговой государственной аттестации:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствие его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы комиссий.

3.3. ГАК руководствуются в своей деятельности нормативными актами о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений

Российской Федерации, настоящим Положением и научно-методической документацией, разрабатываемой университетом на основе ФГОС ВО в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников.

3.4. ГАК состоит из экзаменационных комиссий: по приему государственных итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, по приему итогового междисциплинарного экзамена по направлению (специальности), по защите выпускных квалификационных работ, в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав итоговой государственной аттестации по конкретной профессиональной образовательной программе. По решению ученого совета университета может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий по итоговым аттестационным испытаниям. Все решения ГАК и экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

3.5. ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГАК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации учредителем организации (Министерством здравоохранения РФ) по представлению ученого совета университета. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

3.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной университета (иных организаций) и (или) к научным работникам данной университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной

экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Состав экзаменационных комиссий, секретари ГАК и экзаменационных комиссий, а также сроки работы комиссий утверждаются приказом ректора.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения №1,2).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится в Университете по Программам государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки (специальностям). Программы ГИА утверждаются решением ученых советов профильных факультетов и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Программой государственной итоговой аттестации должны быть установлены: сроки проведения государственных аттестационных испытаний по каждой основной профессиональной образовательной программе; форма проведения государственных аттестационных испытаний; перечень вопросов и ситуационных задач, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемых источников для подготовки к государственному экзамену; требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы; обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы; процедура проведения государственных аттестационных испытаний; возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств; критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

4.3. ГИА проводится в сроки, предусмотренные учебным планом образовательной программы и графиком учебного процесса.

4.4. Перед государственными экзаменами проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационные консультации).

4.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания: проректором по учебно-воспитательной работе утверждается график проведения ГИА студентов образовательной программы, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, распределение студентов по группам для сдачи государственных аттестационных испытаний. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями для каждого конкретного студента не может быть меньше 7 календарных дней.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по соответствующей основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.7. В соответствии с учебным планом, итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса теоретического обучения по образовательной программе. К государственному итоговому экзамену по отдельной дисциплине допускаются студенты, окончившие полный курс по данной дисциплине и не имеющие академической задолженности.

4.8. К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

4.9. Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации представляется в ГАК деканом факультета вместе с ниже перечисленными документами:

- справка о выполнении учебного плана (учебная карточка) и зачетная книжка каждого студента (представляется до начала работы ГАК) – при проведении итогового экзамена по отдельной дисциплине, проводимого по завершению полного курса теоретического обучения, или итогового междисциплинарного экзамена;
- зачетная книжка (представляется до начала работы ГАК) – при проведении итогового экзамена по отдельной дисциплине до завершения полного курса теоретического обучения по профессиональной образовательной программе;
- справка о выполнении выпускником учебного плана (учебная карточка) и зачетная книжка студента;
- отзыв руководителя; рецензия на выпускную квалификационную работу (представляются в сроки, установленные решением Ученого совета факультета) – при защите выпускной квалификационной работы.

В ГАК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы, статьи по теме проекта (работы), и документы о практическом применении проекта (работы).

4.10. Выпускающая кафедра утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) и научного руководителя, и доводит эту информацию до сведения обучающихся.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), на основании

решения принятого на заседании выпускающей кафедры, обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Темы, руководители и консультанты выпускных квалификационных работ утверждаются учеными советами профильных факультетов не позднее чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

График подготовки выпускных квалификационных работ по направлению подготовки утверждается заведующим выпускающей кафедры.

4.11. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.12. Выпускные квалификационные работы по специальности подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в котором выполнена выпускная квалификационная работа, либо Университета. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности).

4.13. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.14. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявление неправомерных заимствований осуществляется выпускающей кафедрой. Допустимый объем заимствования устанавливается решениями ученых советов факультетов по каждому направлению подготовки специалистов и отражается в методических рекомендациях по подготовке ВКР по направлению подготовки.

4.15. Печатный вариант выпускной квалификационной работы хранится на выпускающей кафедре или в профильном деканате в течение 6 лет.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть

обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.16. Сдача государственных итоговых экзаменов проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий при наличии не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.17. Неявка студента на государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы отмечается в протоколе заседания экзаменационной комиссии словами «не явился». В случае неявки по неуважительной причине или в случае несвоевременного представления справки о временной нетрудоспособности (на следующий рабочий день после выздоровления) в протоколе заседания ГАК по присвоению квалификации выпускникам выставляется неудовлетворительная оценка.

4.18. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

4.19. ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома государственного образца на основании положительных результатов государственной итоговой аттестации, оформленных протоколами экзаменационных комиссий.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, спортивные соревнования или конкурсы Всероссийского и международного уровня, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.22. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются при

восстановлении в университет. Восстановление производится в соответствии с Положением о порядке восстановления в число студентов на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе.

4.23. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается государственной аттестационной комиссией не более двух раз, не ранее, чем через один год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются в соответствии с полным перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.24. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии и рекомендации о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов заслушиваются на заседании Ученого совета факультета и представляются в федеральный орган управления образованием в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

4.25. Отчет должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;
- перечень форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и описание документального обеспечения ГИА;
- анализ результатов государственных экзаменов;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, качества и объективности представленных рецензий;
- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки (специальности);
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении

государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов декан определяет возможность прохождения государственного аттестационного испытания в форме, доступной студенту (устной или письменной); обеспечивает использование средств обучения (включая технические средства обучения и специализированное программное обеспечение), достаточных для проведения государственного аттестационного испытания для студентов с учетом их индивидуальных особенностей: слепых и слабовидящих, для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, другое.

5.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5.6. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

6.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное

ректором Университета – на основании распорядительного акта).

6.4. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Для обеспечения работы апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников организации председателем апелляционной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний.

6.5. Состав комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Порядок подачи апелляции доводится до сведения обучающихся профильным деканатом.

6.7. Апелляция подается обучающимся в виде письменного мотивированного заявления. Основанием для апелляции могут являться: нарушение, по мнению студента, установленной процедуры проведения государственного экзамена или защиты ВКР; несогласие студента с результатами государственного экзамена.

6.8. Секретарь апелляционной комиссии регистрирует поступающие заявления в журнале регистрации, в котором в обязательном порядке указывает дату приема заявления, ФИО студента, свою должность и фамилию.

6.9. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии по запросу председателя апелляционной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, если апелляция мотивирована нарушением процедуры проведения государственного аттестационного испытания;
- письменную экзаменационную работу (при наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена;
- выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.10. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.11. Заседания апелляционной комиссии проводятся при участии не менее двух третей от числа ее членов. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

6.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.14. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.15. В протоколе заседания апелляционной комиссии отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и краткое изложение ответов на них; мнение председателя ГЭК относительно имеющихся, согласно заявлению обучающегося, оснований для апелляции. В протоколе фиксируется принятое апелляционной комиссией решение, которое в обязательном порядке сопровождается мотивированным заключением.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. (Приложение №3)

6.16. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Обучающийся обязан лично ознакомиться с протоколом апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе апелляционной комиссии. При отказе от ознакомления (подписи) составляется акт об отказе от ознакомления (является приложением к протоколу), который подписывается председателем (либо одним из членов апелляционной комиссии, присутствовавшим на заседании) апелляционной комиссии и секретарем апелляционной комиссии.

6.17. Протоколы заседаний апелляционной комиссии (включая приложения) сшиваются в книги и передаются в структурные подразделения, которые обеспечивают их хранение в течение 5 лет, после чего протоколы передаются на архивное хранение.

6.18. В случае удовлетворения апелляции студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной программой до даты окончания учебного процесса, зафиксированной в графике учебного процесса текущего учебного года. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя апелляционной комиссии или одного из членов апелляционной комиссии, назначенного по решению председателя апелляционной комиссии. При проведении повторной защиты ВКР ранее представленная в установленном порядке ВКР не подлежит изменению или замене.

Если государственный экзамен, к результатам которого студент апеллировал, проводился письменно, и характер заданий и ответов в письменной работе позволяет по результатам апелляции выставить новую оценку, не проводя повторное государственное аттестационное испытание, то повторное государственное аттестационное испытание для студента не проводится, а новая оценка выставляется в протоколе повторной ГЭК с подписью уполномоченного члена апелляционной комиссии. Решение о возможности выставить оценку, не проводя повторное государственное аттестационное испытание, принимает председатель апелляционной комиссии.

6.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.20. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

6.21. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРОТОКОЛ №2
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
 по специальности « _____ »

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____ курса _____ факультета

1. Проверка уровня практической подготовки (практические навыки и умения)

Содержание _____

Оценка _____ (_____)

Председатель _____ / _____ /

2. Тестовый контроль знаний студента по специальности " _____ "

" _____ " _____ 20 _____ г.

Всего вопросов	Правильных ответов	Оценка
----------------	--------------------	--------

Председатель _____ / _____ /

3. Итоговое собеседование " _____ " _____ 20 _____ г.

Вопросы: _____

Характеристика ответов _____

Оценка _____ (_____)

Председатель _____ / _____ /

4. Итоговая оценка ГИА _____ (_____)

Комментарии _____

**Председатель государственной
 экзаменационной комиссии** _____ / _____ /

Виза лица, составившего протокол
 (секретарь ГЭК) _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ №2
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

по специальности « _____ »

Присутствовали:

Председатель

Члены

комиссии

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____ курса _____ факультета

1. Тестовый контроль знаний по специальности « _____ »

" _____ " 201 г.

Всего вопросов _____ Правильных ответов _____ Оценка _____

Председатель _____ / _____ /

2. Государственный экзамен « _____ » 201 г.

Билет № _____

Характеристика ответов: _____

Оценка _____ (_____)

Председатель _____ / _____ /

3. Защита выпускной квалификационной работы « _____ » 201 г.

Тема _____

Научный руководитель: _____

Рецензент: _____

Общая характеристика защиты: _____

Оценка _____ (_____)

Председатель _____ / _____ /

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

Виза лица, составившего протокол
(секретарь ГЭК)

_____ / _____ /
_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ №3
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

" ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель

Члены

комиссии

О присвоении квалификации (степени) "Специалист" по направлению подготовки (специальности) _____ « _____ » звания _____

ВЫПУСКНИКУ
АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

(наименование вуза)

по специальности « _____ »

(наименование специальности)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____ курса _____ факультета

Сдал итоговый междисциплинарный экзамен по специальности « _____ »
с оценкой _____ (_____), балл по зачетной книжке _____

Общая характеристика знаний студента: _____

Присвоить _____

(фамилия, инициалы)

квалификацию _____

Особое мнение членов Государственной аттестационной комиссии:

Выдать диплом _____

(фамилия, инициалы)

с отличием, без отличия

(ненужное зачеркнуть)

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

Виза лица, составившего протокол
(секретарь ГЭК)

_____/_____/_____
_____/_____/_____

ПРОТОКОЛ №3
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

" ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель

Члены

комиссии

О присвоении квалификации (степени) "Специалист" по направлению подготовки (специальности) _____ « _____ » звания _____

ВЫПУСКНИКУ

АСТРАХАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

(наименование вуза)

по специальности « _____ »

(наименование специальности)

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____ курса _____ факультета

Сдал итоговый междисциплинарный экзамен по специальности « _____ »
с оценкой _____ (_____), балл по зачетной книжке _____

Защитил выпускную квалификационную работу по специальности « _____ »
с оценкой _____ (_____), балл по зачетной книжке _____

Общая характеристика знаний студента: _____

Присвоить _____

(фамилия, инициалы)

квалификацию _____

Особое мнение членов Государственной аттестационной комиссии:

Выдать диплом _____

(фамилия, инициалы)

с отличием, без отличия

(ненужное зачеркнуть)

**Председатель государственной
экзаменационной комиссии**

Виза лица, составившего протокол
(секретарь ГЭК)

/

/

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ №

" ____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

АК рассмотрела заявление студента _____ -го курса
образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

уровня _____

(фамилия, имя, отчество при наличии)

от ____ . ____ . 20__ г. об апелляции результатов государственного аттестационного испытания,
проведённого ____ . ____ . 20__ г.

Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами государственного экзамена, а именно:

(краткое изложение апелляции)

На рассмотрение АК были представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

В ходе заседания АК студенту были заданы следующие вопросы и получены ответы:

Вопрос:

- 1.

Ответ:

Вопрос:

- 2.

Ответ:

Вопрос:

- 3.

Ответ:

В результате АК установила:

На основании изложенного АК считает:

Решение АК (ниже выбирается соответствующее решение/ решения):

Апелляцию студента

удовлетворить.

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Результат проведения государственного аттестационного испытания от ____ . ____ . 20__ г. аннулируется.
Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание повторно.

Если изложенные в апелляции сведения подтвердились и влияют на результат государственного аттестационного испытания других студентов - участников государственного аттестационного испытания то, помимо студента, подавшего апелляцию, аннулируются результаты всех студентов - участников государственного аттестационного испытания. Студентам назначается повторное государственное аттестационное испытание.

ДА

НЕТ

(отметить выбранное решение)

Апелляцию студента

отклонить.

(фамилия, имя, отчество при наличии)

Результат проведения государственного аттестационного испытания от ____ . ____ . 20__ г. изменению не подлежит.

Председатель АК

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Секретарь АК

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

Согласовано:

Проректор по учебно-
воспитательной работе,
д.м.н., профессор



Е.А. Попов

Начальник управления
обеспечения образовательного
процесса, д.м.н., профессор



С.А. Зурнаджан

Ст. юрисконсульт



Ю.С. Войнова