

Принято Учёным Советом
«27» октября 2016 г.
Протокол № 3

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
профессор Х.М. Галимзянов
«27» октября 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о компьютерном тестировании студентов для оценки качества усвоения дисциплин основных образовательных программ, специальностей Астраханского ГМУ.

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает регламент проведения тестирования студентов по усвоению дисциплин учебных планов с использованием компьютерных технологий.

1.1 Глоссарий.

- АПМ – аттестационные педагогические измерительные материалы.
- ГСЭ – блок учебного плана, в который включены общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.
- ЕН – блок учебного плана, в который включены математические и общие естественно-научные дисциплины.
- Контрольная база заданий – сформированный пакет тестовых материалов на основании схемы участия; доступ тестирующихся осуществляется по индивидуальному логину и паролю или по личному номеру.
- ОПД – блок учебного плана, в который включены общепрофессиональные дисциплины.
- Рейтинг-лист – отчет по результатам тестирования для каждой учебной группы по отдельной дисциплине.
- Режим тестирования – характер проведения тестирования, а именно – место расположения контрольной базы с тестовыми заданиями и вида используемых ресурсов.
- Режим OFF-LINE – проведение тестирования с использованием возможностей локальной сети Университета; контрольная база заданий располагается на сервере Университета или на выделенном компьютере.
- Режим ON-LINE – проведение тестирования с использованием ресурсов Интернета
- СД – блок учебного плана, в который включены специальные дисциплины.
- Схема участия – перечень учебных групп, участвующих в тестировании, с указанием специальностей, дисциплин, общего количества часов по каждой дисциплине, количество студентов в группе, предлагаемой даты тестирования и режима тестирования.

2. Формирование состава организаторов ответственных за проведение тестирования.

- Ответственный за компьютерное тестирование по Университету назначается ректором.
- Контролирующая функция за проведением процедуры компьютерного тестирования возлагается на проректора по учебно-воспитательной работе и начальника управления по обеспечению образовательного процесса.
- Организация тестирования возлагается на сотрудников отдела контроля качества образования.

- Ответственность за разработку АПИМов и подготовку студентов к тестированию по дисциплинам возлагается на заведующих кафедрами.
- В состав организаторов тестирования включаются сотрудники деканатов и сотрудники отдела информационных технологий.

3. Процедура тестирования.

- Проверка текущих знаний студентов с помощью компьютерной техники осуществляется с помощью двух тестирующих систем: 1) Интернет тестирование; 2) внутривузовская сетевая тестирующая система «Agma Test».
- Процедура тестирования состоит из трёх частей: подготовительная, тестирование и анализ результатов.
- Вся работа по подготовке и проведению тестирования возлагается на отдел контроля качества образования и ответственных за тестирование по кафедрам.

3.1. Подготовка к тестированию.

1) Для организации участия и проведения Интернет тестирования производится следующий порядок действий:

- Заполнение бланка-заявки, получаемого по электронной почте на имя ответственного за тестирование по Университету; визирование у ректора или проректора по учебно-воспитательной работе; подтверждение подписи круглой печатью Университета и заключение договора с организацией-собственником электронной базы данных;
 - Составление перечня специальностей, которые будут участвовать в тестировании, определение количественного состава тестируемых.
 - Составление на основании учебных планов перечня дисциплин для тестирования.
 - Составление расписания тестирования ответственными за тестирование на кафедрах совместно с заведующими кафедрами и сотрудниками отдела контроля качества образования.
 - Ответственный за тестирование по Университету совместно с ответственными за тестирование по кафедрам и с ответственными за тестирование по факультетам составляет схему участия. Согласовывает её с проректором по учебно-воспитательной работе и заполняет её на именной странице университета на интернет-сайте.
 - При тестировании, проводящимся в режиме OFF-LINE, после получения контрольной базы заданий на именную страницу Университета, ответственный за тестирование по Университету предоставляет доступ к ней системным программистам для установки на сервер и для установки ярлыков на рабочие столы компьютеров, которые будут участвовать в тестировании.
 - Получение на именной странице Университета логинов и паролей, копирование их для раздачи студентам.
- 2) Для организации тестирования на базе внутривузовской сетевой системы «Agma Test» производится следующий порядок действий:
- Разработка АПИМов по дисциплинам учебного плана.
 - Размещение АПИМов в контрольной базе внутривузовской сетевой тестирующей системы «Agma Test» и на сайте Университета.
 - Составление расписания проведения тестированию ответственными за тестирование на кафедрах совместно с отделом контроля качества образования и сотрудниками деканатов.
 - Составление ответственными за тестирование схемы участия и утверждение её.

- Получение ответственными за тестирование сотрудниками отдела контроля качества образования от системного администратора тестирующей системы индивидуальных номеров, для последующей их раздачи обучающимся Университета.

3.2 Тестирование.

1) Для проведения Интернет тестирования выполняются следующие действия:

- Выдача логинов и паролей тестируемым студентам перед началом тестирования.
- Выполнение студентами тестовых заданий дисциплин.
- При режиме тестирования OFF-LINE после завершения тестирования системные программисты собирают контрольные базы и отправляют организации-собственнику тестовой системы
- Получение рейтинг-листов с результатами тестирования.

2) Для проведения тестирования на базе внутривузовской сетевой системы «Agma Test» выполняются следующие действия:

- Выдача индивидуальных номеров обучающимся перед началом экзаменационного тестирования (индивидуальный номер закрепляется за обучающимся Университета на весь период его обучения в Астраханском ГМУ).
- Выполнение обучающимися тестовых заданий дисциплин учебного плана.
- Получение рейтинг-листов с результатами тестирования.

3.3 Анализ результатов.

1) Интернет тестирование:

- Получение аналитической карты с результатами тестирования.
- Представление проректору по учебно-воспитательной работе материалов аналитической карты.
- Передача заведующим кафедр сводки, выведенной на базе информационно-аналитической карты.

2) Внутривузовское экзаменационное тестирование:

- Формирование деканами аналитических заключений по результатам тестирования, с предложениями корректирующих действий, направленных на улучшение показателей усвоения дисциплин учебного плана.

4. Обязанности ответственных за тестирование.

4.1 На ответственного за тестирование по Университету возлагаются следующие обязанности:

- Подготовка и техническое обеспечение процедуры тестирования;
- Формирование схемы участия;
- Проведение тестирования;
- Обеспечение дисциплинарного порядка в течение процедуры тестирования;

- Информирование руководства Университета по проведению процедуры тестирования;
- Консультирование сотрудников Университета по процедуре тестирования.

4.2. На ответственного за тестирование по кафедрам возлагаются следующие обязанности:

- Составление совместно с отделом контроля качества образования и сотрудниками деканатов расписания по подготовке к тестированию;
- Обеспечение дисциплинарного порядка в течение процедуры тестирования; информирование руководства кафедры по проведению процедуры и сроков тестирования;
- Консультирование сотрудников кафедры по процедуре тестирования.

4.3. На заведующих кафедр возлагаются следующие обязанности:

- Контроль за разработкой АПИМов по дисциплинам кафедры;
- Консультирование сотрудников кафедры по условиям тестирования;

4.4. На преподавателей кафедр возлагаются следующие обязанности:

- Подготовка студентов к тестированию;
- Разработка АПИМов по дисциплинам кафедры и сохранение режима ограниченного доступа;
- Обеспечение строгого контроля над тестовыми материалами;
- Обеспечение явки студентов и дисциплинарного порядка в течение процедуры тестирования;

4.5. На ответственного за распределением компьютерного времени по заявкам ответственных по кафедрам возлагаются следующие обязанности:

- Рассмотрение заявок на компьютерное время;
- Составление расписаний репетиционных тестирований;

4.6. На ответственных по факультетам за тестирование возлагаются следующие обязанности:

- Формирование схемы участия;
- Обеспечение явки студентов и дисциплинарного порядка в течение процедуры тестирования.

4.7. На сотрудников отдела информационных технологий, ответственных за ведение базы данных по учебным планам специальностей Университета возлагаются следующие обязанности:

- Поддерживание в постоянном рабочем состоянии внутривузовской сетевой системы компьютерного тестирования «Agma Test»
- Обеспечение качественной технической поддержки во время процедуры компьютерного тестирования.

4.8. На проректора по учебно-воспитательной работе возлагаются следующие обязанности:

- Контроль за подготовкой и проведением тестирования;
- Контроль за разработкой АПИМов по дисциплинам кафедр;
- Утверждение расписания;
- Утверждение границ оценивания при прохождении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Начальник отдела контроля качества образования

Белова Т.Л.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе

Попов Е.А.