

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА ДИСЦИПЛИНЫ

Выдержка из «Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России»

4. Структура

Структура УМКД определяется спецификой и индивидуальными ресурсами преподаваемой дисциплины и включает:

1. Титульный лист УМКД (Приложение 1).
2. Содержание УМКД (Приложение 2).
3. Лист регистрации изменений (Приложение 3).
4. Рабочая программа дисциплины/модуля.
5. Учебно-методические материалы:
 - 5.1. Тематический план занятий.
 - 5.2. Тематический план лекций.
 - 5.3. Учебники и учебные пособия.
 - 5.4. Методические рекомендации (материалы) для преподавателей.
 - 5.5. Методические указания для студентов.
 - 5.6. Опорные конспекты лекций.
 - 5.7. Карта формируемых компетенций.
 - 5.8. Фонд оценочных средств дисциплины (см. стр.3).
 - 5.9. Перечень учебно-методических ресурсов, программно-технических средств дисциплины.

4.1. Рабочая программа дисциплины/модуля разрабатывается в соответствии с ее утвержденной формой и методическими рекомендациями согласно требований ФГОС/ФГТ и календарного графика учебного процесса.

4.2. Тематические планы занятий и лекций должны строго соответствовать рабочей программе дисциплины.

4.3. Учебники и учебные пособия должны быть представлены в виде копий выходной информации изданий.

4.4. Методические рекомендации (материалы) для преподавателей должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно, то есть:

- определение методики проведения занятий;
- рекомендации по организации рабочего места студента;
- план проведения занятия;
- порядок решения задач, предлагаемых студентам;
- хронометраж практического занятия.

4.5. Методические указания для студентов должны отражать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы, в том числе курсовых работ (проектов) и содержать:

- тематику, учебные цели и задачи семинарского, практического, клинического практического или лабораторного занятия;
- оснащение занятий;

- соблюдение правил техники безопасности (при необходимости);
- разъяснения по выполнению заданий для самостоятельной работы;
- при проведении занятий по клиническим дисциплинам - ориентировочная оценка действий, этапы диагностики, выбор лечения, написание истории болезни;
- контрольные вопросы.

4.6. Опорные конспекты лекций могут быть дополнены электронными презентациями.

4.7. Карта формируемых компетенций оформляется Приложения 4.

4.8. Перечень учебно-методических ресурсов, программно-технических средств дисциплины должен содержать:

- список основной и дополнительной литературы по дисциплине (для дисциплин профессионального цикла не более 5 летней давности, для дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественнонаучного, математического и медико-биологического циклов не более 10 летней давности издания), оформленный согласно библиографическим требованиям;
- ссылки на образовательные ресурсы сети интернет;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса.

4.9. Составитель может дополнить УМКД дополнительными дидактическими материалами по преподаваемой дисциплине, разработанными на кафедре.

5. Порядок разработки УМКД

5.1. УМКД разрабатывается на кафедре по каждой учебной дисциплине преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов (ГОС), Федеральных Государственных Образовательных Стандартов (ФГОС), Федеральных Государственных Требований (ФГТ), утвержденным учебным планом направления подготовки. Кафедра является ответственной за качественную подготовку УМКД, его соответствие требованиям, изложенным в Положении.

.....

5.4. УМКД подлежит обязательному рассмотрению и утверждению на кафедре. Титульный лист заверяется подписью заведующего кафедрой, указываются реквизиты протокола методического совещания кафедры.

5.5. УМКД утверждается проректором по учебно-воспитательной работе университета.

5.6. УМКД подлежит ежегодному пересмотру на предмет обновления и корректировки. В случае отсутствия изменений, УМКД должен быть актуализирован по решению методического совещания кафедры, выписка из протокола совещания хранится на кафедре, а также направляется в учебно-методический отдел и деканат профильного факультета.

5.7. УМКД должен быть разработан, утвержден и актуализирован своевременно – до начала осуществления образовательного процесса по дисциплине.

5.8. Составитель УМКД при его составлении обязан соблюдать Гражданский Кодекс Российской Федерации в части, регулирующей авторские и лицензионные отношения.

7. Хранение УМКД

Первый экземпляр УМКД в полиграфическом варианте исполнения хранится на кафедре, второй экземпляр предоставляется в отдел методического сопровождения учебного процесса в электронном виде – единым файлом, формат *.pdf (с отсканированными и утвержденными титульным листом (Приложение 1) и при необходимости листом изменений (Приложение 3)).

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Выдержка из «Положение о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России».

Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств.

ФОС по дисциплине (модулю), практике, который предназначен для текущей и промежуточной аттестации обучающихся, входит в состав рабочей программы дисциплины и представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля), программе практики.

ФОС по дисциплине включает в себя:

1. Титульный лист (Приложения 5, 6);
2. Паспорт ФОС (Приложение 7);
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования (Карта компетенций Приложение 4);
4. Описание шкал оценивания (согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний);
5. Зачетно-экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных экзаменационных билетов, заданий для зачета, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой.

Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, зависят от выбранного преподавателем оценочного средства (традиционного или инновационного). Оценочные средства структурируются в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебно-воспитательной работе
ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России,
профессор _____ Е.А. Попов
_____ 20____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(Наименование дисциплины/модуля (раздела дисциплины) в соответствии с ФГОС и учебным планом)

(Шифр)

(Наименование образовательной программы)

Форма обучения _____
(очная, заочная)

Кафедра: _____
(Наименование кафедры)

Составитель (составители): _____
(должность, Фамилия, инициалы)

Учебно-методический комплекс
обсужден на методическом совещании кафедры
Протокол № _____ от _____ 20____ г.
Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Астрахань 20____ г.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

КОМПЕТЕНЦИЯ: _____ (шифр и название)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Указывается тип компетенции, возможные варианты:

- общекультурная (универсальная) компетенция выпускника образовательной программы уровня высшего образования (ВО) _____ (указывается конкретный уровень ВО - бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовка кадров высшей квалификации);
- общепрофессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____
- профессиональная компетенция выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____, вид профессиональной деятельности _____.
- профессионально-специализированная компетенция (или иное название из ФГОС) выпускника образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего образования _____, уровень ВО _____, вид профессиональной деятельности _____, направленность (профиль) программы _____.

Указывается взаимосвязь данной компетенции с другими компетенциями (необходимость освоения компетенции в определенной последовательности по отношению к другим компетенциям, если такая необходимость имеется).

Приводится ссылка на Профессиональный стандарт (при наличии) и указывается соответствующая обобщенная трудовая функция или трудовая функция из него.

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Шифр компетенции	Планируемые результаты обучения*	Критерии оценивания результатов обучения				Оценочные средства
		2	3	4	5	
ОК-1	Знать:	не знает	слабо знает; плохо описывает	достаточно полно знает	свободно описывает; четко систематизирует	
	Уметь:	не умеет	слабо ориентируется	умеет	хорошо ориентируется	
	Владеть:	не владеет	недостаточно владеет	хорошо владеет	свободно владеет; в совершенстве владеет	

Примечания:

* В качестве планируемых результатов обучения для конкретного этапа (уровня) освоения компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается: «знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины («в состоянии продемонстрировать» и др.)

Форма титульного листа ФОС

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Наименование кафедры

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

Наименование дисциплины

Шифр, наименование направления подготовки

Квалификация

Астрахань, _____ г.

Форма оборотной стороны титульного листа ФОС

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта

Утвержден на заседании кафедры _____

(Протокол № _____, _____ дата)

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Составители:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Рецензент:

_____ / _____ /

**Паспорт
фонда оценочных средств
по дисциплине _____**

(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1			
2			
3			
4			
5			
6			

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

** С обязательным указанием порядкового номера в прилагаемых материалах (например: тесты 5-25, ситуационные задачи 4,7,35, 37-40)