

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО АСТРАХАНСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессор _____ Е.А. Попов

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Направление подготовки (специальность)

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Форма обучения

очная

Срок освоения ООП

Кафедра

Основные параметры практики:

Курс

Семестр

Число зачетных единиц

Продолжительность практики _____ дней

Всего часов по учебному плану

Практические занятия, час.

Самостоятельная работа, час

Форма итогового контроля _____ зачет/экзамен

При разработке рабочей программы практики в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____ утвержденный Министерством образования и науки РФ «__» _____ 201__ г.

2) Учебный план по специальности _____, утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России «__» _____ 201__ г., Протокол № __

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры

_____,
от «__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ (_____)
подпись *ФИО*

Рабочая программа практики одобрена Ученым Советом
_____ факультета от «__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель
Ученого Совета факультета _____ (_____)
подпись *ФИО*

Разработчики:

(занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Рецензенты:

(занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

1. Цель и задачи _____ практики.

Цель освоения практики: (участие в формировании соответствующих компетенций).

Задачи практики: (знать, уметь, владеть).

2. Место практики в структуре ООП вуза.

2.1. Практика относится к блоку _____

2.2. Для изучения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

- _____
(наименование дисциплины/практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

_____ (наименование дисциплины/практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

и т.д.

2.3. Изучение практики необходимо для знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

- _____
(наименование дисциплины/практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

_____ (наименование дисциплины/практики)

Знания: _____

Умения: _____

Навыки: _____

и т.д.

3. Требования к результатам освоения практики.

Изучение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

п/ №	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:			
			Знать	Уметь	Владеть	Оценочные средства*

*виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: коллоквиум, контрольная работа, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, типовые расчеты, индивидуальные задания, реферат, эссе

4. Общая характеристика практики.

4.1. Вид и тип практики, устанавливаются образовательными программами, рабочими учебными планами по каждому направлению (специальности) подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Например:

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее **практика**) в соответствии с ФГОС ВО подготовки специалистов по направлению 31.05.01 «Педиатрия» является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на (необходимо указать направленность практики в соответствии с ее типом)

Например:

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4.2. Способы и формы проведения практики.

Способы проведения практики устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по каждому направлению (специальности) подготовки обучающихся.

Если в ФГОС ВО установлен способ проведения практики стационарная, и другой способ не предусмотрен, то данный раздел оформляется следующим образом

Способ проведения практики: стационарная, иначе выбираете стационарная; выездная.

Например:

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Пояснения:

- стационарные практики могут проводиться как в структурных подразделениях университета, так и в профильных организациях, расположенных на территории города;
- выездные практики проводятся на базе профильных организаций, расположенных за пределами города.

Форма проведения практики устанавливается в соответствии с ОП, рабочими учебными планами и календарным учебным графиком.

Практики проводятся в следующих формах:

- непрерывно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретной формы проведения практик по видам практики и по периодам их проведения.

Например:

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в *производственном процессе конкретной профильной организации (укажите, где проходят обучающиеся практику).*

4.3. Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика (при разработке программы практики выбирается вид (виды) деятельности, на который (которые) ориентирована ОП, в зависимости от типа практики).

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единицы, _____ часа.

Содержание практики определяется ее видом и типом, а также видом (видами) профессиональной деятельности, на которые она ориентирована.

Этот раздел программы практики отражает содержание практики: этапы (разделы) практики, виды работ, задания, которые должен выполнить обучающийся в ходе прохождения практики.

В разделе «Содержание практики» необходимо определить этапы (разделы) практики с указанием полной трудоемкости практики в часах, формируемые компетенции видов работы и формы текущего контроля по каждой этап (разделу) практики.

В качестве этапов (разделов) практики могут быть:

подготовительный этап, включающий:

- ознакомительные лекции;
- проведение инструктивного совещания с приглашением руководителей практики от университета и от работодателей;
- ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации;
- доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике,
- инструктаж по технике безопасности; охране труда и пожарной безопасности;
- инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка организации

основной этап, включающий:

- изучение условий функционирования организации;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;
- изучение управленческой деятельности организации;
- изучение научно-исследовательской работы организации;
- изучение профессиональных и личностных качеств работника организации;
- анализ профессиональной деятельности работника организации и т.д.

завершающий этап

- оформление обучающимися дневника по практике, отчета о выполнении индивидуальных заданий, анализ проделанной работы и подведение её итогов;
- зачет по практике.

В содержании разделов (виды работ) обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, необходимо расписать основные требования к содержанию разделов (видам работ) практики.

Формируемые компетенции необходимо соотнести с этапами практики, на которых они формируются.

В формах контроля прохождения практики необходимо указать формы отчетности по текущему контролю выполнению всех видов работ (заданий), указанных в программе практики, а также промежуточной аттестации по результатам прохождения практики. (Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка календарного плана работ; Проверка промежуточных отчетов; Презентация доклада; Публичная защита итогового отчета по практике; Оценка по результатам защиты отчета).

ПРИМЕР:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Всего часов	Формы контроля
1.		Подготовительный этап	Введение в курс прохождения практики, инструктаж по технике безопасности		
2.		Основной этап			
2.1.		<i>Практическая работа</i>	Самостоятельное ведение и обследование больных, составление плана их обследования и лечения (под контролем врача), заполнение медицинской документации		
			Оказание неотложной врачебной помощи		
			Участие или присутствие при проведении лечебно-диагностических процедур		
			Участие в научно-		

			практических мероприятиях кафедры и отделений больницы		
2.2.		<i>Самостоятельная работа студента</i>	Работа с литературными источниками		
			Заполнение дневника производственной практики		
3.		Завершающий этап	Оформление отчетной документации (дневник, получение характеристики) по практике		
Вид аттестации			Зачет		
ИТОГО: Общая трудоемкость			час.		

6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики.

Примеры оценочных средств:

1. Примеры контрольных вопросов для подготовки к зачёту по производственной практике.
2. Примеры тестовых заданий для самоподготовки студентов к зачёту по производственной практике.
3. Примеры диагностических задач.
4. Темы УИРС.
5. Темы санитарно-просветительной работы.

7. Образовательные технологии, используемые на практике.

имитационные технологии: ролевые и деловые игры, тренинг, игровое проектирование, компьютерная симуляция, ситуация-кейс др.; *неимитационные технологии:* лекция (проблемная, визуализация и др.), дискуссия (с «мозговым штурмом» и без него), стажировка, программированное обучение и др.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

8.1. Перечень основной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке

8.2. Перечень дополнительной литературы:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке

8.3. Перечень методических рекомендаций для студентов:

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		На кафедре	В библиотеке

8.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

9. Материально-техническое обеспечение практики.

9.1. Перечень помещений необходимых для проведения практики.

- 1.
- 2.

**специально оборудованные помещения (аудитории, кабинеты, лаборатории и др.) для проведения практики, например: аудитории, оборудованные симуляционной техникой; кабинеты для проведения работы с пациентами, получающими медицинскую помощь.*

9.2. Перечень оборудования необходимого для проведения практики.

- 1.
- 2.

**лабораторное, инструментальное оборудование (указать, какое), мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомэгафон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы, наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины, видеофильмы, доски и др..*

10. Методические рекомендации по организации практики.

Данный раздел заполняется на усмотрение разработчика программы практики.

В разделе может быть представлена следующая информация:

- функции руководителя практики от кафедры: *(расписать по этапам)*;
- функции руководителя практики от предприятия: *(расписать по этапам)*.

А также методические рекомендации обучающимся по прохождению практики, выполнению заданий, подготовке и оформлению дневника практики *(приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике)*.

Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления.

Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики, а также основные организационные моменты практики.

В список приложений включаются следующие материалы:

- форма дневника по практике (см. сайт Астраханского ГМУ);
- форма характеристики руководителя практики от профильной организации.