

1. Индивидуальный план подготовки составляется аспирантом совместно с научным руководителем.
2. Вместо текста выделенного красным шрифтом вносятся сведения (название специальности, наименование видов работы по НИР, сроки выполнения и др.) по усмотрению аспиранта и научного руководителя.
3. Элементы программы индекса ФД.1 и ФД.2 выборочные. В учебном и календарном плане обучающийся оставляет один из модулей на свой выбор.
4. Сроки выполнения работ проставляются в соответствии с учебным планом.
5. Индивидуальный план аспиранта должен быть обсужден и утвержден на кафедре.
6. Не позднее 2 месяцев со дня зачисления в аспирантуру план должен быть представлен на утверждение проректора по НИР.
7. Индивидуальный план подготовки аспиранта готовится в 3 экземплярах: один экземпляр вместе с выпиской из протокола кафедрального совещания о его утверждении и расширенной аннотацией диссертации передается в отдел аспирантуры, второй экземпляр хранится в документах кафедры, третий экземпляр выдается аспиранту на руки.
8. Не позднее 3 месяцев со дня зачисления в аспирантуру в отдел аспирантуры должна быть представлена выписка из протокола заседания Ученого совета факультета об утверждении темы диссертации и включении ее в план НИР университета.