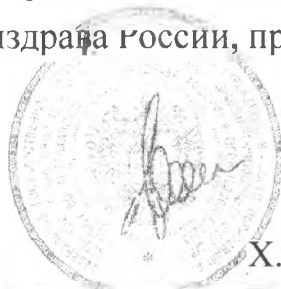


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

Минздрава России, профессор, д.м.н.



Х.М. Галимзянов

« 10 » октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Астрахань 2017

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность Научного общества молодых ученых и студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"».
3. НОМУС Университета является добровольным объединением, формируемым из числа студентов, аспирантов, ординаторов, соискателей, преподавателей кафедр в возрасте до 35 лет включительно) Университета, занимающихся научно-исследовательской и инновационной работой.
4. Полное наименование – Научное общество молодых ученых и студентов (далее НОМУС) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, сокращенное название НОМУС ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России.
5. Контроль за работой НОМУС осуществляется научным руководителем совета НОМУС и проректор по научной работе Университета.
6. НОМУС может иметь печать для документов и бланки с наименованием: «Научное общество молодых ученых и студентов Астраханского государственного медицинского университета».
7. НОМУС Университета не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.
8. Адрес НОМУС Университета: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, д. 121.

2. Цели, задачи и функции НОМУС Университета

1. Целью НОМУС является: организация широкого вовлечения студентов и молодых ученых в научно-исследовательскую и инновационную работу кафедр и научно-творческих объединений Университета для углубленного изучения и освоения ими методов и навыков научного творчества, инновационной работы по своей профессии и специальности.
2. Основными задачами НОМУС являются:
 - обеспечение реализации целей, форм и методов научной и инновационной деятельности студентов и молодых ученых Университета;
 - популяризация научной, инновационной и общественной деятельности в среде обучающихся и молодых ученых;
 - усиление активности научно-педагогического персонала Университета в организации и руководстве научной и инновационной деятельностью

- обучающихся и молодых ученых;
- индивидуализация, интенсификация, оптимизация обучения при соблюдении государственных образовательных стандартов;
 - проведение сбора, накопления информации научного и практического характера и предоставление ее с обучающихся и сотрудникам Университета;
 - определение потребности по повышению уровня материально-технического обеспечения научной и инновационной деятельности обучающихся и молодых ученых;
 - содействие в публикации и внедрению в практику результатов научных работ обучающихся и молодых ученых;
 - разработка и реализация предложений по улучшению существующих и применению новых форм привлечения обучающихся и молодых ученых к научной и инновационной деятельности;
 - содействие в обеспечении доступа студентов Университета к медицинской и другой научной информации;
 - участие в выпуске периодических и других печатных изданий, освещающих вопросы молодежной науки, общественной жизни обучающихся и деятельности НОМУС;
 - взаимодействие с Ученым советом, ректоратом, деканатами, кафедрами, студенческим профсоюзом и координационным советом студенческого самоуправления по вопросам студенчества, науки и инноваций;
 - организация и проведение итоговых открытых научно-практических конференций студентов и молодых ученых Университета; организация участия молодых ученых и студентов в региональных научных конференциях;
 - организация и проведение конкурсов на лучшие научные работы среди молодых ученых и обучающихся Университета.
 - участие в организации и проведении студенческих олимпиад.
 - Поддержка областных и городских научных программ, межвузовское взаимодействие на региональном уровне.
 - содействие участию лучших научных работ молодых ученых и обучающихся Университета во всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, съездах.
 - содействие в представлении научных и инновационных работ обучающихся и молодых ученых на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;
 - изучение и обобщение результатов научной и инновационной деятельности студентов и молодых ученых Университета;
 - поддержка страницы НОМУС сайта Университета в Интернете;
 - поддержка и развитие Интернет-портала НОМУС.

3. Функции НОМУС:

- осуществление взаимодействия с руководством вуза, внесение предложений, способствующих реализации целей и задач НОМУС.
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и отдельными лицами по вопросам, связанным с реализацией уставных целей и задач НОМУС.
- координация работы всех подразделений Университета по осуществлению научных исследований обучающихся и молодыми учеными, проведению состязательных мероприятий в этой области;
- проведение информационно-разъяснительной работы о научной деятельности обучающихся и молодых ученых в Университете;
- участие в проведении конкурсного отбора научно-исследовательских работ, выполненных обучающимися и молодыми учеными, для их представления на конференциях, семинарах, конкурсах, выставках различного уровня, проводимых в России и за рубежом;
- представление обучающихся, успешно участвующих в научной деятельности, к переводу на индивидуальные планы обучения, рассмотрение вопросов о приеме способной к научно-творческой работе обучающихся по окончании обучения в вузе в ординатуру и аспирантуру, ходатайство и представление студентов к именным стипендиям и начисление баллов (50 баллов за иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию, согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры”);
- установление и развитие сотрудничества с аналогичными структурами других высших учебных заведений с целью совместной научной деятельности и обмена опытом.
- участие в международном сотрудничестве по направлениям деятельности университета в области науки и образования.
- организация мероприятий: научных конференций, симпозиумов, семинаров и круглых столов с участием студентов и молодых ученых Университета.
- разработка информационно-методической, нормативной и организационно-распорядительной документации и рекомендаций по осуществлению научно-исследовательской, научно-методической, научно-организационной деятельности обучающихся (Положения о проведении конкурсов, конференций и т.п.).

4. Организационная структура НОМУС Университета

1. Общее руководство научной и инновационной деятельностью студентов и

молодых ученых в Университете возлагается на проректора по научной работе, а при коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, полученных студентами и молодыми учеными, – проректором по научной работе.

2. Проректора по научной работе, деканы факультетов, их заместители, заведующие кафедрами и преподаватели обеспечивают контроль за выполнением студентами и молодыми учеными всех видов научно-исследовательской и инновационной работы.
3. Ученый Совет Университета назначает из числа авторитетных научно-педагогических работников Университета научного руководителя НОМУС, председателя НОМУС, которые осуществляют административные функции по организации, ведению и развитию научной и инновационной деятельности студентов и молодых ученых Университета.
4. Руководящим органом НОМУС является Совет НОМУС.
5. Деятельностью Совета НОМУС руководит научный руководитель Совета НОМУС Университета, а в его отсутствие председателя совета НОМУС, которые избираются на заседании Совета НОМУС из числа членов Совета НОМУС.
6. В состав Совета входят:
 проректор по научной работе
 научный руководитель Совета НОМУС
 председатель Совета НОМУС
 заместитель председателя Совета НОМУС по работе с ординаторами, аспирантами и молодыми учеными до 35 лет (председатель СМУ)
 заместитель председателя Совета НОМУС по работе с обучающимися, секретарь Совета НОМУС,
 заместитель председателя Совета НОМУС по административной работе,
 заместитель председателя Совета НОМУС по редакционной работе,
 заместитель председателя Совета НОМУС по информационной работе,
 заместитель председателя Совета НОМУС по межвузовскому взаимодействию,
 заместитель председателя Совета НОМУС по организационной работе.
 активисты НОМУС
7. Первичными структурными единицами НОМУС являются научный студенческий кружок кафедры (далее СНК) или подразделения Университета и патентно-инновационный центр молодых ученых и обучающихся.
8. Общее руководство работой СНК осуществляется заведующим кафедрой, который решает вопросы организации и ведения научной и инновационной деятельности студентов и молодых ученых на кафедре, определяет актуальные направления и тематику научно-исследовательских работ обучающихся и молодых ученых в соответствии с научными направлениями кафедры.
9. Текущей работой СНК руководит научный руководитель СНК,

назначаемый заведующим кафедрой из числа научно-педагогических сотрудников кафедры. Научным руководителем СНК должно быть лицо, имеющее ученую степень. Научный руководитель СНК координирует цели и задачи научных исследований и инновационной работы, время, место для проведения заседаний СНК.

10. Членом СНК кафедры может быть любой молодой ученый и обучающихся, желающий углубить свои знания по предмету и приобрести навыки научно-исследовательской и инновационной работы.
11. Для организации текущей работы члены СНК избирают из своего числа старосту кружка (секретарь кружка). Староста кружка подчиняется руководителю СНК, Совету НОМУС. Староста кружка отвечает за ведение документации СНК, за информирование студентов СНК о заседаниях и мероприятиях связанных с молодежной наукой Университета и за ее пределами, представляет интересы СНК в Совете НОМУС, своевременно представляет достоверную информацию о работе СНК, регулярно посещает проводимые Советом НОМУС семинары председателей. Староста СНК имеет право обращаться по всем интересующим вопросам в Совет НОМУС и вносить практические замечания и предложения по работе НОМУС.
12. СНК кафедры проводит заседания не реже одного раза в 2 месяца.
13. В начале учебного года руководитель СНК кафедры или староста СНК должны предоставить в Совет НОМУС план работы СНК кафедры на текущий учебный год. По завершению учебного года руководитель СНК кафедры или председатель СНК должны предоставить отчет и протоколы всех прошедших заседаний СНК кафедры, а также список всех участников СНК в течении учебного года, посетивших минимум 70% всех заседаний СНК за отчетный период.
14. В случае отсутствия плана и отчета всех прошедших заседаний СНК кафедры Совет НОМУС, может считать, что данный СНК кафедры прекратил свое существования.
15. Деятельностью патентно-инновационного центра молодых ученых и обучающихся руководит начальник центра правовой охраны промышленной собственности Университета (согласно положению о патентно-инновационном центре молодых ученых и студентов Университета).

5. Руководитель НОМУС

Научный руководитель Совета НОМУС назначается проректором по научной работе. Обязанности:

1. Осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью НОМУС в соответствии с настоящим Положением;
2. Предлагает кандидатуры председателя НОМУС, председателя СМУ, председателя СНО, членов координационного совета НОМУС, на рассмотрение проректору по научной работе;
3. Несет ответственность за результаты работы НОМУС;

4. Представляет проректору по научной работе ежегодный отчет о результатах деятельности НОМУС.
5. Руководит научный руководитель Совета НОМУС Университета, а в его отсутствие председатель НОМУС, имеет право ходатайствовать обучающихся, успешно участвующих в научной деятельности, к начисление баллов за работу в совете НОМУС при поступлении в ординатуру (50 баллов за иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию, согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н “Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры”).

6. Председатель Совета НОМУС

Председатель Совета НОМУС предлагается проректором по научной работе или научным руководителем Совета НОМУС для утверждения на собрании Совета НОМУС. Председатель Совета НОМУС непосредственно выполняет руководство Советом НОМУС.

Председатель Совета НОМУС, его заместители, избираются на заседании Совета НОМУС из числа членов Совета на срок до 3 лет.

Полномочия председателей Совета НОМУС и его заместителей могут быть прекращены досрочно в случае: прекращения обучения Университета, добровольного сложения полномочий, признания работы Совета НОМУС неудовлетворительной на расширенной конференции актива НОМУС, что оформляется в виде протокола.

Председатель НОМУС представляет НОМУС на заседаниях Ученого совета Университета, ректората, общественных и международных объединениях, собирает и проводит заседания Совета НОМУС, регулярно информирует о проделанной работе проректора по научной работе, а при коммерциализации объектов интеллектуальной собственности – проректора по инновационной работе, создает временные рабочие органы для проведения мероприятий НОМУС.

Председатель Совета НОМУС является материально-ответственным лицом, имеет право подписи на документах НОМУС.

7. Заместитель председателя Совета НОМУС по работе с ординаторами, аспирантами и молодыми учеными до 35 лет (председатель СМУ)

Заместитель председателя Совета НОМУС по работе с ординаторами, аспирантами и молодыми учеными до 35 лет (председатель СМУ), предлагается проректором по научной работе, научным руководителем Совета НОМУС или председателем Совета НОМУС для утверждения на собрании Совета НОМУС

Структуру Совета молодых ученых составляют:

- председатель СМУ;
- заместители председателя СМУ;

- секретарь СМУ;
- Совет СМУ.

Для решения конкретных задач организация имеет право создавать специальные комиссии и рабочие группы дополнительно.

В состав Совета СМУ входят:

- председатель СМУ;
- заместители председателя СМУ;
- секретарь СМУ;
- молодые ученые до 35 лет Астраханского ГМУ;
- Председатель СМУ избирается на первом в новом учебном году заседании Совета СМУ простым большинством голосов.

В обязанности председателя СМУ входят:

- общее руководство деятельностью СМУ;
- ответственность за работу общества;
- назначение внеочередных заседаний Совета СМУ;
- решение текущих организационных вопросов;
- информирование руководства Научного Общества молодых ученых и студентов о планировании, организации и проведении мероприятий;
- привлечение ординаторов, аспирантов и молодых ученых в возрасте до 35 лет к общественной и научной жизни университета;
- помощь в выборе и поиске направления научного развития ординаторов, аспирантов;
- иные обязанности, данные ему руководством НОМУС и Советом СМУ для решения принятых задач.

В обязанности секретаря СМУ входит:

- обеспечение документооборота организации (ведение протоколов заседаний Совета СМУ);
- фиксация хода мероприятий, проводимых СМУ;
- информирование ординаторов, аспирантов и молодых ученых в возрасте до 35 лет Астраханского ГМУ

В обязанности Совета СМУ входят:

- определение порядка проведения выборов председателя и секретаря СМУ;
- избрание председателя СМУ и секретаря СМУ;
- определение направлений деятельности организации;
- разработка планов работы и согласование их с научными планами университета;
- координация научных проектов и программ, в том числе осуществляемых совместно с другими учебными заведениями;
- организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов и иных мероприятий;
- привлечение ординаторов, аспирантов и молодых ученых в возрасте до 35 лет к общественной и научной жизни университета
- формирование сборников научных работ членов СМУ, ординаторов, аспирантов;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации научного общества.

8. Заместитель председателя Совета НОМУС по работе со студентами (председатель СНО)

Заместитель председателя Совета НОМУС по работе со студентами (председатель СНО) предлагается проректором по научной работе, научным руководителем Совета НОМУС или председателем Совета НОМУС для утверждения на собрании Совета НОМУС

Структуру Студенческого научного общества составляют:

- председатель СНО;
- заместители председателя СНО;
- секретарь СНО;
- Совет СНО.
- СМИ:

Модератор страницы НОМУС в вк;

Фотограф

Для решения конкретных задач организация имеет право создавать специальные комиссии и рабочие группы дополнительно.

В состав Совета СНО входят:

- председатель СНО;
- заместители председателя СНО;
- секретарь СНО;
- старосты студенческих научных кружков Астраханского ГМУ;
- представители факультетов (по одному от каждого курса).

Председатель СНО избирается на первом в новом учебном году заседании Совета СНО простым большинством голосов.

В обязанности председателя СНО входят:

- общее руководство деятельностью СНО;
- ответственность за работу общества;
- назначение внеочередных заседаний Совета СНО;
- решение текущих организационных вопросов;
- информирование руководства Научного Общества молодых ученых и студентов о планировании, организации и проведении мероприятий;
- привлечение студентов к общественной и научной жизни университета;
- помощь в выборе и поиске направления научного развития студентов;
- иные обязанности, данные ему руководством НОМУС и Советом СНО для решения принятых задач.

В обязанности секретаря СНО входит:

- обеспечение документооборота организации (ведение протоколов заседаний Совета СНО);
- фиксация хода мероприятий, проводимых СНО;
- информирование студентов Астраханского ГМУ

В обязанности Совета СНО входят:

- определение порядка проведения выборов председателя и секретаря СНО;

- избрание председателя СНО и секретаря СНО;
 - определение направлений деятельности организации;
 - разработка планов работы и согласование их с научными планами университета;
 - координация научных проектов и программ, в том числе осуществляемых совместно с другими учебными заведениями;
 - организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, круглых столов, олимпиад, конкурсов и иных мероприятий;
 - привлечение студентов к общественной и научной жизни университета
 - формирование сборников научных работ членов СНО, студентов и аспирантов;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации научного общества.
- Представители факультетов принимаются в состав СНО без письменного заявления на добровольной основе из числа студентов.

9. Члены Совета НОМУС Университета

1. Членом Совета НОМУС может быть любой студент и молодой ученый, преподаватели, научные сотрудники Университета в возрасте до 35 лет, проводящий научные исследования и занимающийся инновационной деятельностью на кафедрах и в научных подразделениях Университета.
2. Прием в члены Совета НОМУС производится на заседании Совета НОМУС по представлению.
3. Член Совета НОМУС имеет право:
 - голоса на всех собраниях Совета НОМУС;
 - быть избранным в Совет НОМУС;
 - представлять свои результаты своих исследований для участия в конкурсах научно-исследовательских работ и инновационных проектов, конференциях и для публикации в печатных изданиях Университета за счет средств Университета;
 - участвовать в научных конференциях других вузов.
4. Член Совета НОМУС обязан:
 - заниматься научно-исследовательской и инновационной работой;
 - принимать участие в конкурсах и конференциях;
 - посещать заседания Совета НОМУС;
 - отчитываться в проделанной работе;
 - оказывать помощь в организации мероприятий, проводимых НОМУС;
 - соблюдать устав Совета НОМУС.
5. При проведении распределения студентов-выпускников Совет НОМУС может ходатайствовать перед комиссией по распределению о первоочередном распределении членов Совета НОМУС при возникновении конкурсной ситуации.
6. Член Совета НОМУС может быть исключен из НОМУС за нарушение устава НОМУС на заседании СНК, а также при пропуске двух и более

заседания НОМУС в течение одного учебного года.

7. Член НОМУС имеет право выйти из него, письменно известив об этом руководящие органы структурного подразделения НОМУС, либо руководящий орган НОМУС или Председателя НОМУС.

9. Деятельность Совета НОМУС Университета

1. Совет НОМУС вырабатывает и реализует общую стратегию работы НОМУС, разрабатывает план работы НОМУС на текущий учебный год и выносит его на утверждение ректору, готовит предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее положение, принимает непосредственное участие в подготовке и проведении мероприятий НОМУС на всех уровнях, представляет предложения о награждении активных членов НОМУС, участвует в разработке предложений, направленных на совершенствование форм и методов научно-исследовательской и инновационной работы студентов и молодых ученых Университета, осуществляет связь с другими научными организациями вузов Российской Федерации и стран зарубежья.
2. Совет НОМУС формируется из студентов и молодых ученых Университета, активно занимающихся научной и инновационной работой не менее одного года. Вновь избираемый Совет НОМУС избирается на расширенном заседании с участием представителей от СНК Университета в количестве одного человека от СНК.
3. Для подготовки и проведения заседаний, ведения протоколов Совета НОМУС из числа членов Совета НОМУС на его заседании избирается секретарь Совета НОМУС.
4. Секретарь Совета НОМУС ведет протоколы заседаний и другую документацию Совета НОМУС, доводит решения Совета НОМУС до соответствующих лиц или организаций, готовит материалы для отчетов и справок. Делает корректирующие записи в реестре членов Совета НОМУС, отвечает за информационное обеспечение активистов рабочих групп Совета НОМУС.
5. Заседания и решения Совета НОМУС оформляются протоколами. Делопроизводство НОМУС ведется Советом НОМУС в соответствии с действующими инструкциями.
6. Совет НОМУС проводит свои заседания не реже одного раза в семестр. Совет НОМУС правомочен принимать решения, при наличии не менее 2/3 его членов от общего числа. Решение Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

10. Меры поощрения членов и руководства НОМУС Университета

Члены НОМУС и руководство НОМУС, активно участвующие в научной и инновационной работе могут быть поощрены:

- именными стипендиями;

- объявлением благодарности, в том числе с занесением в личное дело;
- почетными грамотами;
- премиями из внебюджетных средств Университета.

11. Финансирование деятельности НОМУС Университета

1. НОМУС не является юридическим лицом и не может вступать от своего имени в гражданские правоотношения, не может приобретать имущественные и неимущественные права, не обладает правом собственности на имущество.
2. Необходимые материальные затраты, связанные с деятельностью НОМУС, осуществляются за счет средств Университета, в пределах утвержденной ректором сметы.
3. В НОМУС отсутствует система членских взносов.

12. Прекращение деятельности Совета НОМУС Университета

В случае прекращения деятельности НОМУС имущество, переданное в его ведение, сдается на склад Университета в установленном порядке.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Астраханского ГМУ, д.м.н., профессор



О.А. Башкина

Положение разработал:

Научный руководитель Совета НОМУС

Астраханского ГМУ,

д.м.н.

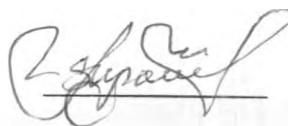


Б.Т. Куртусунов

Председатель Совета НОМУС

Астраханского ГМУ,

старший преподаватель



В.С. Красовский