


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Ученым Советом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 04  
от «20» ноября 2019 г.



Согласовано:  
Председатель профстудкома  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России

  
\_\_\_\_\_ О.В.Цемба

Согласовано:  
Председатель совета  
студенческого самоуправления

  
\_\_\_\_\_ А.С.Безугольникова

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по  
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста  
трех лет обучающимся в Федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», на основании пункта 12 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», статей 255 и 256 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающимся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.4. К обучающимся во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается применение мер дисциплинарного взыскания.

## 2. Основания и сроки предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в Университете, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

2.5. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся (женщинам)

по их заявлению и на основании документов, подтверждающих временную нетрудоспособность.

2.6. Продолжительность отпуска по беременности и родам устанавливается в соответствии со статьей 255 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся (женщинам) по их заявлению.

Отпуска по уходу за ребенком могут быть использованы полностью или по частям также обучающимися: отцом ребенка, бабушкой, дедом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком.

2.8. На период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком за обучающимся сохраняется место учебы.

### **3. Порядок предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

3.1. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется в форме приказа.

3.2. Обучающийся, претендующий на предоставление отпуска, предоставляет в деканат (отдел аспирантуры и докторантуры) мотивированное заявление на имя ректора Университета о предоставлении отпуска (далее-заявление).

В случае направления заявления по почте подпись на заявлении и копии документов заверяются нотариально либо в консульских учреждениях Российской Федерации.

В заявлении должно быть указано наименование факультета, на котором обучается обучающийся (либо содержаться указание на обучение по программам в аспирантуре, программам ординатуры).

При предоставлении отпуска обучающийся предоставляет следующие документы:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- копию приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку (для предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в заочной форме обучения) в связи с направлением в длительную служебную командировку);

- копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения по месту жительства (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения);

- ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося (для предоставления академического отпуска для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах);

- заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, и документы, подтверждающие степень родства (для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником не находящимся на полном государственном обеспечении);

- при наличии иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам);



- листок нетрудоспособности и (или) справку из медицинской организации (для предоставления отпуска по беременности и родам);

- копию свидетельства о рождении ребенка, справку с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) либо оба родителя ребенка не использует отпуск по уходу за ребенком и не получают пособия по уходу за ребенком, копию документа, подтверждающего назначение обучающегося опекуном ребенка (для предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

3.3. Декан (начальник отдела аспирантуры и докторантуры) в течение одного рабочего дня визирует заявление и передает его со всеми предоставленными обучающимся документами в отдел делопроизводства для регистрации.

3.4. Отдел делопроизводства регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня передает его ректору для наложения резолюции.

3.5. Зарегистрированное в отделе делопроизводства заявление с визой ректора не позднее следующего рабочего дня с момента его визирования ректором передается в соответствующий деканат (отдел аспирантуры и докторантуры).

3.6. Деканат (отдел аспирантуры и докторантуры) в двухдневный срок с момента поступления заявления и приложенных к нему документов готовит представление и передает сформированный пакет документов в отдел обеспечения учебного процесса.

3.7. Отдел обеспечения учебного процесса в двухдневный срок с момента поступления заявления и документов обучающегося из деканата (отдела аспирантуры и докторантуры) готовит проект приказа ректора о предоставлении обучающемуся соответствующего отпуска.

3.8. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

3.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.10. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.11. Обучающимся, находящимся в отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по государственному социальному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.12. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период отпуска по уходу за ребенком определяются Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

3.13. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.14. Порядок пользования общежитием обучающимися на период академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет определяется с учетом статьи 39 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5. Порядок выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

5.1. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в университете. В случае, если основная образовательная программа, по которой обучающийся обучался до отпуска, к моменту его возвращения в университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по другой основной образовательной программе, реализуемой в университете, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. Обучающийся до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в деканат (отдел аспирантуры и докторантуры) заявление о выходе из отпуска на имя ректора.

5.3. Декан (начальник отдела аспирантуры и докторантуры) в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и визирует с указанием номера группы, основы обучения (платная или бесплатная), объема и срока ликвидации академической задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска, после чего передает заявление в отдел делопроизводства для регистрации.

5.4. Отдел делопроизводства регистрирует заявление и в течение одного рабочего дня передает его ректору для наложения резолюции.

5.5. После проставления резолюции ректора заявление передается в соответствующий деканат (отдел аспирантуры и докторантуры).

5.6. При выявлении академической задолженности деканатом (отделом аспирантуры и докторантуры) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося с резолюцией ректора оформляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающемуся необходимо ликвидировать академическую задолженность.

Обучающийся должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и без уважительных причин не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из университета (в связи с невыполнением обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана).

В случае если после окончания отпуска по беременности и родам обучающаяся не может приступить к занятиям в силу невозможности ликвидировать академическую задолженность и ее обучение по индивидуальному плану невозможно (пропущено от 70 % и более учебного времени), ей может быть предложено оформить отпуск по уходу за ребенком до 1,5 или до 3-х лет либо академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам.

5.7. Заявление обучающегося деканат (отдел аспирантуры и докторантуры) не позднее срока, указанного в пункте 5.6 настоящего положения, передает в отдел обеспечения учебного процесса.

5.8. Отдел обеспечения учебного процесса в двухдневный срок с момента поступления из деканата (отдела аспирантуры и докторантуры) заявления обучающегося готовит проект приказа ректора о выходе обучающегося из соответствующего отпуска.

5.9. Обучающийся допускается к учебному процессу со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

5.10. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в порядке, установленном пп. 5.1–5.9 настоящего Положения.

5.11. Академический отпуск может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 2.1 настоящего Положения.

5.12. Продление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления обучающегося в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения.

В случае непредставления заявления о продлении отпуска в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего положения (без уважительных причин), обучающийся считается не приступившим к учебе без уважительных причин.

## 6. Заключительные положения

6.1. Контроль за сроками пребывания обучающихся в отпусках осуществляют деканаты и отдел аспирантуры и докторантуры.

6.2. Вопрос об отчислении обучающегося не вышедшего из отпуска рассматривается в соответствии с локальным нормативным актом Университета, регулирующим порядок отчисления обучающихся.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

6.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета университета и вводятся в действие приказом ректора университета.

6.5. Со дня вступления в силу настоящего Положения признать утратившим силу Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России (утв. 24.12.2014).

Проректор по учебно-воспитательной  
работе д.м.н., профессор

Попов Е.А.

Начальник юридического отдела

Ерижепова А.Д.

Начальник отдела обеспечения  
учебного процесса

Фомичев В.В.