

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Приказ
Астрахань

«30» сентября 2019г.

№ 224

О введении в действие «Положение
об организации работы по охране труда»

В целях повышения эффективности и системности в работе по обеспечению охраны труда, обеспечения безопасных и комфортных условий труда, сохранения жизни и здоровья работников и повышения их работоспособности в ходе трудовой деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

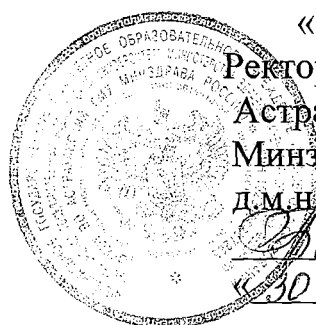
1. Ввести в действие «Положение об организации работы по охране труда».
2. Руководителям структурных подразделений Университета, должностным лицам ответственным за охрану труда, довести указанное Положение до сведения сотрудников, строго руководствоваться изложенными в нем требованиями в повседневной деятельности.
3. Начальнику управления по печати, медиа и информационных технологий Теплому А.Д., разместить указанное положение на сайте Университета в течении 5 дней со дня его принятия.
4. Начальнику отдела делопроизводства Елизаровой Л.Ю. ознакомить заинтересованных лиц Университета с данным приказом под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общественной и информационной безопасности Авдеева С.А.

Ректор ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ Минздрава России,
д.м.н., профессор



О.А. Башкина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор
О.А. Башкина
«30» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
в Астраханском государственном медицинском университете.

1. Общее положения

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда, устанавливает права, ответственность, функции работников Астраханского ГМУ по охране труда.

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления университетом;
- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
- формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

1.3. Целью работы в области охраны труда является:

- обеспечение охраны труда в АГМУ в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- охрана здоровья и безопасность работников Университета;

1.4. Организация работы по охране труда в Астраханском ГМУ строится на обязанности руководителей и работников соблюдать и выполнять действующее законодательство, требования локальных нормативных правовых актов Астраханского ГМУ.

2. Функции и задачи в системе обеспечения охраны труда

- 2.1. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда осуществляется ректором АГМУ.
- 2.2. Организация работы по обеспечению охраны труда и контроль ее состояния осуществляется руководителем сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности (специалистом по охране труда).
- 2.3. Функции руководителей и специалистов в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.
- 2.4. Конкретные обязанности руководителей и специалистов в области охраны труда должны быть отражены в их должностных инструкциях с учетом структуры учреждения, согласованных с начальником сектора по охране труда и утвержденных ректором.
- 2.5. Основные функции системы обеспечения охраны труда:
- организация и координация работ по охране труда;
 - обучение работающих безопасным приемам и методам труда;
 - разработка плана работ по охране труда;
 - контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - информационное обеспечение охраны труда;
 - учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда;
- 2.6. Обеспечение охраны труда достигается приведением технологических процессов, эксплуатируемого оборудования, зданий и сооружений в соответствие с требованиями:
- ФЗ «О пожарной безопасности»;
 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - государственных стандартов безопасности труда по видам технологических процессов, работ, оборудования;
 - строительных норм и правил обеспечения безопасности зданий и сооружений;
- 2.7. Обучение работающих безопасности труда проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.;
 - ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
 - инструкции по охране труда Астраханского ГМУ
- Создание экономических механизмов обеспечения безопасности предусматривает:

- обеспечение экономической заинтересованности всех работающих в создании здоровых и безопасных условий труда;
- обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- имущественное страхование.

2.8. Разработка плана работ по охране труда предусматривает планирование работ на очередной период по улучшению условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

2.9. Контроль за состоянием условий и охраны труда на всех уровнях управления должен осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

2.10. Информационное обеспечение охраны труда предусматривает:

- учет (регистрацию) информации по мере ее возникновения (авария, несчастный случай, проведенная проверка, выданное предписание);
- анализ состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности;
- передачу сообщений (уведомлений);
- обработку, хранение информации, составление статистических отчетов, направление их в контролирующие органы.

2.11. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда предусматривает:

- организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
- определение критериев оценки состояния охраны труда.

3. Функции подразделений и персонала

Функции руководящего состава и специалистов устанавливаются настоящим Положением, разработанным в рамках системы управления охраной труда в Астраханском ГМУ.

3.1 Ректор, его проректора в пределах своих полномочий, обязаны обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях (возглавляя комиссию второй ступени (уровня) контроля, не реже 1 раза в месяц проверяет организацию работы по обеспечению охраны труда на рабочих местах), а также эффективную эксплуатацию средств индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;- выдачу работающим бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, , смывающих средств;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;

- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых

- для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
 - расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном трудовым законодательством;
 - санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
 - беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
 - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - ознакомление работников с требованиями охраны труда;
 - разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;
 - наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

3.2. Обязанности руководителя структурного подразделения по охране труда.

Заведующий кафедрой (отделом) обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 Государственного стандарта "Организация обучения безопасности труда" ССБТ ГОСТ 12.0.004-90;
- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда, правильность применения подчиненного персонала спецодежды, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с

- установленными нормами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, мылом.
 - знать порядок расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
 - не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, а также не прошедших медицинских освидетельствований, требуемых установленными правилами;
 - отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда ;
 - останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения.
 - организовать своевременное и качественное обучение и проверку знаний по охране труда.
 - немедленно устранять обнаруженные нарушения требований безопасности. О нарушениях, которые не могут быть устранены силами работающих и т.п., руководители подразделений обязаны докладывать ректору.
- 3.3. Руководитель сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности (специалист по охране труда):
- 3.3.1. Проведение анализа состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний.
 - 3.3.2. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, сертификации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
 - 3.3.3. Информирование работников от лица администрации о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.
 - 3.3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.
 - 3.3.5. Разработка совместно с руководителями учреждения (структурных подразделений) и другими службами учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

- 3.3.6. Составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
- 3.3.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.
- 3.3.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.3.9. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.
- 3.3.10. Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников.
- 3.3.11. Организация обеспечения структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.
- 3.3.12. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.
- 3.3.13. Осуществление контроля за:
- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - правильным применением средств индивидуальной защиты;
 - соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев ;
 - выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
 - наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда; правильным ведением документации по данным вопросам.
- 3.3.14. Участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом по университету.
- 3.3.15. Доведение до работников университета сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.3.16. Организация хранения документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

3.3.17 Осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками предприятия действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда:

- осуществляет контроль за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;
- осуществляет проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
- осуществляет обучение персонала безопасным методам работы;
- анализирует и устраняет недостатки в обеспечении безопасных условий труда;
- контролирует прохождение работниками периодических медицинских осмотров;
- периодически проверяет знания по охране труда у работников;
- разрабатывает и составляет документацию по охране труда.

3.3.18. Руководство работой кабинета по охране труда, организация пропаганды и информации по вопросам охраны труда.

3.3.19. Участвует в работе комиссии при проведении второго уровня (ступени) по охране труда, документально регистрирует результаты ее работы.

3.4. Обязанности работника по вопросам охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами..

4. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда.

Мероприятия по охране труда разрабатываются руководителем сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности на основе:

1. Материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.

2. Финансового плана предприятия.
3. Данных по проверкам надзорных органов.
4. Предложений комитета по охране труда предприятия.

Контроль за осуществлением мероприятий по охране труда осуществляет проректор по общественной и информационной безопасности Университета.

5. Контроль за состоянием охраны труда

- 5.1. Контроль по вопросам охраны труда в Астраханском ГМУ осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.
 - 5.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.
 - 5.3. Основным принцип контроля за состоянием охраны труда – это проведение регулярных проверок, проводимые руководителями разных уровней управления университетом по определенной схеме, включающей:
двухступенчатый контроль;
оперативный контроль;
целевые проверки;
внеплановые проверки;
комплексные проверки.
 - 5.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляется:
 - I уровень контроля – руководитель подразделения (кафедры, отдела);
 - II уровня контроля – ректор, проректор, специалист по охране труда, уполномоченный по охране труда.
 - 5.5. Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем кафедры, отдела, службы.
 - 5.6. Целевые проверки проводятся проректором и руководителем сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности (специалистом по охране труда) с участием уполномоченного по охране труда от трудового коллектива. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком, 1 раз в месяц. Результаты проверок оформляются в виде акта-предписания с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.
 - 5.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.
- В случае выявления грубых нарушений службой охраны труда готовится приказ ректора о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям,

определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

- 5.8. При всех других посещениях кафедр, отделов руководители и специалисты университета также обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм по безопасности труда.
- 5.9. По результатам проведенной работы по контролю охраны труда начальником сектора охраны труда 1 раз в квартал оформляется и представляется ректору справка о состоянии охраны труда в университете.
- 5.10. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.
- 5.11. Не реже одного раза в полгода проводится совещание по охране труда у проректора университета, где подводятся итоги, и дается оценка проведенной работе по охране труда.
- 5.12. В конце года проводится общее собрание трудового коллектива по результатам работы за год, где подводятся итоги, дается оценка проведенной работе по охране труда, информируются работники об условиях и охране труда на рабочих местах.

6. Обучение работников требованиям охраны труда

- 6.1. Допуск работников к выполнению тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, на все виды работ производится на основании результатов предварительных (и периодических) медицинских осмотров при наличии у работника медицинского заключения о пригодности к проведению указанных работ.
- 6.2. Все работающие должны при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности проходить обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам труда, порядок и виды которого определены соответствующими государственными нормативными документами.
- 6.3. Проведение инструктажей также регистрируются в журналах регистрации инструктажей установленной формы.
- 6.4. Рабочие не реже одного раза в год проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда в комиссии, назначенной приказом ректора университета. Результаты проверки знаний оформляются протоколом установленной формы и заносятся в удостоверения установленного образца.
- 6.5. В университете разработаны и утверждены в установленном порядке инструкции по охране труда по профессиям и видам работ.
- 6.6. Руководители и специалисты университета не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда.

- 6.7. К обслуживанию сосудов, работающих под давлением, электроустановок и других машин и установок повышенной опасности, предусмотренных специальными правилами, допускаются лица, прошедшие обучение и имеющие удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ.
- 6.8. К выполнению работ повышенной опасности допускаются лица, прошедшие специальный инструктаж перед началом работы согласно Положения о порядке производства работ повышенной опасности.
- 6.9. Лица, допустившие нарушения требований правил и инструкций по охране труда при обслуживании объектов повышенной опасности, могут отстраняться от выполняемой работы до прохождения повторной проверки знаний.

7. Комитет по охране труда

Комитет по охране труда создается приказом ректора для организации совместных действий администрации Университета и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информированию работников о результатах указанных проверок, сбора предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

Комитет создается на паритетной основе из 3-х человек.

В состав комитета входят:

- руководитель Университета, либо лицо назначенное руководителем;
- ответственные лица по охране труда;
- представитель выборного профсоюзного органа.

Руководитель сектора по обеспечению
охраны труда, противопожарной безопасности

А.В. Россапинский

« 27 » декабря 2019г.

Проректор по общественной
информационной безопасности

С.А. Авдеев

« 27 » декабря 2019г.

Начальник юридического отдела

А.Д. Ерижепова

« 27 » декабря 2019г.