

«Согласовано»

Председатель профстудкома
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России



О.В. Цемба

«Согласовано»

Председатель совета
студенческого самоуправления

А.С. Безугольникова

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор
О.А. Башкина



«16» октября 2019 г.

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 3 от «16» 10 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСТВЕ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АСТРАХАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Введение

Воспитание студенческой молодежи - профессиональная обязанность и общественный долг каждого преподавателя вуза. Деятельность в качестве куратора студенческой группы является одним из видов непосредственного участия преподавателя в воспитательной и социальной работе со студентами, особой внутривузовской формой повышения его социально-педагогической, методической компетентности и рассматривается администрацией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, Университет) как одно из условий установления стимулирующей выплаты преподавателю в системе эффективного контракта.

2. Общие положения

2.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России является студенческая академическая группа, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности факультета и университета.

2.2. Консультационно-методическое руководство работой академической группы студентов на 1 курсе осуществляет куратор.

2.3. На должность куратора назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава, работников паспортно-визовой службы, помощников деканов.

2.4. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы в целом. Основными принципами работы куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в развитии студента, уважение его личности, доброжелательность в отношениях со студентами, их родителями.

2.5. Основная цель работы кураторов – формирование социально активной личности каждого обучающегося, обладающего ценностно-смысловой, общекультурной, учебно-познавательной, информационной, коммуникативной, социально-трудовой, исследовательской и др. компетенциями.

2.6. Наличие в составе группы иностранных студентов не изменяет основные принципы и цель работы кураторов, определяемые настоящим «Положением».

2.7. Работа куратора реализует основные задачи учебно-воспитательного процесса в соответствии с программой «Развития воспитания личности в системе образования Астраханского ГМУ Минздрава России и ее концепциями».

2.8. В случае работы куратора в интернациональных группах или группах иностранных студентов к числу основных задач кураторства следует также отнести:

1. формирование у иностранных студентов уважения и понимания российских культурных ценностей, законодательства, социальной и образовательной систем;

2. заботу о создании условий для полноценного, активного и равноправного включения иностранных студентов в жизнь группы, факультета и университета, для скорейшей физической, психологической, социально-бытовой адаптации, для успешного освоения учебных планов.

2.9. Куратор группы координирует реализацию этих и других воспитательных задач на уровне первичного коллектива студентов, уделяет особое внимание воспитанию у студентов интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.10. Работа куратора включает в себя следующие направления:

1. формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.), являющихся ключевыми в становлении будущего врача и провизора; привитие культуры общения; воспитание интеллигентности;

2. совершенствование политической, правовой культуры, социальной ответственности студентов, уважение к законодательству РФ, формирование в студенческой среде убеждений, отражающих сущность российской государственности, уважения к ее национальным символам и традициям; профилактика противоправного поведения;

3. информационное сопровождение организации жизни и деятельности студентов, содействие социальной адаптации, оказание им помощи в усвоении и выполнении установленных норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей;

4. развитие традиций вуза, факультета, формирование у студентов добросовестного отношения к учебе, положительного отношения к труду как к жизненной ценности; воспитание деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях; содействие профессиональной ориентации студентов;

5. формирование сплоченного коллектива студенческой группы, содействие работе органов студенческого самоуправления, общественных молодежных объединений;

6. развитие навыков здорового образа жизни, бытовой, эстетической культуры студентов, культуры семейных отношений;

7. содействие организации культурного досуга студентов, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности;

8. взаимодействие и координация усилий с заинтересованными лицами с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

2.11. Работа куратора представляет собой последовательные этапы, составляющие цикл работы:

2.11.1. Изучение студентов и коллектива группы: получение социально-демографических, медицинских, психологических, педагогических данных (семья, уровень развития культуры, индивидуальные особенности).

2.11.2. Планирование воспитательной работы: формулировка проблемы в воспитании студентов, определение задач воспитания, составления плана - перспективного и оперативного документа для работы со студентами, преподавателями, родителями.

2.11.3. Организация, проведение и корректировка деятельности в соответствии с задачами и планом работы: проведение кураторских часов, собраний, дискуссий, походы в театры, библиотеки, музеи, проведение мероприятий.

2.11.4. Анализ и оценка итогов работы со студентами: наблюдение, опросы и другие методы позволяют судить о результатах и ставить новые задачи, сделать выводы о собственной профессиональной компетентности куратора, личностном росте как педагога.

2.12. Комплексная деятельность куратора обуславливает установку на формирование у студентов гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, социальной и профессиональной направленности, установку на здоровый образ жизни, повышение интеллектуального потенциала.

2.13. Содействие работе куратора оказывают заведующие кафедрами, деканаты, профкомы, органы студенческого самоуправления, хозяйственные службы.

2.14. Методическую помощь кураторам оказывает декан, заместитель декана, начальник отдела по воспитательной работе.

2.15. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом ректора ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по представлению деканата.

2.16. Куратор закрепляется на учебный год за группой студентов, обучающихся на 1 курсе.

2.17. Координацию работы и набор кураторов осуществляет деканат.

2.18. Координация работы кураторов по вопросам, связанным с обучением, социальными и бытовыми аспектами жизни иностранных студентов, осуществляется деканатом факультета иностранных студентов, с привлечением работников управления по международной и межрегиональной деятельности и отдела по воспитательной работе.

2.19. Куратор в своей работе руководствуется Конституцией РФ, нормативно – правовыми актами РФ, нормативными документами о высшем профессиональном образовании, Уставом

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, приказами и распоряжениями администрации университета, и настоящим Положением.

2.20. Куратор в своей работе взаимодействует с деканом факультета, его помощником, отделом по воспитательной работе, заведующим общежитием, другими сотрудниками университета, тьюторами, руководителями органов студенческих объединений и студенческого самоуправления.

2.21. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

2.22. Куратор повышает свою педагогическую компетенцию в работе круглых столов, семинаров, конференций по проблемам кураторской и воспитательной работы в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

2.23. В начале учебного года издается приказ по университету о назначении кураторов студенческих групп.

3. Содержание работы и обязанности куратора

3.1. Организационная работа куратора.

3.1.1. Планирование работы (на учебный год, семестр) осуществляется в соответствии с основными положениями Концепции воспитания студентов ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, Комплексными программами, Планом внеучебной и социальной работы университета и планами мероприятий факультета.

3.1.2. Проведение кураторских часов, общих собраний группы по вопросам обучения и воспитания;

3.1.3. Ознакомление студентов со структурой университета и основными службами;

3.1.4. Обеспечение адаптации студентов к системе высшего профессионального образования, к проживанию в общежитии;

3.1.5. Информирование студентов группы о возможностях участия в различных направлениях внеучебной деятельности (общественном, творческом, лидерском, спортивном, культурно-массовым и т.д.);

3.1.6. Формирование эффективных межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата и организованного сплоченного коллектива в студенческой группе;

3.1.7. Посещение студентов, проживающих в общежитии;

3.1.8. Осуществление контроля за соблюдением прав студентов, гарантированных законодательством РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;

3.1.9. Регулярное взаимодействие со старостой, тьютором группы;

3.1.10. Оказание помощи студенческому активу группы в планировании и организации учебной и внеучебной деятельности;

3.1.11. Активное содействие организации различных форм внеаудиторной деятельности студентов;

3.1.12. Организация участия группы в конкурсах, спартакиадах, фестивалях различного уровня;

3.2. Курация учебной деятельности студенческой группы.

3.2.1. Регулярная проверка посещаемости занятий студентами.

3.2.2. Контроль за успеваемостью студентов.

3.2.3. Своевременное выявление отстающих студентов.

3.2.4. Информирование декана факультета об учебных делах в студенческой группе.

3.2.5. Активная работа с отдельными студентами во время зачетной и экзаменационной сессий.

3.2.6. Обучение студентов приемам и методам самостоятельной работы с книгой;

3.3. Курация внеучебной и социальной деятельности студенческой группы;

3.3.1. Адаптация студентов к новой поликультурной среде, формирование в них чувства гордости за свою специальность, факультет, университет;

3.3.2. Ознакомление обучающихся с Этическим кодексом студента-медика;

3.3.3. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка в вузе и в общежитии, с отдельными разделами и положениями Устава ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

3.3.4. Ознакомление студентов с историей и традициями ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (Центр истории ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России), с деятельностью университета и факультета, с профилем кафедр, со структурой и деятельностью общественных организаций университета;

3.3.5. Изучение интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья студентов на основе индивидуальных бесед и проведения анкетирования, опросов.

3.3.7. Содействие культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности студентов, организации их досуга.

3.3.9. Содействие вовлечению студентов в деятельность студенческих отрядов, добровольчество и другие объединения обучающихся.

3.3.10. Оказание помощи студентам в реализации их способностей и наклонностей посредством вовлечения их в научную, общественную, спортивную и культурно-творческую деятельность.

3.3.11. Оказание помощи студентам в решении учебных проблем, возможных конфликтов с преподавателями.

3.3.12. Содержание работы и обязанности куратора, работающего в интернациональной группе или группе иностранных студентов, дополняется следующими составляющими:

- Знание основных положений Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- Социокультурная адаптация иностранных студентов

- Своевременное информирование деканата факультета иностранных студентов об учебных и социально-бытовых проблемах иностранных студентов с представлением и обсуждением предложений по организации помощи отстающим студентам.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

4.1. Получать организационную, методическую, психолого-социальную помощь от деканов, сотрудников отдела по воспитательной работе, проректора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Использовать инфраструктуру университета для проведения организационных, воспитательных, культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных и других мероприятий с группой.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы с группой и студентом.

4.4. Посещать учебные занятия группы.

4.5. Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащимся в документации деканатов.

4.6. Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей.

4.7. Обращаться непосредственно к декану факультета по вопросу кандидатуры старосты или соответствия студента должности старосты.

4.8. Принимать участие в решении вопросов представления студентов к установленным в университете формам поощрения и взыскания; рекомендовать кандидатуры в органы студенческого самоуправления;

4.9. Участвовать в решении вопросов о вселении, выселении студентов группы из общежития.

4.10. Привлекать преподавателей и сотрудников вуза для проведения воспитательных мероприятий в группе.

4.11. Права куратора, работающего в интернациональной группе или группе иностранных

студентов, расширяются в следующих позициях:

- Получать организационную, методическую, психолого-социальную помощь по вопросам обучения и воспитания иностранных студентов от отдела по воспитательной работе, деканата факультета иностранных студентов.

- Вносить предложения по привлечению иностранных студентов ко всем видам учебной, культурно-массовой, воспитательной, творческой, физкультурно-оздоровительной, спортивной деятельности университета.

5. Документация и отчетность

5.1. В наличии у куратора должны быть следующие документы: план работы на год; журнал, в котором фиксируются сведения о студентах и делаются записи о проведенной работе.

5.2. При отчете куратор должен отразить: учебную деятельность группы, отношения в коллективе, основные мероприятия по реализации Концепции воспитания студентов ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, Комплексных программ, Плана внеучебной и социальной работы университета; нерешенные или трудные вопросы формирования студенческого коллектива.

5.3. В отчете куратора, работающего в интернациональной группе или группе иностранных студентов, также необходимо отразить социальное положение иностранных студентов в группе (на курсе, факультете) и вовлеченность их в поликультурную среду университета (участие в общественной жизни).

5.4. За эффективную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной и общественной работе куратор по представлению деканата факультета, начальника отдела по воспитательной работе может быть представлен к поощрению при наличии финансовой возможности университета.