

Приложение № 1 к
Приказу № 32 от 14 февраля 2020 года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский
государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

План

Мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России на 2018-2020 годы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликтов интересов, принятие мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих его возникновению.			
1.1	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства, отдел кадров.	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежеквартально не позднее 10 числа	Выявить факты нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	законодательством РФ о противодействии коррупции		месяца, следующего за отчетным кварталом.	
1.2	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Председатель и секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Рассмотреть вопросы служебного поведения служащих и работников.
2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Реализация комплекса мероприятий, направленных на соблюдение работниками ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, на 2018-2020гг.	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства, отдел кадров	Постоянно Ежегодно до 25 декабря	Правовое просвещение по соблюдению порядка: - сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и др. официальными мероприятиями, его сдача и оценки, реализация (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации;

				- уведомление о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.2	Проведение мониторинга реализации работниками ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости принимать действия на совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства, отдел кадров	Ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года.	Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению служащих и работников к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.
2.3	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу об их родственниках и свойственниках в целях	Отдел кадров	Ежегодно, до 30 декабря, итоговый доклад до 1 октября 2020 года.	Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов.

	выявления возможного конфликта интересов			
2.4	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучение лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Отдел кадров	Ежегодно доклад до 30 декабря, итоговый доклад до 30 ноября 2020 года.	Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
3. Противодействие коррупции и другими злоупотреблениями при осуществлении закупок товаров, работ и услуг				
3.1	Обеспечение контроля за соблюдением установленных законодательством процедур заключения договоров, проведение конкурсов, аукционов, котировок на поставки товаров, работ, услуг для нужд университета.	Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе.	Постоянно. Доклад ежегодно до 25 декабря	Исключить возможность осуществления закупок товаров, работ, услуг, которые противоречат законодательству Российской Федерации.
4. Антикоррупционные мероприятия в сфере учебного процесса				

4.1	Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся, обеспечение объективности и прозрачности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта, работа апелляционной комиссии в период приема компании.	Проректор по учебно-воспитательной работе. Деканы факультетов.	Постоянно. Доклад ежегодно до 25 декабря	Исключение коррупционных проявлений в учебном процессе.
4.2	Обсуждение вопросов антикоррупционного законодательства на заседаниях ректората и производственных совещаниях деканатов и заведующих кафедрами.	Проректор по учебно-воспитательной работе.	Постоянно. Доклад ежегодно до 25 декабря	Актуализация вопросов, относящихся к антикоррупционной работе в учебном процессе.
5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечения доступности информации о деятельности ВУЗа, а также обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами.				

5.1	Ознакомление студентов 1 курса с Уставом университета, приказами, касающимися правил поведения студентов в общежитиях ВУЗа, Кодексом этики и служебного поведения работников организаций	Секретарь Приемной комиссии. Деканы факультетов.	Сентябрь-октябрь ежегодно	Соблюдение требований локальных нормативных актов университета.
5.2	Встречи информационного и просветительского характера обучающихся с представителями правоохранительных органов, органов надзора.	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства, воспитательный отдел.	Не реже одного раза в семестр. Доклад ежегодно до 25 декабря.	Профилактика участия студентов в коррупционных проявлениях.
5.3	Систематическое размещение, обновление на сайте университета расписания занятий, экзаменов, нормативно-правовой базы организации учебного процесса.	Отдел обеспечения образовательного процесса, международный отдел.	Декабрь 2018г; Декабрь 2019года; До 30 декабря 2020 года.	Актуализировать на постоянной основе подразделы официального сайта университета.
5.4	Размещение социальной рекламы антикоррупционной направленности, в том числе через информационные стенды, сайт университета.	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства, заведующий сектором информации, международный отдел.	Постоянно. Доклад ежегодно до 25 декабря	Профилактика антикоррупционных проявлений в университете.

5.5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства.	до 30 декабря 2018 г., до 30 декабря 2019г., до 30 декабря 2020г.	Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в университете, проверки информации и принятие мер реагирования.
5.6	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в университете	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства.	Постоянно. Доклад ежегодно до 25 декабря.	Обеспечение получения информации о фактах коррупции в университете
5.7	Рассмотрение обращений, имеющих сведения коррупционных нарушениях, допущенных студентами или сотрудниками университета.	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства, антикоррупционная комиссия.	Постоянно. При поступлении. Доклад ежегодно до 25 декабря.	Принятие мер реагирования на поступившие обращения и информацию.