

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

Протокол № 2
от «22» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ

Минздрава России

д.м.н., профессор О.А. Башкина

«2» сентября 2019 г.



Положение

об учебно-методическом комплексе дисциплин образовательной программы высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Астрахань
2019

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплин образовательной программы высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - УМКД) ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Положение) устанавливает единые требования к разработке, оформлению, процедуре согласования, утверждения и хранения УМКД в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее - Астраханский ГМУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1383 от 27.11.2015 г.;
- Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.3. УМКД - это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям) ОПОП ВО, реализуемых в Астраханском ГМУ для реализации целей, ожидаемых результатов в рамках данной дисциплины.

1.4. Компоненты УМКД должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющие ординаторам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике

2. Цели и задачи

2.1. Целью формирования УМКД - является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы ординаторов и сохранение преемственности в преподавании дисциплин.

2.2. Задачи УМКД:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности обучающихся по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности ППС состава при реализации конкретной дисциплины;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации (специальности);
- стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

2.3. Разработка компонентов УМКД осуществляется на основе дидактических принципов:

- соответствие ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующей специальности;
- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота информации;
- определение компетенций, которые должны сформироваться у ординаторов по результатам изучения дисциплины;
- комплексность (теоретические, практические материалы, текущий контроль знаний, промежуточная аттестация и т.д.);
- мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМКД);
- доступность компонентов УМКД для ординаторов, преподавателей и работодателей.

3. Структура и содержание УМКД

3.1. УМКД специальности по программам подготовки кадров высшей квалификации - программам ординатуры - это комплект документов и методических материалов. УМКД содержит:

- титульный лист (Приложение №1,2);
 - содержание (Приложение №3);
 - 4 части:
- Часть I. Организационно-нормативная документация.
 - Часть II. Дидактические материалы.

- Часть III. Фонд оценочных средств.

- Часть IV. Методические материалы.

3.1.1. Часть I. Организационно-нормативная документация включает:

- ФГОС высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре) по соответствующей специальности (в бумажном и электронном вариантах);

- рабочий учебный план на текущий год по соответствующей специальности (в распечатанном виде);

- примерную программу дисциплины (при ее наличии);

- основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) подготовки кадров высшей квалификации - программ ординатуры по соответствующей специальности (в бумажном и электронном варианте);

3.1.2. Часть II. Дидактические материалы. Дидактические материалы включают в себя печатные и электронные источники:

- учебные пособия;

- клинические рекомендации (электронный источник);

- презентации лекций (электронный источник);

3.1.3. Часть III. Фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств (ФОС) представлен контрольно-измерительными материалами для текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации (согласно «Положения о фонде оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации - программ ординатуры в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России).

3.1.4. Часть IV. Методические материалы. Методические материалы представлены двумя группами материалов:

- Методические рекомендации для ординаторов по изучению дисциплины представляют собой рекомендации и разъяснения, позволяющие ординатору оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины в аудиторное время (Приложение 4)

- Методические рекомендации для преподавателей (Приложение 5).

4. Порядок разработки, оформления и утверждения УМКД

4.1. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины. Ответственность за содержание и оформление УМКД несет заведующий кафедрой.

4.2. УМКД разрабатывается для всех учебных дисциплин/практик учебного плана по каждой специальности, с учетом требований к формированию компетенций обучающихся.

4.3. Разработка УМКД включает этапы:

- разработка рабочей программы дисциплины в соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности);
- разработка дидактического материала;
- разработка фонда оценочных средств;
- подготовка методических материалов;
- апробация материалов УМКД в учебном процессе.

4.4. УМКД утверждается на заседании кафедры.

4.5. Обновление и актуализация компонентов УМКД осуществляется ежегодно. Дополнения и изменения утверждаются на заседаниях кафедры и регистрируются в листе регистрации изменений (Приложение 6).

4.6. УМКД пересматривается не реже, чем 1 раз в 5 лет, а также при изменении нормативно - правовой базы Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства здравоохранения Российской Федерации, ФГОС ВО.

4.7. Подготовка и разработка УМКД и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы кафедры на соответствующий учебный год и учитывается при расчете рейтинга кафедры и конкретных ППС.

4.8. Отсутствие одной части УМКД расценивается как отсутствие УМКД.

5. Хранение УМКД

5.1. УМКД накапливаются и хранятся в печатном и электронном вариантах на кафедре (файловые папки, флеш-носители). Название каждой части УМКД подписывается на отдельном листе. Каждый элемент УМКД должен быть помещен в файловую папку или папку-скоросшиватель с прозрачным верхом с доступом для свободного чтения. Все элементы хранятся на кафедре в жесткой папке - скоросшивателе как единый документ в соответствии с содержанием УМКД. Папка должна иметь заголовок на торце и по усмотрению кафедры - на обложке. На обратной стороне жесткой папки размещается содержание УМКД.

5.2. Копии УМКД предоставляются в электронном варианте в полном объеме на факультет последипломного образования (рабочая программа также в бумажном

варианте), в научную библиотеку на официальный сайт Астраханского ГМУ предоставляются все компоненты УМКД (кроме текста лекций и экзаменационных билетов для промежуточной и итоговой аттестации). Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Проект внес:

Проректор по последипломному

образованию профессор



М.А. Шаповалова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



А. Д. Ерижепова

ОБРАЗЕЦ (титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

(название кафедры)

Учебно-методический комплекс дисциплины

(наименование дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации - программы ординатуры

Специальность: _____

(шифр - наименование специальности)

ОБРАЗЕЦ (оборотная сторона)

Учебно-методический комплекс учебной дисциплины

« _____ »

наименование дисциплины

по специальности _____

(шифр-наименование специальности)

составлен на основании ФГОС ВО по специальности _____

утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

« _____ » _____ 20 _____ № _____, и учебного плана ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

Минздрава России по специальности _____

(шифр - наименование специальности)

Составители УМКД: _____

(должность, ученое звание, степень) (подпись) (ФИО)

УМКД утвержден на заседании кафедры _____

(название кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

заведующий кафедрой _____

(ученое звание, степень) (подпись) (ИОФ.)

ОБРАЗЕЦ

Специальность _____

Содержание

Часть I. Организационно-нормативная документация

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
по специальности _____

(шифр-наименование специальности)

2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по
специальности _____

(шифр-наименование специальности)

3. Рабочий учебный план по специальности _____

(шифр-наименование специальности)

Часть II. Дидактические материалы

1. Учебные пособия

2. Презентации лекций

3. Другие материалы

Часть III. Фонд оценочных средств (ФОС)

1. ФОС для текущего контроля успеваемости

2. ФОС для промежуточной аттестации (вопросы, тесты-50, задачи-10)

3. ФОС для итоговой государственной аттестации (вопросы, тесты-50, задачи-10)

Часть III. Методические материалы

1. Методические материалы по модулям для ординаторов

2. Методические материалы по модулям для преподавателей

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

(название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры протокол №__

от «__» _____ 20__ г

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (И.О.Ф.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

к практическим занятиям

по модулю _____

(наименование модуля)

Специальность _____

(шифр-наименование специальности)

Составитель(и): _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Название модуля (блока) (точная формулировка).
2. Цель изучения.
3. Формируемые компетенции
4. Темы модуля
5. Вопросы рассматриваемы на занятиях
6. В результате изучения темы ординатор должен: - знать; -уметь; - владеть
7. Литература (основная, дополнительная, интернет-ресурсы, ЭБС).

ОБРАЗЕЦ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра

(название кафедры)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г

Заведующий кафедрой _____

(подпись) (И.О.Ф.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ

к практическим занятиям

по модулю _____

(наименование учебной дисциплины, (согласно учебному плану))

Специальность _____

(шифр-наименование специальности)

Составитель(и): _____

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ

1. Название модуля (блока) (точная формулировка).
2. Цель изучения.
3. Формируемые компетенции
4. Темы модуля
5. В результате изучения темы ординатор должен: - знать; - уметь; - владеть.
6. Литература (основная, дополнительная, интернет-ресурсы, ЭБС)

Приложения № 7
к Положению об УМКД ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер части. Название компонента УМКД	Изменения/дополнения		Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новые	Аннулированны			
Например, Часть IV. «Методические материалы для ординаторов»	Стр.1	Стр.1			