

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Приказ
Астрахань

«16» апреля 2020 г.

№ 108

О введении в действие «Положения по разработке, учёту и применению инструкций по охране труда для сотрудников и безопасности образовательного процесса обучающихся ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России»

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004 г., в соответствии с Положением о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160), в целях обеспечения безопасности образовательного процесса и профилактики несчастных случаев с обучающимися во время пребывания процесса ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Положение по разработке, учёту и применению инструкций по охране труда для сотрудников и безопасности образовательного процесса обучающихся ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России» (Приложение №1).

2. Руководителям структурных подразделений Университета ответственным за проведение учебного процесса, довести указанное Положение до сведения сотрудников, строго руководствоваться изложенными в нем требованиями в повседневной деятельности.

3. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Теплому А.Д. разместить указанное положение на сайте Университета в течении 5 дней со дня его утверждения.

4.Руководителю сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности Россашинскому А.В. ознакомить всех заинтересованных лиц с данным приказом под роспись.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Попова Е.А., проректора по общественной и информационной безопасности Авдеева С.А.

Ректор
д.м.н., профессор



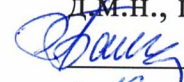
О.А. Башкина

Приложение №1
к Приказу № 108 от «16» апреля 2020

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

д.м.н., профессор

 О.А. Башкина
«16» апреля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по разработке, учёту и применению инструкций по охране труда
для сотрудников и безопасности образовательного процесса обучающихся
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Астрахань
2020

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке инструкций по охране труда от 13.05.2004 г., в соответствии с нормативными правовыми актами, которые содержат требования по охране труда (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 1160).
2. Инструкции по охране труда (далее – ИОТ) для сотрудников и безопасности образовательного процесса обучающихся разрабатываются совместно специалистом по охране труда и руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее Университет) на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда или правил по охране труда, требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования, в технологической документации, применительно к должности работника или виду выполняемой им работы, согласовываются с руководителем сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности, профсоюзным комитетом Университета и утверждаются ректором. Инструкция по охране труда вступает в действие со дня ее утверждения.
3. Инструкции по охране труда являются обязательным документом для руководителей и исполнителей работ в Университете.
4. Инструкции по охране труда разрабатываются исходя из его должности, профессии с учетом особенностей работы. Инструкции по видам работ могут применяться самостоятельно или объединяться с инструкциями по профессиям. Инструкции для безопасности образовательного процесса обучающихся разрабатываются по видам обучения и занятиям, при изучении или проведении которых, на них могут воздействовать опасные, вредные факторы.
5. Допускается разработка временных инструкций по охране труда для вводимых новых и реконструированных производств. Срок действия этих инструкций – до приемки нового оборудования в эксплуатацию.
6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда организует работодатель. Проверку и пересмотр производит подразделение – разработчик. Методическое руководство и контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда осуществляет специалист по охране труда. Инструкции по охране труда пересматриваются не реже, чем один раз в пять лет, а инструкции для работающих по профессиям и ли по видам работ, связанных с повышенной

опасностью, - не реже одного раза в 3 года.

7. Досрочный пересмотр инструкций по охране труда возможен в следующих случаях:

-пересмотр межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

-изменение условий труда в Университете;

-внедрение новой техники или технологий;

-по результатам расследований несчастных случаев;

-требование инспекции по труду субъектов Российской Федерации или Федеральной инспекции по труду.

8. Действие инструкции по охране труда продлевается приказом по Университету и решением профсоюзной организации на следующий срок в том случае, если условия труда работника и безопасности образовательного процесса обучающегося не изменились. Делается запись на первой странице инструкции «Пересмотрено», дата и подпись ответственного за пересмотр инструкций.

9. Зарегистрированные инструкции размножаются Издательским отделом в необходимом количестве экземпляров для использования в работе. Копии инструкций по охране труда для сотрудников структурного подразделения и для безопасности образовательного процесса обучающихся Университета, перечень инструкций хранятся у руководителя структурного подразделения.

10. Копии инструкций по охране труда могут выдаваться лично работникам и безопасности образовательного процесса обучающимся для изучения или вывешиваются на рабочих или учебных местах. При этом учитывается простота и удобства ознакомления.

11. Конкретное местонахождение инструкций по охране труда определяет руководитель структурного подразделения с учетом обеспечения их доступности для сотрудников подразделения и безопасности образовательного процесса обучающихся Университета.

12. Структура и вид инструкции по охране труда.

Каждой инструкции должно быть присвоено наименование. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена. Титульный лист инструкций по охране труда следует оформлять в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Содержание инструкции состоит из следующих разделов:

-Общие требования охраны труда.

-Требования охраны труда перед началом работы.

-Требования охраны труда во время работы.

-Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

-Требования охраны труда по окончании работы.

Раздел «Общие требования охраны труда».

В этом разделе следует отражать:

- условия, при выполнении которых работник или обучающийся Университета может быть допущен к самостоятельной работе по профессии или к производству вида работ (прохождение инструктажей, возрастное ограничение, пол, состояние здоровья, и т.п.);
- необходимость соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень вредных или опасных производственных факторов (если имеются), воздействующие на работника в процессе производства работ;
- средства индивидуальной защиты: спецодежда, спецобувь и другие, которые выдаются работникам согласно установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления о случаях получения травмы, неисправности оборудования, аварии;
- правила личной гигиены для работника и обучающегося при производстве работ.

Раздел «Требования охраны труда перед началом работы».

В этом разделе следует отражать правила при:

- подготовке рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- проверке исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения;
- проверке исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса.

Раздел «Требования охраны труда во время работы».

В этом разделе следует отражать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ., использования оборудования, транспортных средств, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с материалами (сырье, заготовки и т.п.); указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, которые направлены на предотвращения аварийных ситуаций;
- требования, которые предъявляются к использованию средств индивидуальной защиты сотрудников.

Раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях».

В этом разделе следует отражать:

- перечень возможных аварийных ситуаций и причины, которые их вызывают; действия в аварийных ситуациях;
- действия при оказании первой помощи пострадавшим при получении травмы, отравлении и иных причинах ухудшения здоровья.

Раздел «Требования охраны труда по окончании работы».

В этом разделе следует отражать правила при:

-отключении, остановке, разборке, очистке оборудования;

-уборке отходов;

-соблюдении личной гигиены;

-извещении руководителя работ о факторах, которые влияют на безопасность труда.

13. В инструкции по охране труда может присутствовать раздел «Область применения», где указывается на кого распространяется данная инструкция.

14. В инструкции по охране труда должен быть минимум ссылок на нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила, на базе которых инструкции разработаны. Все требования инструкции выполняются работниками и обучающимися в равной степени, поэтому не надо применять слова, указывающие на особое значение определенных условий или факторов.

15. Замена слов в тексте инструкции аббревиатурой возможна при предшествующей расшифровке.

16. Если безопасность производства работ связана с определенными нормами, то нормативные значения указывают в инструкции (величина давления, расстояния и т.п.).

17. Учет инструкций по охране труда в Университете осуществляет специалист по охране труда. Формы журналов учета инструкций по охране труда и учета выдачи инструкций по охране труда приведены в приложениях №№ 2 и 3 соответственно к настоящему Положению.

Приложение № 1
к «Положению по разработке, учёту и
применению инструкций по охране труда
для сотрудников и обучающихся ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ Минздрава России»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерство здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ)**

Согласовано
**Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО Астраханский
ГМУ Минздрава России**
_____ **Л.А. Костина**
« ____ » _____ 2020 г.

Утверждаю
**Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России**
_____ **О.А. Башкина**
« ____ » _____ 2020 г.

**Инструкция
по охране труда для**

(наименование должности, профессии или вида работ)

Текст

Специалист по ОТ _____ /Т.А. Александрова

СОГЛАСОВАНО:

**Руководитель
сектора по обеспечению
охраны труда, противопожарной
безопасности** _____ / **А.В. Россашинский**

с инструкцией по охране
труда _____

Инструкцию изучил и обязуюсь выполнять:

Приложение № 2
к «Положению по разработке, учёту и
применению инструкций по охране труда
для сотрудников и обучающихся ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ Минздрава
России»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

N п/п	Дата	Наименовани е инструкции	Дата утверждения	Для какого подразделен ия	Плановый срок проверки	Ф.И.О. и должность работника, производившего учет	Подпись работника, проводивше го учет
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к «Положению по разработке, учёту и
применению инструкций по охране
труда для сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России»

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ВЫДАЧИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

№ п/п	Дата выдачи	Обозначен ие (номер) инструкци и	Наименование инструкции	Количес т во выданных экземпляр ов	Ф.И.О. и должность (профессия) получателя инструкции	Подпись получате ля инструк ции
1	2	3	4	5	6	7