

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Приказ
Астрахань

«17» апреля 2020 г.

№ 109

О введении в действие «Положения о порядке обеспечения работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

На основании требований, содержащихся в статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации и Межотраслевых правилах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Положение о порядке обеспечения работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

2. Руководителям структурных подразделений Университета в соответствии с Положением о порядке обеспечения работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ) предусмотреть формирование ежегодных заявок СИЗ с учетом наименования профессий и должностей, предусмотренных в Типовых нормах.

3. Начальнику управления по печати, медиа и информационных технологий Теплому А.Д. разместить указанное положение на сайте Университета в течении 5 дней со дня его утверждения.

4. Начальнику отдела делопроизводства Елизаровой Л.Ю. ознакомить всех заинтересованных лиц с данным приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общественной и информационной безопасности Авдеева С.А.

Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России,
д.м.н., профессор



О.А. Башкина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ректора ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессора
О.А. Башкиной
№ 109 « 17 » сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России специальной одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты

Астрахань
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение, разработано на основании требований, содержащихся в статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации и Межотраслевых правилах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н.

1.1. Данное Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также порядок их применения в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, для работников которых необходимо обязательное, во время трудового процесса, применение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для защиты от воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

1.3. Под СИЗ, в настоящем Положении, понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

1.4. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - Типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.5. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

1.6. Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.7. СИЗ выдаются работникам, согласно установленным нормам и срокам

ношения на основании решения комиссии Университета по поступлению и выбытию НФА.

1.8. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов. В случаях, когда средства индивидуальной защиты не указаны в Типовых нормах, на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ допускается обеспечение работников необходимыми средствами индивидуальной защиты со сроком носки «до износа» или в качестве дежурных средств индивидуальной защиты коллективного пользования.

1.9. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.9.1. Работник несет дисциплинарную или материальную ответственность за неприменение, неправильное использование, умышленную порчу или утерю, выданных ему СИЗ.

1.9.2. Положение является составной частью Системы управления охраной труда в Университете и является локальным нормативным актом по охране труда.

2. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

средства индивидуальной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

средства индивидуальной защиты работников «дежурные» -

СИЗ общего пользования, которые выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены;

безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

специальная оценка условий труда - комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных

факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ, ПРИОБРЕТЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1 Определение потребности в СИЗ для работников, осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям, предусмотренными в Типовых нормах.

3.2 СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы, а для защитных касок и предохранительных поясов - типоразмеры.

3.3 Для обеспечения работников СИЗ, в Университете разрабатывается Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам. Данный перечень, составляется с учетом наименования профессий и должностей, предусмотренных в Типовых нормах.

Перечень формируется на основании результатов специальной оценки условий труда, с учетом особенностей существующего рабочего процесса и организации труда, применяемого сырья и материалов.

3.4 Обеспечение работников СИЗ должно осуществляться на основе ежегодных заявок, составляемых руководителями структурных подразделений, на основании разработанного Перечня, указанного в пункте 3.3. настоящего Положения. В заявках должны быть оговорены требования к ассортименту СИЗ по моделям, росту, расцветке, родовому признаку, назначению. Ответственность за несвоевременное предоставление заявок несет руководитель структурного подразделения.

3.5. На основании заявок руководителей структурных подразделений отделом закупок Университета подготавливается пакет документов для проведения процедуры закупки и заключения договора на приобретение заявленных СИЗ.

3.7. Организация количественного и качественного контроля поступающих в структурные подразделения СИЗ возлагается на приемочную комиссию, назначенную приказом ректора Университета.

Контроль за своевременной выдачей СИЗ работникам для производственного потребления возлагается на руководителей структурных подразделений.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

- 4.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы. Руководитель структурного подразделения обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей в установленные сроки работникам СИЗ. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Работники получают СИЗ, по мере их приобретения и поступления на склад, согласно поданным руководителями структурных подразделений заявкам.
- 4.2. СИЗ, которые выдаются работникам, считаются собственностью Университета, учитываются как инвентарь и подлежат обязательному возвращению при увольнении, переводе на другую работу, а также по окончании сроков их носки вместо получаемых новых СИЗ. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (Приложение № 1 к настоящему Положению).
- 4.3. Карточка учета выдачи СИЗ оформляется руководителем структурного подразделения при поступлении работника на работу и хранится в структурном подразделении.
- 4.4. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется Типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- 4.5. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих Типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные Типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих Типовых нормах - Типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.
- 4.6. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими Типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.
- 4.7. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами.

4.8. Дежурный комплект СИЗ коллективного пользования, должен содержаться в кладовой структурного подразделения и выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами.

4.9. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, предусмотренные Типовыми нормами - теплая специальная одежда и специальная обувь выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

4.9.1. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

4.9.2. В случае сдачи на хранение теплой специальной одежды и специальной обуви по истечению срока (периода) их использования, чтобы предотвратить обезличение, получение данной одежды и обуви должно осуществляться за поименным перечнем. После хранения теплая специальная одежда и специальная обувь должны быть возвращены тем работникам, от которых они были приняты на хранение. Процедура хранения СИЗ, которые сдавались в кладовую структурного подразделения, определяется руководителем структурного подразделения.

4.9.3. В случае пропажи СИЗ в установленных местах их хранения или порчи СИЗ по не зависящим от работника причинам, руководитель структурного подразделения обязан выдать ему другой комплект пригодных для использования СИЗ.

5. ПРАВИЛА ПРИМЕНЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

5.1. Во время выполнения работы, работники обязаны пользоваться выданными им СИЗ. СИЗ перед применением должны быть осмотрены работниками и ответственным производителем работ, очищены, отремонтированы и приведены в готовность к применению в порядке, установленном заводом-изготовителем СИЗ.

5.2. Руководитель структурного подразделения не должен допускать к работе работников без применения установленных нормами СИЗ, а также в неисправных, не отремонтированных, загрязненных СИЗ.

Работники обязаны использовать по назначению и бережливо относиться к выданным им для пользования СИЗ, своевременно ставить в известность руководителя структурного подразделения о выходе из строя (неисправности) СИЗ или о необходимости их чистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции и т.п.

5.3. Сроки ношения СИЗ установлены календарные и исчисляются со дня их фактической выдачи работникам.

5.4. СИЗ, пригодные для использования, должны быть отремонтированы и использованы по назначению, а непригодные для применения - списаны.

5.5. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (чистка, стирка, дезинфекция, ремонт и т.п.).

Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы Университета.

5.6. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, руководитель структурного подразделения обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.7. Порядок применения средств индивидуальной защиты должен доводиться при проведении первичного и повторных инструктажей по охране труда.

Инструктаж должен проводиться в форме беседы с объяснением и практическим показом приемов применения используемых видов СИЗ, требования к порядку проверки исправности средств индивидуальной защиты и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности.

5.8. При проведении инструктажа следует использовать паспорт и руководство по эксплуатации применяемых СИЗ, а также инструкции по охране труда для работников (видов работ) структурного подразделения.

6. УХОД ЗА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

6.1. Руководитель структурного подразделения обязан организовать надлежащий уход за СИЗ, своевременно организовывать чистку, стирку, обеспыливание, дезинфекцию, обезвреживание и ремонт СИЗ применяемых работниками структурного подразделения для сохранения их пригодности в течение нормативного срока.

6.2. Чистке подлежит вся утепленная спецодежда, а также спецодежда из брезента и шерстяных тканей, которые обработаны защитными пропитками.

При чистке, стирке, обеззараживании и обеспыливании специальной одежды и обуви должно быть обеспечено сохранение их защитных свойств.

6.3. Выдача работникам специальной одежды и обуви после чистки, стирки, обеззараживания и обеспыливания в непригодном состоянии или с потерей защитных свойств не разрешается.

6.4. Специальная обувь подлежит регулярной чистке и смазке, для чего работникам должны быть обеспечены соответствующие условия (места для чистки обуви, щетки, мази и т.п.).

6.5. В случае отсутствия в Университете технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ, данные работы могут выполняться специализированной организацией, привлекаемой Университетом по гражданско-правовому договору.

7. СПИСАНИЕ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

7.1. СИЗ, возвращенные работником по истечению сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут выдаваться другому работнику для дальнейшего применения после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, обеспыливание, обезвреживание, ремонт и т.п.).

7.2. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ним, а также процент износа, срок ношения таких СИЗ, в зависимости от степени их изношенности, устанавливается созданной в Университете комиссией и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

7.3. Комиссия при определении дальнейшего применения и эксплуатации СИЗ, бывших в употреблении, процента их износа и решения вопроса о списании СИЗ, пришедших в негодность до истечения установленного срока, должна руководствоваться Инструкцией по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации (Приложение 3 к настоящему Положению.)

7.4. После определения пригодности либо непригодности, процента износа, сроков дальнейшего применения СИЗ комиссией оформляется Акт осмотра и списания средств индивидуальной защиты, который утверждается ректором Университета и передается руководителю структурного подразделения, который фиксирует, в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику, информацию о продлении срока применения СИЗ.

7.5. СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока применения, списываются на основании Акта осмотра и списания средств индивидуальной защиты до истечения нормативного срока эксплуатации. На период оформления Акта осмотра и списания средств индивидуальной защиты до истечения нормативного срока эксплуатации, работнику из резерва структурного подразделения выдается другая спецодежда, спецобувь и другие СИЗ.

7.6. Акт после составления и утверждения ректором Университета передается руководителю структурного подразделения. На основании оформленного Акта

работнику выдается исправные спецодежда, спецобувь (после сдачи СИЗ бывшего в применении) с исчислением нового срока носки.

7.7. СИЗ, выдаваемые работникам из резервов структурного подразделения и пришедшие в негодность, списываются лицом ответственным в структурном подразделении за учет и списание пришедших в негодность материально-производственных запасов.

7.8. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в Акт.

7.9. После оформления акта руководитель структурного подразделения (при необходимости) разрабатывает мероприятия по устранению причин преждевременного выхода СИЗ из строя и по сохранению пригодности СИЗ в течение нормативного срока.

7.8. Разработанные мероприятия согласовываются с сектором по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности.

**Нормы выдачи на год специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ
(обязательное)**

№ п/п	Профессия (должность)	Подразделение Университета	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других индивидуальных средств защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплект)	Документ, подтверждающий необходимость приобретения СИЗ
1	2	3	4	5	6
1	Облицовщик-плиточник	Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.104
Фартук из полимерных материалов с нагрудником			2 шт.		
Сапоги резиновые с защитным подноском			1 пара		
Нарукавники из полимерных материалов			до износа		
Перчатки полимерным покрытием			12 пар		
Очки защитные			до износа		
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее			до износа		
Зимой дополнительно:					
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке			1 шт.		
Белье нательное утепляющее	2 шт.				

			Перчатки с защитным покрытием	1 пара	
2	Маляр	Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.40
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.	
			Головной убор	1 шт.	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
			Перчатки с точечным покрытием	6 пар	
			Щиток защитный лицевой или	до износа	
			Очки защитные	до износа	
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
			При выполнении окрасочных работ пульверизатором:		
			Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	до износа	
3	Подсобный рабочий	Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Типовые нормы ¹ п. 21
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
			Зимой		

			дополнительно:		
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт.	
			Белье нательное утепляющее	1 шт.	
			Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	1 пара	
			Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара	
4	Слесарь - сантехник	Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.40
			Сапоги резиновые с защитным подноском или	1 пара	
			Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара	
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
			Щиток защитный лицевой или	до износа	
			Очки защитные	до износа	
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
5	Электромонтажник по	Управление по ремонту и	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.189

обслуживанию инженерных сетей	техническому обслуживанию зданий	загрязнений и механических воздействий или	
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
		Перчатки с точечным покрытием	до износа
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		При занятости на горячих участках работ:	
		Костюм для защиты от повышенных температур	1 шт.
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Щиток защитный лицевой или	до износа
		Очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Для защиты от атмосферных	

			осадков на работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, дополнительно:		
			Плащ термостойкий для защиты от воды	1 шт. на 3 года	
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
6	Плотник	Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.127
			Перчатки полимерным покрытием или	12 пар	
			Перчатки точечным покрытием	до износа	
			Очки защитные	до износа	
			Наплечники защитные	дежурные	
7	Рабочий по обслуживанию зданий	Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.135
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
			Перчатки полимерным покрытием	6 пар	
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
			Щиток защитный лицевой или	до износа	
			Очки защитные	до износа	
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
8	Печатник плоской печати	Издательский отдел	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.125
			Халат и брюки для	1 комплект	

			защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий		
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
9	Гардеробщик	Управление по имущественным отношениям	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.19
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
10	Библиотекарь	Научная библиотека	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.30
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
11	Заведующий архивом	Архив	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.7
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Перчатки с точечным покрытием	3 пары	
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
12	Архивариус	Архив	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	
			Халат для защиты от общих	1 шт.	Типовые нормы

			производственных загрязнений и механических воздействий		¹ п.7
			Перчатки точечным покрытием	3 пары	
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
13	Заведующий складом	Управление по имущественным отношениям	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.31
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	
			Перчатки полимерным покрытием	6 пар	
14	Кладовщик	Управление по имущественным отношениям	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.49
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 шт.	
			Перчатки полимерным покрытием	12 пар	
15	Водитель (при управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом)	Управление по имущественным отношениям	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.11
			Перчатки точечным покрытием	12 пар	
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	
16	Уборщик	Управление по	Костюм для защиты от общих	1 шт.	Типовые нормы

	территорий	ремонт и техническому обслуживанию зданий	производственных загрязнений и механических воздействий		¹ п.23
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
17	Уборщик служебных помещений	Управление по имущественным отношениям	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.171
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
18	Инженер-электроник	Отдел технической поддержки	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	Типовые нормы ¹ п.39
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
			Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
			Перчатки диэлектрические	дежурные	
			Щиток защитный лицевой или	до износа	
			Очки защитные	до износа	
19	Кастелянша	Управление по	Костюм для защиты	1 шт.	Типовые нормы

		имущественным отношениям	от общих производственных загрязнений и механических воздействий или		¹ п.48
			Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	

Типовые нормы¹ бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

Приложение № 3

ИНСТРУКЦИЯ

по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации (обязательное)

1. Комиссия создана для определения степени износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.

Состав комиссии назначается приказом ректора. В состав комиссии входят: Председатель комиссии: проректор по общественной и информационной безопасности.

Члены комиссии:

начальник структурного подразделения;

специалист по охране труда;

бухгалтер материальной части.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н и требованиями, установленными производителем средств индивидуальной защиты.

2. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

3. Комиссия принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

4. Осмотр проводится визуально.

5. В ходе осмотра необходимо убедиться:

- в отсутствии повреждений;
- в целостности защитных механизмов;
- функциональной пригодности;
- соответствии размера;

6. Комиссия выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, в замен списанных СИЗ выдаются новые.

7. Комиссия устанавливает процент износа СИЗ признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60%, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 60%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

8. Комиссия имеет право:

- принимать решение о продлении средств защиты;
- принимать решение о списании средств защиты;

- принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д) ;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую в работе информацию о СИЗ;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
- вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.

9. По результатам рассмотрения представленных средств защиты комиссия составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ представленных работником и прилагается к личной карточке работника.

10. В случаях, когда комиссией устанавливается, что СИЗ непригодны к дальнейшему использованию, составляется Акт о списании СИЗ.

11. Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

на специальную защитную одежду из хлопчатобумажной ткани для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

модель: халат белый мужской арт. Хал013.

модель: халат белый женский арт. Хал694.

Халаты предназначены в качестве специальной одежды для защиты работающих от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Халаты соответствуют требованиям ГОСТ 12.4.132 – 83, ГОСТ 12.4.131 – 83. Халаты соответствуют требованиям ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты».

Наименование модели, артикул, состав сырья, дата производства, размер указаны на индивидуальной этикетке костюма.

Защитные свойства:



Использование одежды:

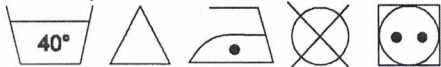
Перед использованием специальной одежды нужно произвести тщательный осмотр на предмет любых дефектов или повреждений.

Если одежда повреждена, она подлежит замене.

Запрещается использовать поврежденную спецодежду!

Одежда должна подходить по росту и размеру типовой фигуры человека.

Способ ухода за костюмом:



Халаты при необходимости можно стирать в растворе, содержащем 5 г/дм³ любого моющего препарата при максимальной температуре 40°C в стиральной машине в течение 10 мин. С последующим полосканием. Механические воздействия обычные. Допускается отбеливание веществами не содержащими хлор.

Влажно-тепловая обработка халатов проводится при максимальной температуре прессующей поверхности (подошвы утюга) до 110°C. Глажение и пропаривание требует осторожности.

Сухая чистка запрещена. Удаление пятен растворителями запрещено.

Возможна сушка в барабане в обычном режиме..

Меры предосторожности:

с осторожностью использовать при наличии аллергических реакций на компоненты применяемых тканей.

Ограничения по медицинским показателям и возрастные ограничения определяются характером выполнения работ. Перед началом использования СИЗ работник должен пройти инструктажи по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочем месте и проверку знаний в установленном порядке.

Халаты изготовлены в соответствии с ТО к ГОСТ 12.4.132 – 83, ГОСТ 12.4.131 – 83 и соответствуют требованиям ТР ТС 019/2011.

Халаты в транспортной упаковке следует перевозить в закрытых транспортных средствах в соответствии с правилами, действующими на транспорте данного вида.

Хранение специальной одежды:

Специальная одежда должна храниться в крытых складских помещениях при температуре от +5 и до +25 °С и быть защищена от прямого попадания солнечных лучей и атмосферных воздействий.

Расстояние от пола до нижней части полки стеллажа должно быть не менее 0,2 м, от внутренних стен – не менее 0,2 м, от отопительных приборов – не менее 1 м, между стеллажами – не менее 0,7.

Срок хранения специальной одежды составляет не менее 5 лет с даты изготовления, при условии соответствующего хранения и транспортирования.

После использования специальная одежда утилизируются в соответствии с правилами утилизации на предприятии или в контейнер с отходами.

Срок годности: 5 лет с даты изготовления

Срок эксплуатации: согласно Типовых норм бесплатной выдачи СИЗ при соблюдении условий транспортировки, хранения и ухода.

