

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Приказ  
Астрахань

« 20 » апреля 2020г.

№ 162

О назначении лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты на 2020 г.

В целях реализации требований статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицами, ответственными за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) проректора по развитию имущественного комплекса и административно хозяйственной работе Суханову А.А., начальника управления бухгалтерского учёта, экономики и финансовой деятельности Бутырина Е.В., руководителя сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности Россашинского А.В., заведующего складом Сурскову С.А.

1.1. Руководителю сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности Россашинскому А.В.:

- обеспечить своевременное предоставление информации о потребности СИЗ в целях приобретения в соответствии с потребностями работников Университета.

1.2. Начальнику управления бухгалтерского учёта, экономики и финансовой деятельности Бутырину Е.В.:

- предусмотреть выделение денежных средств на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с потребностями работников Университета и постановку их на бухгалтерский учет,

1.3. Проректору по развитию имущественного комплекса и административно хозяйственной работе Сухановой А.А.:

- осуществлять приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с потребностями работников Университета, а также по окончании износа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ.

1.4. Заведующему складом Сурсковой С.А.:

- организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретённую специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ.

- обеспечивать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам Университета в соответствии нормами выдачи и их регистрацию в личных карточках СИЗ.

2. Руководителям структурных подразделений контролировать применение и эксплуатацию специальной одеждой, специальной обуви и других СИЗ подчинёнными работниками.

3. Осуществлять списание СИЗ по истечении срока эксплуатации или приведения их в непригодное для использования состояние по решению постоянно действующей Комиссии по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации (далее-Комиссия) с оформлением акта (Приложение №1).

4. Комиссия осуществляет деятельность согласно инструкции по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации (Приложение №2, №3,).

5. Ответственным лицам, Комиссии в своей работе руководствоваться Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 г. № 290н.

6. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Теплому А.Д. разместить указанный приказ на сайте Университета в течении 5 дней со дня его подписания.

7. Руководителю сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности Россашинскому А.В. ознакомить сотрудников Университета с данным приказом под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить и проректора по общественной и информационной безопасности Авдеева С.А.

Ректор  
д.м.н., профессор



О.А. Башкина



**А К Т**  
**О СПИСАНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ**  
**И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Комиссия по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации (далее-Комиссия) произвела проверку состояния СИЗ, негодных к дальнейшему употреблению вследствие их загрязненности и (или) износа

№ п/п	Наименование СИЗ	Сколько времени в эксплуатации	Количество, шт.	Цена	Сумма	Отметка о списании

Всего подлежит списанию по настоящему акту \_\_\_\_\_ предметов на общую

сумму \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИГОДНОСТИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ К ДАЛЬНЕЙШЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

1. Комиссия по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации (далее-Комиссия) назначена для определения степени износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.

2. Комиссия назначается приказом Ректора .

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н и требованиями, установленными производителем средств индивидуальной защиты.

4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

5. Комиссия принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

6. Осмотр проводится визуально.

7. В ходе осмотра необходимо убедиться:

- в отсутствии повреждений;
- в целостности защитных механизмов;
- функциональной пригодности;
- соответствии размера;

8. Комиссия выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

9. Комиссия устанавливает процент износа СИЗ признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60%, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа

более 60%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

10. Комиссия имеет право:

- принимать решение о продлении средств защиты;
- принимать решение о списании средств защиты;
- принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д);
- запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую в работе информацию о СИЗ;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
- вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.

11. По результатам рассмотрения представленных средств защиты Комиссия составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ представленных работником и прилагается к личной карточке работника.

12. В случаях, когда Комиссия устанавливает, что СИЗ непригодны к дальнейшему использованию, составляется Акт о списании СИЗ.

Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ.



А К Т  
ОСМОТРА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ  
И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Составлен комиссией по определению пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации (далее-Комиссия) в следующем составе:

1. Структурное подразделение \_\_\_\_\_

2. Наименование спецодежды, спецобуви и др. СИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Дата выдачи СИЗ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Визуальном осмотром установлено \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Износ (%) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Заключение Комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Новый срок эксплуатации СИЗ \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_