

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Приказ  
Астрахань

«28» апреля 2020г.

№ 120

О назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

В целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений, помещений Университета в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникающих в процессе эксплуатации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет ) начальника управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий Вольмана Е.П. (далее – ответственное лицо).

2. Ответственное лицо за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений осуществляет надзор и контроль за выполнением в Университете комплекса организационно-технических мероприятий по эксплуатации:

– производственных, складских, административных, бытовых и других зданий;

– внутриплощадочных водопроводно-канализационных сооружений, сооружений теплофикации, газоснабжения, электроснабжения и других сооружений, находящихся на балансе Университета;

– элементов благоустройства территории Университета (ограждение территории Университета, тротуары, площадки и т.д.) и др.

3. Основными задачами ответственного лица за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений являются:

3.1. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной годности зданий, сооружений, помещений путём проведения текущего и капитального ремонтов, выполняемых в плановом порядке в соответствии с единой системой планово-предупредительного ремонта (ППР).

3.2. Организация выполнения и контроль за осуществлением мероприятий, направленных на поддержание состояния и улучшение эксплуатационных качеств зданий, сооружений, помещений.

3.3. Исключение простоев и неплановых остановок производства по причине неудовлетворительного состояния зданий, сооружений, помещений.

3.4. Контроль за соблюдением правил содержания и ухода за строительными конструкциями зданий и сооружений.

3.5. Контроль необходимых условий для осуществления нормального хода производственных процессов.

3.6. Организация систематических наблюдений и технических осмотров состояния строительных конструкций зданий и сооружений.

3.7. Надзор за состоянием среды в помещениях, температурно-влажностного режима.

3.8. Оформление заявок на выполнение визуальных и детальных технических обследований строительных конструкций зданий и сооружений.

3.9. Участие в работе по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях.

3.10. Участие в комиссиях по определению целесообразности списания с баланса Университета изношенных или морально устаревших зданий и сооружений.

3.11. Участие в комиссиях по расследованию аварий строительных конструкций производственных, складских, административных, бытовых и других зданий, аварий водопроводно-канализационных сооружений, сооружений теплофикации, газоснабжения, электроснабжения и других сооружений, находящихся на балансе Университета.

3.12. Разработка и представление на утверждение инструкций по правилам технической эксплуатации строительных конструкций производственных, складских, административных, бытовых и других зданий, эксплуатации водопроводно-канализационных сооружений, сооружений теплофикации,



газоснабжения, электроснабжения и других сооружений, находящихся на балансе Университета, с учётом местных условий.

3.13. Оказание технической помощи подразделениям и участкам по вопросам, связанным с содержанием и уходом за строительными конструкциями зданий и сооружений.

3.14. Организация и участие в работе по отбору зданий, сооружений, помещений для проведения текущего и капитального ремонтов.

3.15. Оформление заявок на участие в оформлении договоров, разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт, реконструкцию и строительство зданий, сооружений, помещений.

3.16. Контроль качества и сроков разработки проектно-сметной документации.

3.17. Надзор и контроль качества текущего ремонта, выполняемого работниками Университета.

3.18. Надзор и контроль качества капитального ремонта, выполняемого подрядными организациями или хозяйственным способом.

3.19. Участие совместно с ремонтно-строительными организациями в составлении актов на скрытые и дополнительные работы, не предусмотренные проектно-сметной документацией.

3.20. Участие в комиссиях по приёмке в эксплуатацию зданий, сооружений, помещений после капитального и текущего ремонтов.

3.21. Планирование всех видов осмотров строительных конструкций зданий и сооружений.

3.22. Планирование текущего ремонта строительных конструкций зданий и сооружений на год с разбивкой объёмов работ по месяцам.

3.23. Разработка перспективного плана капитального ремонта зданий, сооружений, помещений с разбивкой объёмов работ по годам и кварталам.

3.24. Планирование капитального ремонта на год и по месяцам. Составление титульного списка работ по капитальному ремонту зданий, сооружений, помещений.

3.25. Составление расчётов и заявок на потребное количество материалов и механизмов в соответствии с годовым планом ремонта зданий, сооружений, помещений, инженерных сетей.

3.26. Своевременное представление отчётных данных по ремонтным работам.

3.27. Организация и участие в работе по переоценке и определению износа конструкций зданий и сооружений.

3.28. Организация и участие в работе по составлению паспортов на здания и сооружения.

3.29. Организует ведение технического журнала по эксплуатации зданий и сооружений.

3.30. Систематизация копий основных чертежей проектов зданий и сооружений, а также другой технической документации, необходимой для повседневного пользования. Обеспечение правильной организации архива копий чертежей и эксплуатационной документации.

3.31. Участие в комиссиях по приёмке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных зданий и сооружений.

3.32. Контроль правильности использования средств, предназначенных для проведения капитального ремонта зданий, сооружений, помещений.

4. Ответственное лицо за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений организует:

– ежедневный визуальный осмотр всех конструкций производственных, складских, административных, бытовых и других зданий, водопроводно-канализационных сооружений, сооружений теплофикации, газоснабжения, электроснабжения и других сооружений, находящихся на балансе Университета, внутриплощадочных автомобильных дорог и элементов благоустройства территории (ограждение территории Университета, тротуары, площадки и т.д.) и др.

– периодические осмотры (которые подразделяются на текущие, общие и внеочередные).

4.1. В задачи текущих периодических осмотров входит контроль за соблюдением техническим персоналом правил содержания зданий и ежедневных наблюдений за ними, контроль за правильностью оценки состояния строительных конструкций, а также определение необходимости и состава работ по проведению обследований специализированными организациями.

4.2. При общем осмотре производится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий, сооружений, помещений. Общие осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

4.2.1. Весенний осмотр зданий, сооружений, помещений проводится с целью:

– проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;

– определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;

– проверки исправности механизмов открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов, водостоков, отмосток;

– проверки уровня технической эксплуатации, надзора и ухода за зданиями и сооружениями.

4.2.2. По данным весеннего осмотра проводится уточнение объёмов работ по текущему ремонту, выполняемому в летний период, и выявляются объёмы работ по капитальному ремонту для включения их в план следующего года.



4.2.3. Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий, сооружений, помещений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки покрытий от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и др.);
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;
- исправности элементов благоустройства и автомобильных дорог.

4.2.4. Внеочередные осмотры зданий, сооружений, помещений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов, землетрясений) или аварий.

5. Общие и внеочередные осмотры зданий, сооружений, помещений проводить в составе комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий, сооружений, помещений.

6. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

7. В случае обнаружения аварийного состояния строительных конструкций или инженерных систем ответственное лицо за безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений обязано:

- немедленно доложить об этом проректору по развитию имущественного комплекса и административно хозяйственной работе Сухановой А.А.;
- ограничить или прекратить эксплуатацию аварийных участков и принять меры по предупреждению возможных несчастных случаев;
- принять меры по немедленному устранению причин аварийного состояния и по временному усилению поврежденных конструкций или инженерных систем;
- обеспечить регулярное наблюдение за деформациями поврежденных элементов (постановка маяков, геологическое наблюдение и т.д.) силами службы технического надзора;
- принять меры по организации квалифицированного обследования аварийных конструкций или инженерных систем с привлечением специалистов из проектных, научно-исследовательских или других специализированных организаций;

8. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Теплому А.Д. разместить указанный приказ на сайте Университета в течении 5 дней со дня его подписания.

9. Руководителю сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности Россашинскому А.В. ознакомить сотрудников Университета с данным

приказом под роспись.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию имущественного комплекса и административно хозяйственной работе Суханову А.А. и проректора по общественной и информационной безопасности Авдеева С.А.

Ректор  
д.м.н., профессор



О.А. Башкина