

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

«17» мая 2020 г.,

протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,
ректор, профессор
О.А.Башкина

«17» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии при поступлении на 1 курс
по направлениям подготовки высшего образования (бакалавриат,
специалитет, ординатура) и среднего профессионального образования в
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Апелляционная комиссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний для поступления по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, ординатура) и среднего профессионального образования в
- 1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (ред. от 31.08.2018 г.), с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 "Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 26.03.2019 г.), с приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 года №547 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год", с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 №212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (ред. от 21.11.2019), нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Университета, председателя приемной комиссии, на период проведения вступительных испытаний с целью рассмотрения апелляционных заявлений (далее - апелляций) поступающих о пересмотре результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.
- 1.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.
- 1.5. Заседание апелляционной комиссии проводится при наличии кворума, составляющего не менее 2/3 утвержденного состава.
- 1.6. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (доверенного лица) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 1.7. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).
- 1.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания, проверяется только правильность оценки на основании сравнения результата выполненного экзаменационного задания с критериями оценок в соответствующем варианте.
- 1.9. В апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием.

- 1.10. Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица).
- 1.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Апелляционная комиссия выполняет следующие основные задачи:

- 2.1. Рассматривает письменные апелляционные заявления, поданные поступающим (доверенным лицом) по результатам испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, о нарушении, по мнению абитуриентов, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его (их) результатами.

3. ФУНКЦИИ

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- 3.1. Принимает и рассматривает апелляции, поданные поступающими (доверенными лицами) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.
- 3.2. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям.
- 3.3. Принимает решение по результатам рассмотрения апелляции.
- 3.4. Информировать поступающих (доверенных лиц), подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

4. ПРАВА

Члены апелляционной комиссии имеют следующие права:

- 4.1. Привлекать к рассмотрению апелляций членов экзаменационных комиссий Университета по соответствующим предметам.
- 4.2. Вносить предложения и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии.
- 4.3. Принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

Поступающие (доверенные лица) в Университет по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, имеют следующие права:

- 4.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право заявить (письменно) о несогласии с результатом вступительного и ознакомиться со своей работой.
- 4.5. При проведении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей
- 4.6. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей совершеннолетнего поступающего, в аудитории, где проводится апелляция, допускается по решению председателя апелляционной комиссии.

- 4.7. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 5.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня поступающим лично или иным лицом, которому поступающим выдана оформленная в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных указанному лицу полномочий (далее – доверенное лицо).
- 5.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 5.3. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и справку о приеме документов с указанием расписания вступительных экзаменов, проводимых по правилам Университета.
- 5.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 5.5. В решении апелляционной комиссии указывается количество баллов по экзаменационной работе (как в случае их повышения/понижения, так и оставления без изменения), которые вносятся в протокол заседания. На основании протокола заседания апелляционной комиссии вносятся соответствующие изменения количества баллов (при необходимости) в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.
- 5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
- 5.7. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.
- 5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов, решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов членов апелляционной комиссии решающим является голос председателя комиссии.
- 5.9. Заседание апелляционной комиссии протоколируется. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения, поступающего (доверенного лица) (под роспись). Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.10. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 6.1. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в связи с невозможностью личного присутствия поступающего, апелляция также проводится в дистанционном режиме.

- 6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.3. Апелляция подается в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
- 6.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи с использованием дистанционных технологий при личном участии поступающего.
- 6.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) посредством дистанционных технологий. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии фиксируется в протоколе апелляционной комиссии.
- 6.8. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.
- 6.9. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Члены апелляционной комиссии несут ответственность в случае:

- 7.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.
- 7.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.
- 7.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Апелляционная комиссия осуществляет взаимодействие:

- 8.1. По вопросам рассмотрения апелляций – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, председателем экзаменационной комиссией.