

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

Принято Ученым советом
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

«27» мая 20__ г.

протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии,
ректор, профессор
О.А.Башкина

«27» мая 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметных экзаменационных комиссиях при поступлении на 1 курс
по направлениям подготовки высшего образования (бакалавриат,
специалитет, ординатура) и среднего профессионального образования в
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предметные экзаменационные комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) создаются с целью проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, при поступлении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – граждане, поступающие, абитуриенты) на 1 курс по направлениям подготовки высшего образования (бакалавриат, специалитет, ординатура) и среднего профессионального образования.
- 1.2. Предметные экзаменационные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (ред. от 31.08.2018 г.), с приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 "Об утверждении Порядка приема на обучение образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 26.03.2019 г.), с приказом Минобрнауки России от 03.04.2020 года №547 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год", с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 №212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (ред. от 21.11.2019), нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами Университета, а также настоящим Положением.
- 1.3. Предметные экзаменационные комиссии создаются приказом ректора Университета, председателя приемной комиссии, на период проведения вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.
- 1.4. По каждому предмету создается единая комиссия независимо от формы проведения вступительных испытаний.
- 1.5. Полномочия предметных экзаменационных комиссий распространяются только на те вступительные испытания, которые Университет проводит самостоятельно для определенной правилами приема категории граждан.
- 1.6. В состав комиссий приказом ректора включаются наиболее квалифицированные преподаватели соответствующих кафедр вуза, из числа которых назначаются председатели предметных экзаменационных комиссий. Срок полномочий предметных комиссий исчисляется окончанием этапа конкурсного отбора и представления отчетных документов.
- 1.7. Руководство работой предметных комиссий возлагается на заместителя председателя приемной комиссии.
- 1.8. Состав предметных экзаменационной комиссии может ежегодно обновляться.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные задачи:

- 2.1. Подготавливает необходимые материалы для вступительных испытаний (программы вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, экзаменационные задания вступительных испытаний).
- 2.2. Разрабатывает критерии оценивания письменных вступительных испытаний.
- 2.3. Осуществляет проверку письменных экзаменационных работ поступающих.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

- 3.1. Работа предметных экзаменационных комиссий организуется на принципах соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов и личности в получении образования.
- 3.2. Предметные комиссии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и в соответствии с формой проведения вступительных испытаний (тестовый контроль знаний, собеседование, письменная работа) разрабатывают экзаменационные материалы по экзаменационным дисциплинам.
- 3.3. В случае проведения вступительных испытаний в форме тестового контроля к каждому вопросу предлагаются 4 варианта ответа. При этом строго соблюдается условие, что в вариантах ответа на вопрос правильный ответ только один.
- 3.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии из всех экзаменационных вопросов формирует варианты тестовых заданий для потоков испытуемых и составляет таблицу ключей правильных ответов для обработки.
- 3.5. Тиражирование в необходимом количестве вариантов тестовых заданий и листов тестирования организует и осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии под руководством заместителя председателя приемной комиссии.
- 3.6. Председатели предметных комиссий входят в состав и принимают участие в работе апелляционной комиссии.
- 3.7. По завершении работы приемной комиссии председатели предметных комиссий подводят итоги работы и вносят предложения по исправлению отмеченных недостатков.
- 3.8. Предметные комиссии в своей работе подотчетны председателю приемной комиссии (ректору Университета).
- 3.9. Все материалы по вступительным испытаниям (тесты, ключи правильных ответов, опросные листы) хранятся в режиме секретности.

4. ОБЯЗАННОСТИ

Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- 4.1. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
- 4.2. Обеспечить соблюдение правил проведения вступительных испытаний на всех этапах независимо от формы их проведения.

- 4.3. Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.
- 4.4. Своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии вуза о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению правил проведения вступительных испытаний или сроков проверки экзаменационных работ.
- 4.5. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, обеспечить идентификацию личности поступающего и на протяжении всего времени контролировать соблюдение экзаменуемыми правил проведения вступительных испытаний.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность при выполнении своих обязанностей.
- 4.7. Выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и абитуриентов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Предметная экзаменационная комиссия несет ответственность в случае:

- 5.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.
- 5.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.
- 5.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Предметная экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие:

- 6.1. По вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний, разработке критериев оценивания письменных вступительных испытаний и осуществления проверки письменных работ, поступающих – с ответственным секретарем приемной комиссии, председателем приемной комиссии, апелляционной комиссией.