

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
Астраханского ГМУ
Минздрава России
Протокол № 9
от «27» мая 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханского ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор
О.А. Башкина
«27» мая 2020г.

Порядок

организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний, определяет алгоритм действий государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с ДОТ).

1.2. Порядок разработан на основании Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 2 апреля 2020 г. № 545 «О мерах по реализации подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования: Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем министра образования РФ 08.04.2014 №АК-44/05вн, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом

Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»; Уставом университета, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям высшего образования ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, утвержденным 30.08.2017, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по специальностям среднего профессионального образования ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России, Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена, утвержденными 29.08.2018, и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. К ГИА с ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего или среднего профессионального образования. Решение о допуске обучающегося к ГИА принимается деканом факультета на основании сведений, предоставленных кафедрами университета (не позднее 5 дней до начала ГИА с ДОТ, согласно составленному расписанию). Списки допущенных обучающихся передаются ответственным за Образовательный портал Астраханского ГМУ для открытия доступа обучающимся к государственным итоговым испытаниям.

1.4. ГИА с ДОТ сдается лично обучающимся и включает государственный экзамен и/или защиту выпускной квалификационной работы.

1.5. Государственный экзамен состоит из компьютерного тестового контроля знаний, оценки практических навыков обучающегося в форме дистанционного решения ситуационных задач и собеседования в дистанционной форме с применением средств аудио- и видеовзаимодействия экзаменационной комиссии и экзаменуемого в реальном времени.

1.6. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проводится в форме собеседования по теме ВКР в дистанционном режиме с применением средств аудио и видео взаимодействия экзаменационной комиссии и экзаменуемого в реальном времени

2. Необходимые условия для проведения государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1 Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в Университете осуществляется с использованием образовательного портала Астраханского ГМУ (ресурс – <https://portal.astgmu.ru>).

2.2 Взаимодействие между участниками образовательного процесса, членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися осуществляется в режиме видеоконференцсвязи с использованием ранее согласованных онлайн платформ.

2.3 Помещение для работы ГЭК оборудуется компьютером и/или ноутбуком (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи. Помещение оснащаются необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

2.4 Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Положениями о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования Университета. (Приложение 1)

2.5 К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

2.6 Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее – ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 1 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям Adobe® Flash® Player); установлен Adobe® Flash® Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

3. Организация и проведение государственного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации на сайте Университета.

3.2 Перед государственными аттестационными испытаниями проводится консультирование студентов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, в ранее согласованной онлайн платформе. За оповещение обучающихся о дате, времени и онлайн платформе отвечает деканат.

3.3 В день проведения государственного экзамена (далее – ГЭ):

а) обучающийся входит в ранее согласованную онлайн платформу и персональный кабинет образовательного портала для установления соединения с членами ГЭК;

б) сотрудник управления по печати, медиа и информационным технологиям: контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения. В установленное расписанием время сотрудник управления по печати, медиа и информационным технологиям сообщает председателю ГЭК о возможности начала государственного аттестационного испытания;

в) сотрудник отдела технической поддержки: в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

3.4 При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся. (Приложение 2)

3.5 Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, в индивидуальный протокол ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

3.6 После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п.2.6 настоящего Порядка обучающийся должен устранить эти нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, в индивидуальный протокол ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

3.7 Проведение 1 этапа ГЭ осуществляется в форме компьютерного тестирования, по согласованному расписанию, с осуществлением обязательной идентификации личности экзаменуемого, при постоянном контроле со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения.

3.8 Компьютерное тестирование знаний ограничено по времени и включает

в себя решение обучающимися 100 случайно выбранных тестовых заданий, входящих в программу ГИА по соответствующей специальности обучения, и обеспечивающих проверку сформированности компетенций обучающихся.

3.9 Для размещения заданий ГИА на образовательном портале Астраханского ГМУ сотрудники кафедр предоставляют комплекты фонда оценочных средств, оформленные в соответствии с требованиями и в установленные сроки.

3.10 В соответствующем разделе образовательного портала и/или по ссылке на сайте Университета обучающийся открывает задание ГИА и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более 90 минут.

3.11 1 этап ГИА (тестирование) считается сданным успешно при правильных ответах в 70 из 100 представленных к решению тестовых заданий (70 и более %).

3.12 Обучающийся, набравший менее 70% не допускается к прохождению 2 этапа ГИА – оценке практических навыков.

3.13 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить аттестацию в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт. Составленный акт подтверждает факт неявки на ГИА по уважительной причине и является основанием для допуска, обучающегося к сдаче аттестационного испытания в другие сроки.

3.14 По окончании отведенного на тестирование времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате.

3.15 2 этап ГИА – оценка практических навыков обучающегося в форме решения ситуационных задач и собеседования в дистанционной форме с применением средств аудио и видео взаимодействия экзаменационной комиссии и экзаменуемого в реальном времени.

3.16 2 этап ГИА проводится по согласованному расписанию, с осуществлением обязательной идентификации личности экзаменуемого, при постоянном контроле со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения. Для выполнения 2 этапа обучающийся в видеоконференции выходит на связь с экзаменаторами и секретариатом ГЭК.

3.17 Секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося. В экзаменационный билет входят задачи по основным разделам образовательной программы по соответствующей специальности.

3.18 Подготовка к ответу на экзаменационный билет не должна превышать 30 минут, после этого экзаменуемый соединяется с одной из групп экзаменаторов, которым предоставляет решение ситуационных задач соответствующей тематики. Во время подготовки видеоконференцсвязь не прерывается, ГЭК следит за выполнением заданий и отсутствием у экзаменуемого возможности воспользоваться дополнительными печатными и онлайн материалами и средствами.

3.19 В случае нарушения экзаменуемым регламента проведения ГИА по решению ГЭК он может быть отстранен от дальнейшего прохождения ГИА.

3.20 Экзаменаторы принимают ответы на ситуационные задачи по собственному профилю по очереди в любом порядке. Экзаменуемый не меняет сессию видеоконференции, экзаменаторы сменяют друг друга при ответе обучающегося. В течение ответа экзаменуемого в обязательном порядке ведется запись сеанса видеоконференции с последующим сохранением видеозаписей в деканатах факультетов по соответствующим специальностям.

3.21 ГИА считается завершённой после ответа всех экзаменуемых.

Дальнейшая работа ГЭК осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям высшего образования ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

3.22 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается обучающимся дистанционно на официальную почту вуза (agma@astranet.ru) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.23 Порядок рассмотрения апелляций регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям высшего образования ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, утвержденным 30.08.2017, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по специальностям среднего профессионального образования ГБОУ ВПО Астраханский ГМУ Минздрава России, Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена, утвержденными 29.08.2018.

4. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

4.1. За неделю до начала ГИА, обучающиеся должны представить на электронный адрес выпускающей кафедры ВКР, отзыв, рецензию и презентационные материалы. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF.

4.2. Допущенные до защиты работы выпускающей кафедрой предоставляются в деканат соответствующей специальности.

4.3. Для защиты ВКР сотрудниками деканата в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

4.4. За 5 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в видеоконференцсвязь на ранее согласованной онлайн платформе по ссылке предоставленной секретариатом ГЭК.

4.5. В день проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР сотрудники управления по печати, медиа и информационным технологиям выполняют процедуры, указанные в п.3.1. настоящего Порядка с учетом индивидуального времени входа каждого обучающегося.

4.6. При подключении каждого обучающегося членами ГЭК проводится процедура идентификации личности, в порядке, установленном в пп. 3.3-3.4 настоящего Порядка.

4.7. После процедуры идентификации обучающийся приступает к ответу на вопросы ГЭК по теме ВКР. По окончании ответа члены ГЭК знакомятся с отзывом руководителя и рецензией.

4.8. По окончании ответа обучающегося членами ГЭК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.

4.9. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГЭК.

к Порядку организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Ректору ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
профессору О.А. Башкиной
от студента (ки) _____ курса
_____ факультета
Фамилия имя, отчество _____

(полностью в именительном падеже)

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию 2019-2020 учебного года по специальности _____ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:
 - персональным компьютером или ноутбуком;
 - наушниками (либо колонками);
 - web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.
3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА:
 - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 1 Мбит/с;
 - установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.
4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить ГИА, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.
5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием ГИА, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием.
6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения промежуточной аттестации), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.
7. Я ознакомлен(а) с Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и последствиями нарушения его требований.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регламент ГИА с ДОТ

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: 1) для прохождения тестирования в межкафедральном центре тестирования студентов; 2) для прохождения 2 этапа – <https://portal.astgmu.ru> под своим персональным логином и паролем.
2. Далее необходимо перейти в курс с названием вашего направления.
3. Нажать на ссылку ГИА.
4. Прежде чем приступить к сдаче ГИА обучающийся должен пройти верификацию (подтверждение личности). Для этого следует войти в конференцию по действующей ссылке.
5. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ удостоверяющий личность. После процедуры идентификации экзаменатор предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА, в индивидуальный протокол ГЭК вносится запись «неявка по неважной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся. При отсутствии нарушений экзаменатор разрешает приступить к аттестации. Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения ГИА. Продолжительность выполнения задания составляет не более 90 минут.
6. По окончании отведенного времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить экзаменатору о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате.
7. Для выполнения 2 этапа секретарь ГЭК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося. Подготовка к ответу на экзаменационный билет не должна превышать 30 минут, после этого экзаменуемый соединяется с одной из групп экзаменаторов, которым предоставляет решение ситуационных задач соответствующей тематики. Во время подготовки видеоконференцсвязь не прерывается, ГЭК следит за выполнением заданий и отсутствием у экзаменуемого возможности воспользоваться дополнительными печатными и онлайн материалами и средствами.
8. В случае нарушения экзаменуемым регламента проведения ГИА по решению ГЭК он может быть отстранен от дальнейшего прохождения ГИА. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут экзаменатор оставляет за собой право отменить прохождение аттестации и перенести его на другую дату.