

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России
на 2020/2021 учебный год**

Астрахань 2020

I. Общие положения

1. "Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Астраханский государственный медицинский Университет Минздрава России на 2020/2021 учебный год" (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет, вуз) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее-вступительные испытания), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) на территории Российской Федерации.

Приём иностранных граждан на обучение в университет осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие правила составлены на основании:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 01.03.2020);
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 (ред. от 11.12.2015, 26.11.2018 г., 26.03.2019 г.) "Об утверждении Порядка приёма на обучение образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год";
- Устава вуза.

3. ФГБОУ ВО "Астраханский государственный медицинский университет" Минздрава России ведёт приём на первый курс факультета среднего профессионального образования (далее – медицинский колледж Университета) по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с имеющейся у вуза лицензией на право ведения образовательной деятельности:

Перечень специальностей, по которым проводится приём граждан на обучение в медицинский колледж, ежегодно утверждается решением Учёного совета Университета.

4. Приём граждан в медицинский колледж Университета для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приёмная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма граждан на факультет среднего медицинского образования Университета

8. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Университета (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является ректор Университета

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

10. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также приём поступающих и их родителей (законных представителей) в дистанционной форме организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ректором Университета.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

12. При приёме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

14. Университет объявляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает необходимую информацию на официальном сайте вуза (astgmu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

17. Приёмная комиссия на официальном сайте вуза до начала приёма документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приёма в медицинский колледж Университета;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии мест);
- перечень специальностей (профессий), по которым вуз объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте вуза приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная).

19. Приёмная комиссия вуза обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте вуза для ответов на обращения, связанные с приёмом в медицинский колледж.

IV. Приём документов.

20. Приём на обучение в медицинский колледж Университета проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём документов в медицинский колледж Университета на очную обучения завершается 25 августа. Приём документов на очную форму обучения по программам по специальностям, требующим у поступающих определённых психологических качеств, завершается 15 августа.

При наличии свободных мест в образовательной организации приём документов на очную форму обучения, в том числе по программам по специальностям, требующим у поступающих определённых психологических качеств, продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в медицинский колледж Университета, поступающий предьявляет скан-копии следующих документов:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – аттестат о среднем общем образовании, диплом о среднем профессиональном образовании (для лиц, поступающих на договорную форму обучения);
- фотографию.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фотографию.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. Поступающие помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить скан-копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также скан-копию договора о целевом обучении.

21.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – скан-копию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальности, для обучения по которым он планирует поступать в медицинский колледж Университета, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

22.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

22.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления уведомления о намерении обучаться.

22.3. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

24. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме (скан-копии документов) посредством электронной информационной системы Университета.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. После получения заявления о приеме организация в электронной форме информирует поступающего о необходимости для зачисления в колледж Университета представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

V. Вступительные испытания

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения

Российской Федерации, проводится вступительное испытание в виде психологического тестирования при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 – «Лечебное дело», 31.02.02 – «Акушерское дело», 31.02.05 – «Стоматология ортопедическая», 34.02.01 – «Сестринское дело».

31. Психологическое тестирование проводится с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить у поступающего определенных психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При проведении вступительных испытаний Университет самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе в соответствии с правилами проведения психологического вступительного испытания, проводимых университетом.

35. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

36. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в медицинский колледж Университета сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

37. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий ограничения возможностей здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания проводятся на компьютере со специализированным программным обеспечением или проговариваются ассистентом;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или проговариваются ассистентом.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

39. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

40. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

41. Апелляция подаётся поступающим на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном вузом. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность для идентификации личности поступающего.

43. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

45. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего посредством электронной информационной системы.

VIII. Зачисление в медицинский колледж Университета

46. Зачисление в медицинский колледж Университета на все отделения осуществляется отдельно.

В случае если численность, поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение, которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вуз осуществляет приём на обучение по профессиям и специальностям СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения, поступающими образовательной программы среднего общего образования, определяются по величине среднего балла, рассчитанного по оценкам дисциплин обязательной части учебного плана данного уровня образования с учетом следующей приоритетности: химия, биология, русский язык, физика, алгебра (математика), информатика, иностранный язык, литература, история, обществознание.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

47. При приеме на обучение по образовательным программам медицинский колледж Университета учитывает результаты индивидуальных достижений в следующей приоритетности:

1) наличие статуса победителя и призера во Всероссийских олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При равенстве результатов освоения программы среднего общего образования и наличия индивидуальных достижений одинакового уровня подпунктов 1,2,3 п.47, преимущественное право при зачислении имеют лица с индивидуальными достижениями медико-биологической направленности.

48. В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на поступление, приёмная комиссия объявляет на официальном сайте вуза полный фамильный перечень лиц, ранжированных по мере убывания среднего балла документа об образовании, зачисление, которых на 1 курс на очную форму обучения может рассматриваться приёмной комиссией по каждому направлению подготовки (специальности) в соответствии с успешным прохождением вступительных испытаний в виде психологического тестирования.

49. Приём уведомлений о намерении обучаться заканчивается через 3 дня после опубликования фамильного перечня лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

50. На следующий день после окончания приёма оригинала документов ректором вуза издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших уведомления о намерении обучаться.

51. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте вуза.

52. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты стоимости обучения.

53. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в медицинский колледж Университета осуществляется до 1 декабря текущего года.

54. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в колледже Университета при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).