

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 2

от «28» августа 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина



от «2» сентября 2019г.

Положение

о порядке разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

Астрахань 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – Положение) определяет структуру основной профессиональной образовательной программы подготовки ординаторов (далее – программы ординатуры), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и профессиональных стандартов (при наличии), регламентирует порядок их разработки, утверждения и обновления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – ФГОС ВО);

- профессиональные стандарты

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

1.3. Программа ординатуры разрабатывается структурным подразделением Университета, за которым приказом ректора закреплена данная специальность ординатуры, на основе ФГОС ВО с учетом соответствующих профессиональных стандартов (при наличии).

Программа ординатуры после принятия Ученым Советом утверждается ректором Университета.

Программа ординатуры ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в программу ординатуры включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). Специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

1.4 Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. В Положении используются следующие понятия:

- **основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая Университетом, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств и методических материалов;

- **компетенция** – способность применять знания, навыки, умения для решения теоретических и практических задач;

- **зачетная единица (з.е.)** или **зачётная единица** трудоёмкости (ЗЕТ) - унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой.

Зачетная единица для программ ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

1.6. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО соответствующей специальности, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям ФГОС ВО.

Вариативная часть программы ординатуры включает в себя дисциплины и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии со специальностью ординатуры.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ординатуры, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части программы ординатуры в соответствии со специальностью ординатуры. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики, обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях. После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

1.7. При реализации программы ординатуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке разработки и освоения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин по программам ординатуры, утвержденным ректором Университета от 02.09.2019. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими разработку и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

2. Структура и содержание программы ординатуры

2.1. Программа ординатуры должна состоять из следующих разделов:

- титульный лист;
- содержание программы;
- общая характеристика программы ординатуры;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников программы ординатуры;
- требования к результатам освоения программы ординатуры;
- структура программы ординатуры;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик. Раздел оформляется рекомендуемыми формами основных документов в виде приложений.
- методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы ординатуры: фонды оценочных средств, программа государственной итоговой аттестации;
- условия реализации программы ординатуры;
- иные компоненты, включенные в состав программы ординатуры по решению организации;

- сведения о внесении изменений и исправлений программы на очередной учебный год.

Макет ОПОП ВО, включающий шаблоны входящих в ее состав документов и рекомендации по их составлению, приведены в приложениях.

2.2. Раздел **«Общая характеристика программы ординатуры»** включает:

- определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации) по программам ординатуры;

- перечень нормативных документов для разработки ОПОП ВО по программам ординатуры;

- цель (миссия) ОПОП ВО по программе ординатуры;

- срок получения образования, форма обучения, трудоемкость программы ординатуры

2.3. Раздел **«Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы ординатуры»** включает:

- область профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности);

- объекты профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности);

- виды профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности);

- задачи профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности).

2.4. В разделе **«Требования к результатам освоения программы ординатуры»** указывается:

- перечень универсальных и профессиональных компетенций, которыми должны обладать выпускники в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами (при наличии);

- перечень компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления организацией указанных компетенций);

- матрицу соответствия компетенций и формирующих их составных частей программы ординатуры.

2.5. Раздел **«Структура программы ординатуры»**

Структура программы ординатуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа ординатуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», относящийся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации. В него входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

2.6. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры» включает:

– *Учебный план*, определяющий перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами, практиками учебного плана. В учебном плане должны быть указаны сроки начала и окончания обучения. Учебный план размещается в Приложении 1.

– *календарный учебный график*, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП на каждом году обучения (этапы теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул). Календарный учебный график размещается в Приложении 2.

– *рабочие программы дисциплин* (модулей);

– *программы практик*, в которых указываются цели, задачи практики, место практики в структуре ОПОП, место и время проведения практики, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, содержание и формы текущего контроля практики, оценочные средства промежуточной аттестации по итогам практики, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также материально-техническое обеспечение практики.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную работу обучающихся (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- цель изучения дисциплины (модуля);

- место дисциплины в структуре ОПОП, перечень планируемых результатов освоения дисциплины (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- демонстрационные варианты оценочных средств для текущего контроля успеваемости, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- учебно-методическое обеспечение;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы дисциплин разрабатываются преподавателем (преподавателями) кафедр, за которой закреплена данная дисциплина.

Программа практики включает в себя:

- типы, виды, способы и формы проведения практик;
- объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- содержание практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и Интернет-ресурсов, необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Программы практик, входящие в состав ОПОП ВО, предусматривают индивидуальные задания, подлежащие выполнению обучающимися в период прохождения практик.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), размещаются в Приложениях 3, 4.

2.7. Раздел «Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы ординатуры»

Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик. Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме государственного экзамена.

Раздел «Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы ординатуры» включает:

- *фонды оценочных средств* для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Демонстрационные варианты оценочных средств приводятся в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, программах практик;

- *программу государственной итоговой аттестации (ГИА).*

Программа ГИА включает:

- информацию о планируемых результатах обучения при прохождении ГИА,
- информацию о форме проведения и объеме ГИА,
- перечень вопросов по дисциплинам образовательной программы, выносимых на государственный экзамен,
- критерии оценивания,
- информацию о перечне рекомендуемой литературы, информационном и материально-техническом обеспечении.

Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются выпускающей кафедрой и деканатом последипломного образования. Программа и оценочные средства ГИА разрабатываются в соответствии с Положением, которое определяет требования к содержанию и процедуре проведения ГИА, обучающихся по программам ординатуры. Программа ГИА размещается в Приложении 5.

2.8. В разделе **«Условия реализации программы ординатуры»** описывается:

- кадровое обеспечение реализации программы ординатуры;
- материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение программы ординатуры.

2.8.1. Кадровое обеспечение реализации программы ординатуры:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), *имеющих ученую степень* (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) *и (или) ученое звание* (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры;

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры;

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу ординатуры.

2.8.2. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы ординатуры:

- наличие доступа обучающихся по данной образовательной программе к одной или нескольким электронно-библиотечным системам,

- фактическая укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями основной и дополнительной литературы, указанными в рабочих программах дисциплин,

- наличие электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик и т.д.

- обеспеченность обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Ресурсное обеспечение оформляется в виде приложений к образовательной программе.

2.9. Раздел **«Иные компоненты, включенные в состав программы ординатуры по решению организации»** может содержать документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

2.10. Раздел **«Сведения о внесении изменений и исправлений программы»** на очередной учебный год должен содержать сведения о внесенных в ОПОП изменениях.

Изменения и дополнения в ОПОП (ее составные части) вносятся перед началом учебного года. Обновление ОПОП может быть в части:

- основных характеристик (содержание, планируемые результаты и др.),
- учебного плана,
- рабочих программ дисциплин,
- программ практик,
- фондов оценочных средств,
- программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА,
- иных учебно-методических документов (при необходимости).

Обновленные и утвержденные компоненты ОПОП заменяют устаревшие; информация об обновлении программы фиксируется в разделе «Сведения о внесении изменений и исправлений программы на очередной учебный год».

3. Порядок разработки, утверждения и обновления программы ординатуры

3.1. Устанавливается следующий порядок утверждения ОПОП и входящих в ее состав документов:

а) учебный план, календарный учебный график формируется на уровне деканата, ответственного за координацию работ в рамках направления подготовки, согласовывается с проректором по последипломному образованию,

вносится в программу руководителем, ответственным за формирование ОПОП, представляется на рассмотрение Ученого совета и утверждаются ректором Университета;

б) рабочая программа дисциплины (РПД), одобренная на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой, в ОПОП ВО которой входит данная дисциплина, с деканом факультета последипломного образования, утверждается проректором по последипломному образованию.

в) оригиналы РПД, разработанные обеспечивающими кафедрами, хранятся на соответствующих кафедрах и в деканате последипломного образования, копии в бумажном и электронном виде передаются на выпускающие кафедры;

г) В РПД, программах практик ежегодно актуализируются, как правило, учебно-методическое обеспечение, вопросы к зачету, фонды оценочных средств, материально-техническое обеспечение и т.п. По мере необходимости могут вноситься изменения и в другие разделы РПД, программ практик. РПД, программы практик с изменениями ежегодно обсуждаются на заседании кафедры, информация об актуализации вносится в РПД, программы практик, ОПОП ВО в раздел «Сведения о внесении изменений и исправлений программы» ОПОП ВО.

д) основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов), подписанная ответственным за ее разработку руководителем принимается Ученым советом, утверждается ректором Университета.

3.4. С целью подтверждения прикладного значения ОПОП представляется на рецензию. В качестве рецензентов могут выступать ведущие специалисты органов практического здравоохранения, руководители медицинских организаций, представители профессорско-преподавательского состава медицинских вузов.

3.5. Утвержденная образовательная программа хранится на кафедре, ответственной за ее формирование и в деканате факультета последипломного образования в печатном и электронном вариантах.

3.6. Изменения и дополнения в ОПОП (ее составные части) вносятся к началу учебного года.

3.7. Для открытия новой образовательной программы декан факультета последипломного образования должен представить на заседание Ученого совета обоснование необходимости открытия, которое должно содержать:

- наименование специальности ординатуры,
- актуальность и цели открытия новой ОПОП,
- поддержка (ходатайство) заинтересованных работодателей.

При положительном решении Ученого совета выписка из протокола подается ректору и в случае одобрения такого решения и издания приказа, коллектив разработчиков приступает к проектированию ОПОП.

4. Требования к оформлению программы ординатуры

Основной текст документа печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 пт., шрифт заголовка раздела – полужирный, размер шрифта 14 пт., шрифт заголовка подраздела – полужирный, размер шрифта 12 пт.; межстрочный интервал – одинарный; абзацный отступ – 10-15 мм; выравнивание текста – по ширине страницы. Разметка страницы: ориентация – книжная, левое поле - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, нормативных документов Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением ученого совета Университета утверждаются приказом ректора.

Проректор по
последипломному образованию,
д.м.н., профессор



Шаповалова М.А.

Согласовано:

Начальник юридического отдела



Ерижепова А.Д.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 __ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина

« _____ » _____ 20 __ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ**

(Программа ординатуры)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

_____ (код, специальность)

Квалификация

врач _____
(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Форма обучения

ОЧНАЯ

Срок обучения **2 года**

Астрахань 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по последипломному
образованию, д.м.н., профессор
_____ М.А.Шаповалова

Руководитель образовательной программы
д.м.н., профессор, заведующий кафедрой

ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия Имя отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы

Рецензент:

Рецензент:

Рецензии включены в комплект документов образовательной программы

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ.....	6
1.1. Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры.....	6
1.2. Перечень нормативных документов для разработки программы ординатуры.....	6
1.3. Цель программы ординатуры.....	6
1.4. Срок получения образования по программе ординатуры, форма обучения.....	7
1.5. Трудоемкость программы ординатуры.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ.....	7
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ.....	9
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ.....	12
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ.....	13
5.1. Учебный план.....	13
5.2. Календарный учебный график.....	13
5.3. Рабочие программы дисциплин.....	13
5.4. Программы практик.....	13
6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ.....	14
6.1. Фонды оценочных средств	14
6.2. Государственная итоговая аттестация.....	15
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ.....	20
7.1. Кадровое обеспечение реализации программы ординатуры.....	20
7.2. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение программы ординатуры.....	21
8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В СОСТАВ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ ПО РЕШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии).....	25
9. СВЕДЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ИСПРАВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ.....	26

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей), аннотации

Приложение 4. Программы практик

Приложение 5. Программы государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Кадровые условия реализации основной образовательной программы

Приложение 7. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Номера страниц в содержании корректируются разработчиками программы

СОКРАЩЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТЕКСТЕ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

- з.е. – зачетная единица
- ЗЕТ – зачетные единицы трудоемкости
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- УК - универсальные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС – фонд оценочных средств
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Перечень сокращений может быть изменен или дополнен разработчиками программы

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

1.1. Введение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программа ординатуры) по специальности _____

(код, специальность)

реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Астраханский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Университетом с учетом потребностей рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности _____.

(код, специальность)

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования подготовки кадров высшей квалификации по специальности _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____. 20__ № _____;

- Профессиональный стандарт (при наличии)

- Нормативные правовые документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устав Университета;

- Локальные нормативные акты Университета.

1.3 Цель программы ординатуры

Задачи программы ординатуры: формирование универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности; формирование базовых, фундаментальных медицинских знаний по

специальности _____; подготовка врача _____, обладающего клиническим мышлением, хорошо ориентирующегося в сложной патологии, имеющего углубленные знания смежных дисциплин; формирование умений в освоении новейших технологий и методик в сфере своих профессиональных интересов; формирование компетенций врача _____.

1.4. Срок получения образования по программе ординатуры

Обучение по программе ординатуры осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения образования по программе ординатуры по специальности _____ составляет 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

По данной специальности не допускается реализация программы ординатуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость программы ординатуры

Трудоемкость освоения программы ординатуры за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности составляет 120 з.е.

Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы). Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., не включая объем факультативных дисциплин.

При обучении по индивидуальному учебному плану объем программы ординатуры за один учебный год не может составлять более 75 з.е.

Учебный год начинается с 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает каникулы.

Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, включает:

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалистов, в соответствии с ФГОС ВО

по данной специальности; описывается специфика профессиональной деятельности специалиста с учетом направленности (специализации) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной ОПОП ВО).

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

Указываются объекты профессиональной деятельности специалистов в соответствии с ФГОС ВО (пункт 4.2) по данной специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста с учетом его специализации.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

Указываются виды профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ФГОС ВО (пункт 4.3) по данной специальности. Виды профессиональной деятельности могут дополняться вузом совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры:

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности на основе соответствующих ФГОС ВО (пункт 4.4) и могут дополняться с учетом потребности заинтересованных работодателей).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

В результате освоения программы ординатуры по специальности _____ выпускник должен обладать универсальными и профессиональными компетенциями.

3.1. Универсальные компетенции (УК):

(Раздел 5 ФГОС ВО по специальности)

3.2. Профессиональные компетенции (ПК):

(Раздел 5 ФГОС ВО по специальности)

3.3. Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей программы ординатуры по специальности _____ (код, специальность) - обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

(Образец оформления матрицы прилагается)

При наличии профессионального стандарта ввести следующий раздел:

Перечень профессиональных стандартов и трудовых функций, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности _____ (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Программа ординатуры по специальности _____ включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть.

Программа ординатуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», относящиеся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации _____.

Каждый учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимися. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы ординатуры, практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских (фармацевтических) организациях. После выбора обучающимися дисциплин и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

Структура программы ординатуры

Блоки	Наименование элемента программы	Объем в з.е.
Блок 1	Блок 1 дисциплины (модули)	<i>Например: 42</i>
Б1.Б	Базовая часть	<i>Например: 33</i>
Б1. Б.1.	<i>Например: Общественное здоровье и здравоохранение¹</i>	1
Б1.Б.2	Педагогика	1
Б1.Б.3	Медицина чрезвычайных ситуаций	1
Б1.Б.4	Патология	2
Б1.Б.4.1	Патологическая физиология	1
Б1.Б.4.2	Патологическая анатомия	1
Б1.Б.5	

4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Программа ординатуры по специальности _____ включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть.

Программа ординатуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», относящиеся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации _____.

Каждый учебный блок имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы ординатуры, являются обязательными для освоения обучающимися. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы ординатуры, практики обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских (фармацевтических) организациях. После выбора обучающимися дисциплин и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

Структура программы ординатуры

Блоки	Наименование элемента программы	Объем в з.е.
Блок 1	Блок 1 дисциплины (модули)	<i>Например: 42</i>
Б1.Б	Базовая часть	<i>Например: 33</i>
Б1. Б.1.	<i>Например: Общественное здоровье и здравоохранение¹</i>	1
Б1.Б.2	Педагогика	1
Б1.Б.3	Медицина чрезвычайных ситуаций	1
Б1.Б.4	Патология	2
Б1.Б.4.1	Патологическая физиология	1
Б1.Б.4.2	Патологическая анатомия	1
Б1.Б.5	

Б.1 Б.6	
Б1. В	Вариативная часть	<i>Например: 9</i>
Б.1.В.ОД	Обязательные дисциплины (в соответствии с учебным планом)	<i>Например: 6</i>
Б1.В.ОД.1	
Б1.В.ОД.2	
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	<i>Например: 3</i>
Б1.В.ДВ 1	
Б1.В.ДВ 2	
Б2	Блок 2 Практики	<i>Например: 75</i>
Б2.1	Базовая часть	<i>Например: 63</i>
Б2.2	Вариативная часть	<i>Например: 12</i>
Б 3	Блок 3 Государственная итоговая аттестация	3
Б3.Б	Базовая часть	3
	Объем программы ординатуры	120
ФТД	Факультативы	
ФТД.1	<i>Например:</i> Клиническая биохимия	1
ФТД 2	Симуляционный курс	2

¹ - дисциплины (модули) в рамках базовой части Блока 1 см. в пункте б.4. ФГОС ВО по специальности.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ (код, специальность) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Учебный план

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов программы ординатуры (дисциплин (модулей) практик), обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Вариативная часть включает дисциплины по выбору. Учебный план является основным документом для составления расписания учебных занятий и экзаменационных

сессий, расчета учебной нагрузки кафедр при организации образовательного процесса. Учебный план разработан с учетом направленности в рамках данного направления подготовки, и имеет соответствующее учебно-методическое обеспечение (рабочие программы дисциплин, практик, программу государственной итоговой аттестации)

Учебный план выполняет функцию организации учебного процесса, обеспечивает распределение дисциплин по блокам и разделам программы ординатуры в соответствии с заданной ФГОС ВО трудоемкостью по данному направлению подготовки, устанавливает соотношение между аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой, обеспечивает распределение объема аудиторных часов по учебным дисциплинам и объема часов теоретического обучения по семестрам, регламентирует трудоемкость практик, государственной итоговой аттестации.

Учебный план прилагается (Приложение 1).

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность следующих компонентов учебного процесса:

- теоретическое обучение
- экзаменационные сессии
- практики
- государственная итоговая аттестация
- каникулы.

Календарный учебный график прилагается (Приложение 2).

5.3. Рабочие программы дисциплин

В рабочих программах дисциплин представлена информация о планируемых результатах обучения по дисциплине, которые представляются в виде знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, применяемых образовательных технологиях, оценочных средствах для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, информационном и материально-техническом обеспечении дисциплины.

Рабочие программы дисциплин:

Например:

1. Общественное здоровье и здравоохранение
2. Педагогика
3.
4.
15. Симуляционный курс

прилагаются (Приложение 3).

5.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по специальности _____ раздел «Производственная (клиническая) практика» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Указываются все виды практик и приводятся их программы.

Программы практик:

1.

2.

прилагаются (Приложение 4).

Рабочие программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» и ФГОС ВО по специальности _____ (код, специальность) система оценки качества освоения обучающимся программы ординатуры регламентируются положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов, положением о государственной итоговой аттестации и включает оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и программу государственной итоговой аттестации выпускников.

Контроль качества освоения программы ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин

(модулей) и прохождение практик. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик. Государственная итоговая аттестация осуществляется в форме государственного экзамена.

6.1. Фонды оценочных средств

Для каждой дисциплины и для каждого вида практик разработаны фонды оценочных средств (тесты, контрольные вопросы, типовые задания и другие формы контроля) для проведения текущей и промежуточной аттестации, которые являются приложением к соответствующей рабочей программе дисциплины или программы практики.

Для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) разработан фонд оценочных средств, является приложением к программе ГИА.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

ГИА является обязательной и осуществляется после освоения программы ординатуры по специальности _____ в полном объеме.

ГИА включает: подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

ГИА предназначена для определения универсальных и профессиональных компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

В результате подготовки и сдачи государственного экзамена ординатор должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и клинической деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и клинической деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и клинических задач.

Содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется соответствующей программой ГИА.

Программа ГИА включает: информацию о планируемых результатах обучения при прохождении ГИА, о форме проведения и объеме ГИА, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, о критериях оценки, о перечне рекомендуемой литературы, информационном и материально-техническом обеспечении.

Программа ГИА прилагается (Приложение 5).

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

7.1. Кадровое обеспечение реализации программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено _____ человек, из них доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно – педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет _____ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет _____ %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу _____ %. *(Указываются названия организаций).*

Сведения о кадровом обеспечении программы ординатуры прилагаются (Приложение 6).

7.2. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение программы ординатуры

Реализация программы ординатуры обеспечивается наличием в Университете библиотеки, предоставляющей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов. Обеспеченность дисциплин литературой в целом по ОПОП ВО по программе ординатуры по специальности _____ составляет _____ экземпляров на человека.

Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) для реализации ОПОП ВО по программе ординатуры _____ есть/нет _____.

Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы _____ единиц.

Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочей программе дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы _____ единиц.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и

сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе _____ единиц.

Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе _____ единиц.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для организации учебного процесса по данной ОПОП университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы ординаторов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

_____ специально оборудованных лекционных аудиторий, _____ компьютерных классов с выходом в Интернет, _____ аудиторий, специально оборудованных симуляционными техническими средствами, _____ учебных специализированных лабораторий и кабинетов и др. (перечислить, что используется в действительности в соответствии с реализуемым профилем).

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Сведения о материально-техническом обеспечении программы ординатуры прилагаются (Приложение 7).

8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

9. СВЕДЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ИСПРАВЛЕНИЙ ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

Учебный	Раздел, в	Внесенные	Номера	Дата и	Подпись
---------	-----------	-----------	--------	--------	---------

год	который носятся изменения	изменения	страниц	номер протокола заседания кафедры	зав. кафедрой

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (программа ординатуры) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности _____.

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав.кафедрой _____ (наименование
кафедры) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена Ученым Советом

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России,
д.м.н. профессор
Башкина О.А.

_____ (подпись) _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

"Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Астраханский государственный медицинский университет"
Факультет последипломного образования

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

О. А. Баикина

" " 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки ординаторов

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № _____

Специальность, полученная в вузе _____

Основная специальность _____

Срок обучения _____ 2г. _____

Год начала подготовки _____

ФГОС ВО

Согласовано

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

« УТВЕРЖДАЮ »
Проректор по последипломному образованию
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор М.А. Шаповалова

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (КЛИНИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА Базовая часть

Специальность: _____
(код, наименование специальности)

Уровень образования: ординатура

Квалификация выпускника: врач-

Форма обучения: очная

Кафедра:

Программа производственной (клинической) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры) по специальности _____ (шифр, название), учебным планом, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383».

Разработчик программы:

(должность, степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____ (наименование).

Протокол № _____ от _____ 20____ года.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Согласовано:

Декан факультета последипломного образования, проректор по последипломному образованию, д.м.н., профессор

М.А. Шаповалова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика, цель и задачи практики.....	4
2. Объем и структура практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП.....	4
4. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
5. Содержание практики.....	5
6. Формы отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	7
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	7

Номера страниц в содержании проставляются составителем программы

По данному шаблону необходимо также составить программу вариативной части практики

1. Общая характеристика, цель и задачи практики

Цель базовой части практики: *Пример:* закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков и формирование профессиональных компетенций врача-_____ (квалификация).

Задачи базовой части практики:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Объем и структура практики

Трудоемкость практики (базовая часть): _____ з.е., общая _____ з.е.

Продолжительность практики: ____ (в неделях, в академических или астрономических час.)

Вид практики: производственная (клиническая)

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения*:

Место проведения практики: _____ (осуществляется на основе договоров с организацией).

3. Место практики в структуре программы ординатуры

Производственная (клиническая) практика, базовая реализуется в базовой части Блока 2 «Практики» программы ординатуры по специальности _____ (код, наименование специальности), очной формы обучения.

4. Перечень планируемых результатов при прохождении практик, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения базовой части практики ординатор должен освоить следующие компетенции:

Таблица 1. Перечень компетенций, закрепленных за практикой

№	Код компетенции	Содержание компетенции
1	ПК-1	Готовность к осуществлению комплекса.....
2	ПК-2	

* Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода

учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Результаты обучения

Таблица 2. Результаты обучения

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ПК-	Готовность	Знать:
		Уметь:
		Владеть:
ПК-	Готовность	Знать:
		Уметь:
		Владеть:

5. Содержание практики

5.1. Ориентировочный тематический план практических занятий

№	Виды профессиональной деятельности ординатора	Место проведения	Продолжительность	Формируемые профессиональные компетенции	Форма контроля
---	---	------------------	-------------------	--	----------------

Первый год обучения

Стационар

1	Курация пациентов	отделение	Учебных часов	ПК-	Текущий контроль Промежуточная аттестация
2	Курация пациентов	отделение	Учебных часов	ПК-	Текущий контроль Промежуточная аттестация

Второй год обучения

Стационар

1	Курация пациентов	отделение	Учебных часов	ПК-	Текущий контроль
---	-------------------	-----------	---------------	-----	------------------

					Промежуточная аттестация
2	Курация пациентов	отделение	Учебных часов	ПК-	Текущий контроль Промежуточная аттестация

Поликлиника

1	Прием пациентов	кабинет поликлиники	Учебных часов	ПК-	Текущий контроль Промежуточная аттестация
2	Прием пациентов	кабинет поликлиники	Учебных часов	ПК-	Текущий контроль Промежуточная аттестация

5.2. Перечень практических навыков, осваиваемых ординатором при прохождении практики

- 1.
- 2.
- 3.

Обучающиеся в период прохождения практики соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Формы отчетности по практике

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещения (заполняется журнал посещения);
- индивидуальные задания для ординаторов.

Типовые индивидуальные задания для ординаторов в период прохождения базовой части практики:

Привести пример индивидуальных заданий для выполнения ординаторами в период прохождения практики (например, физикальное обследование больных, интерпретация результатов клинических исследований, оформление медицинской документации и др.).

6.2. Дневник практики

В течение всей практики обучающимся заполняется и регулярно ведется

дневник практики. В дневнике ординатор отражает основные виды работы. По итогам прохождения практики обучающийся представляет дневник руководителю практики.

6.3. Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике включает в себя порядок и сроки прохождения практики, описание выполненных конкретных видов работы, индивидуальных заданий.

6.4. Промежуточная аттестация

По окончании каждого этапа практики проводится промежуточная аттестация в форме:

- собеседование по дневнику практики;
- проверка практических навыков.

Проверка практических навыков проводится по *ситуационным задачам** фонда оценочных средств.

**составитель программы практики прописывает форму промежуточной аттестации, предусмотренную кафедрой (это может быть тестирование, ситуационные задачи, собеседование по практическим вопросам, и т.д.)*

В случае получения положительной оценки за собеседование, ординатор получает зачет и допускается к следующему этапу практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации:

Далее приводятся примеры задач, тестов или контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Оценка «**отлично**» выставляется в случае, если ординатор:

- дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные вопросы;
- ответы на вопросы отличаются логической последовательностью, четкостью в выражении мыслей и обоснованностью выводов;
- демонстрирует знание источников (нормативно-правовых актов, литературы, понятийного аппарата) и умение ими пользоваться при ответе.

Оценка «**хорошо**» выставляется в случае, если ординатор:

1. дает полные, исчерпывающие и аргументированные ответы на все основные и дополнительные вопросы;
2. ответы на вопросы отличаются логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях при ответах;
3. имеются незначительные упущения в ответах.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется в случае, если ординатор:

– дает неполные и слабо аргументированные ответы на вопросы, демонстрирующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если ординатор:

– демонстрирует незнание и непонимание существа поставленных вопросов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

8.1. Перечень литературы.

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», информационных технологий, используемых при проведении практики (включая перечень программного обеспечения).

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Указываются аудиторный фонд, оборудование, фантомная и симуляционная техника с учетом требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры в соответствии с ФГОС ВО (пункт 7.3) по данной специальности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Астраханский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по последипломному образованию,
д.м.н., профессор М. А. Шаповалова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Оглавление

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации
2. Перечень планируемых результатов обучения, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
3. Трудоемкость аттестации и виды учебной работы
4. Содержание программы государственной итоговой аттестации
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
6. Формы отчетности государственной итоговой аттестации
7. Учебно – методическое обеспечение, необходимое для проведения аттестации
 - 7.1 Основная литература
 - 7.2 Дополнительная литература
8. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственной итоговой аттестации:

1. Оценка уровня сформированности у выпускников необходимых универсальных и профессиональных компетенций.
2. Оценка соответствия сформированных у выпускников универсальных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО по специальности _____
3. Определение уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности.
4. Выявление уровня профессиональной подготовки к самостоятельному решению задач различной степени сложности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы по специальности _____.

В результате освоения программы ординатуры по специальности _____ выпускник должен обладать универсальными и профессиональными компетенциями.

2.1. Универсальные компетенции (далее – УК):

2.2. Профессиональные компетенции (далее – ПК):

3. Трудоемкость аттестации и виды учебной работы.

Государственная итоговая аттестация, обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре проводится в форме государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Общая трудоемкость по учебному плану - 3 зачетные единицы (108 академических часов). Проводится в 4 – м семестре.

4. Содержание программы государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация отражает образовательный уровень выпускника, свидетельствующий о наличии у него способностей и готовности самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, компетентно предоставлять информацию, уметь аргументировать принятое решение.

Дисциплина	Название тем дисциплины и их содержание
Б1. Б1	
Б1. Б2	
Б1. Б3	
Б1. Б4	
Б1. Б5	
Б1. Б6	
Б1. Б7	

Б1. В.ОД1	
Б1. В.ОД2	

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (ЭКЗАМЕН)

Вид контроля	Форма проведения	Критерии оценки
ГИА (июнь-июль, 2 год обучения)	1. Практические навыки	Зачтено/не зачтено
	2. Компьютерное тестирование	90-100%- отлично 80-89% - хорошо 70-79% - удовлетворительно. Меньше 70% - неудовлетворительно.
	3. Собеседование	Пятибалльная система

Итоговые квалификационные экзамены предназначены для определения практической и теоретической подготовленности врача к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим государственным образовательным стандартом. Проверочные испытания проводятся в три этапа.

На первом этапе квалификационного экзамена оцениваются практические навыки специалиста в соответствии с требованиями настоящего образовательного стандарта врача кардиолога. Результаты оценки практических навыков и умений оцениваются как "зачтено" или "не зачтено". Зачет практических навыков оценивается при их выполнении на отлично, хорошо и удовлетворительно. При оценке неудовлетворительно – практические навыки не зачитываются.

На втором этапе проводится тестовый контроль. Клинические задачи, тестовые вопросы, включают все разделы программы подготовки врача в клинической ординатуре по кардиологии, соответствуют стандартным требованиям к содержанию и уровню профессиональной подготовки врача кардиолога.

Программа квалификационных тестов ежегодно обновляется в едином банке "Квалификационных тестов по специальности Результаты тестирования оцениваются по 5-ти бальной системе. Выпускникам ординатуры предлагается ответить на 100 заданий в виде тестирования на компьютерной программе. Ответы фиксируются в электронном варианте и выводятся на печать на принтере.

Критерии оценки:

- Отлично – обучающийся правильно выполняет все предложенные навыки и правильно их интерпретирует.
- Хорошо – обучающийся в основном правильно выполняет предложенные навыки, интерпретирует их и самостоятельно может исправить выявленные преподавателем отдельные ошибки.
- Удовлетворительно – обучающийся ориентируется в основном задании по практическим навыкам, но допускает ряд существенных ошибок, которые исправляет с помощью преподавателя.
- Неудовлетворительно – обучающийся не справился с предложенным заданием, не может правильно интерпретировать свои действия и не справляется с дополнительным заданием.

На третьем этапе квалификационного экзамена проводится заключительное собеседование квалификационной комиссии (предлагаются экзаменационные билеты). Проверяется способность экзаменуемого в использовании приобретенных знаний, умений и практических навыков для решения профессиональных задач. Результаты собеседования оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценки:

- Отлично – обучающийся правильно ставит диагноз с учетом принятой классификации, правильно отвечает на вопросы с привлечением лекционного материала, учебника и дополнительной литературы.
- Хорошо – обучающийся правильно ставит диагноз, но допускает неточности при его обосновании и несущественные ошибки при ответах на вопросы.
- Удовлетворительно – обучающийся ориентирован в заболевании, но не может поставить диагноз в соответствии с классификацией. Допускает существенные ошибки при ответе на вопросы, демонстрируя поверхностные знания предмета.
- Неудовлетворительно – обучающийся не может сформулировать диагноз или неправильно ставит диагноз. Не может правильно ответить на большинство вопросов задачи и дополнительные вопросы.

По результатам трех этапов экзамена выставляется итоговая оценка по квалификационному экзамену по специальности зависимости от результатов квалификационного экзамена комиссия открытым голосованием принимает решение “Присвоить звание (квалификацию) специалиста “врач -” или “Отказать в присвоении звания (квалификации) специалиста. Результаты экзамена фиксируются в протоколе. При получении положительных результатов претендент имеет право получить диплом об окончании ординатуры.

Экзаменуемый имеет право опротестовать в установленном порядке решение квалификационной комиссии.

6. Формы отчетности государственной итоговой аттестации – протокол квалификационного экзамена, зачетно-экзаменационная ведомость.

7. Учебно – методическое обеспечение, необходимое для проведения аттестации

7.1 Основная литература

7.2 Дополнительная литература

8. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену