

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 8
от «24» 04 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина

от «24» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях и порядке проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам дополнительного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников

Астрахань 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особенностях и порядке проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам дополнительного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников (далее – Положение) разработано в целях регламентирования проведения итоговых аттестационных испытаний (далее - ИАИ) по образовательным программам дополнительного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом Университета.

1.3. ИАИ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) проходит в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства

здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом ректора от 29.08.2019 на основании протокола Ученого совета от 28.08.2019 № 2.

1.4. Осуществление ИАИ с ЭО и ДОТ допускается в случаях, препятствующих слушателю лично присутствовать в Университете при прохождении ИАИ, при наличии уважительных причин.

1.5. О необходимости прохождения ИАИ с ЭО и ДОТ слушатель должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора (Приложение 1), с обоснованием необходимости организации и проведения ИАИ с ЭО и ДОТ (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении, причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

1.6. На основании заявления слушателя издается приказ ректора о проведении ИАИ с ЭО и ДОТ (в режиме видеоконференции) для данного слушателя.

1.7. В случаях, исключающих присутствие слушателей в Университете и (или) ограничивающих присутствие работников Университета на рабочих местах, решение о проведении ИАИ с ЭО и ДОТ принимается единообразно для всех слушателей без подачи заявлений со стороны слушателей.

1.8. Информация о проведении ИАИ с ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до слушателя посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете слушателя в информационно-образовательной среде Университета (при наличии возможности) либо путем размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://astgmu.ru/otdel-dopolnitelnogo-professionalnogo-obrazovaniya-medicinskix-i-farmaceuticheskix-rabotnikov/>).

1.9. Ответственность за подготовку проектов приказов, указанных в подпунктах 1.6, 1.7 и 1.10 настоящего Положения, а также за уведомление слушателей о дате, времени и способе выхода на связь для прохождения ИАИ возлагается на отдел дополнительного профессионального образования медицинских и фармацевтических работников.

1.10. Технические условия и программное обеспечение проведения ИАИ с ЭО и ДОТ обеспечивает управление по печати, медиа и информационным технологиям. Ответственный за техническое сопровождение процедуры ИАИ назначается приказом ректора.

1.11. Не позднее чем за 3 дня до начала ИАИ ответственный за техническое сопровождение процедуры ИАИ осуществляет тестовое подключение членов итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК) и слушателей для определения технических возможностей проведения процедуры ИАИ с ЭО и ДОТ.

1.12. Необходимые технические условия проведения ИАИ с ЭО и ДОТ для помещения, в котором находится слушатель, обеспечивает сам слушатель.

1.13. При проведении ИАИ в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ИАИ;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор слушателя, проходящего ИАИ с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ИАК;
- возможность демонстрации слушателем презентационных материалов во время его выступления всем членам ИАК;
- возможность для членов ИАК задавать вопросы, а для слушателя, проходящего ИАИ, отвечать на них в процессе сдачи экзамена;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.14. Состав участников ИАИ, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ИАК, секретарь ИАК;
- слушатель, проходящий ИАИ;
- технический персонал.

1.15. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ИАИ, председатель ИАК вправе перенести ИАИ в форме экзамена на другое время в период работы ИАК, о чем составляется соответствующий акт (Приложение 2).

1.16. По техническим причинам по решению ИАК максимальное количество слушателей, одновременно проходящих ИАИ, может быть ограничено.

2. Технические требования к обеспечению итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, Zoom и иные).

3. Требования к оборудованию помещений для проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Для проведения ИАИ в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. ИАК должна быть оснащена:

- персональным компьютером или ноутбуком, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- необходимым программным обеспечением;
- камерой, позволяющую продемонстрировать членов ИАК и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ИАИ;

- микрофоном, обеспечивающий передачу аудиоинформации от членов ИАК к слушателю.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения слушателя, проходящего ИАИ, должно включать:

- персональный компьютер или ноутбук, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ИАК помещение, в котором находится слушатель, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ИАИ;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от слушателя к членам ИАК.

3.4. К помещению, в котором находится слушатель устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время ИАИ в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПУ обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги и ручки;
- Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

3.5. Все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям Adobe® Flash® Player, установлен Adobe Flash Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

4. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ИАИ в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.2. Слушатели настраивают ПО для прохождения ИАИ и выходит на связь с Университетом не позднее, чем за 15 минут до начала ИАИ.

4.3. Перед началом проведения ИАИ секретарь ИАК приглашает к участию в процедуре проведения ИАИ с ЭО и ДОТ председателя ИАК, членов ИАК и обучающихся, включает видеозапись, оглашает дату и время заседания ИАК, объявляет о начале заседания. Секретарь ИАК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ИАК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ИАИ с ЭО и ДОТ.

4.4. Председатель ИАК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ИАК и иных участников (при наличии) представиться.

4.5. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество (при наличии) и занимаемую должность.

4.6. Секретарь ИАК доводит до слушателей информацию по процедуре проведения ИАИ в соответствии с программой ИАИ: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам ИАИ. При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения ИАИ их направляют членам ИАК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

4.7. В случае несогласия слушателя с видеофиксацией он отстраняется от прохождения ИАИ, в протокол заседания ИАК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с отказом прохождения ИАИ с ЭО и ДОТ)».

4.8. Секретарь ИАК объявляет о начале процедуры идентификации личности слушателя и проверки условий проведения ИАК (осмотр помещения), кратко описывает порядок действий каждого слушателя и приглашает ее пройти слушателей по списку.

4.9. Идентификация личности слушателя, проходящего ИАИ, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ИАК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию слушателя, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи. При идентификации личности слушатель обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии).

4.10. До начала ИАИ в форме итогового экзамена производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению ИАИ в форме итогового экзамена посредством ЭО и ДОТ;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится слушатель, посредством подключения им видеокamеры, обеспечивающей обзор помещения. Слушатель перемещает видеокamеру или ноутбук по периметру указанного помещения;
- поверхности стола слушателя, свободную от посторонних предметов.

4.11. При проведении ИАИ с ЭО и ДОТ допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

4.12. На итоговом экзамене секретарь ИАК вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием слушателя.

4.13. Слушателю дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на слушателя так, чтобы членам ИАК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

4.14. Покидать помещение во время подготовки не разрешается. В случае необходимости покинуть помещение слушатель сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям секретаря ИАК по каналу экстренной связи.

4.15. После завершения подготовки слушатель отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ИАК.

4.16. ИАК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам ИАИ в форме итогового экзамена выставляется оценка в электронной ведомости по итогам ответов слушателя.

4.17. ИАК принимает решение об оценке на закрытом заседании.

4.18. Результат ИАИ объявляется председателем ИАК с видеозаписью. Председатель ИАК отчетливо вслух озвучивает ФИО слушателя и выставленную ему оценку.

4.19. В протоколах заседаний ИАК по приему ИАИ фиксируется факт проведения ИАИ с ЭО и ДОТ.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

Проект внес:

Начальник отдела дополнительного
профессионального образования
медицинских и фармацевтических работников

 О.А. Глебова

Согласовано:

Проректор по последипломному образованию,
д.м.н., профессор

 М.А. Шаповалова

Начальник юридического отдела



А.Д. Ерижепова

Приложение №1

Ректору
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России
ФИО
От слушателя _____ формы обучения
кафедры

(наименование кафедры)

направления подготовки (направленность)

(шифр, наименование специальности,
направленности подготовки)

(Ф.И.О. слушателя полностью)

Тел.: _____

Email: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти итоговое аттестационное испытание по _____

(шифр, наименование специальности и направленности подготовки)
с применением электронного обучения, дистанционных технологий, в связи с

(уважительные причины, препятствующих лично присутствовать в Университете)

Приложение: (подтверждающие документы).

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:
 - персональным компьютером/ноутбуком;
 - наушниками (либо колонками);
 - Web-камерой/ фиксирующим изображение устройством (не менее 3 Мпикс) со встроенным или внешним микрофоном.
3. Я подтверждаю, что ПК/ноутбук, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:
 - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
 - установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.
4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестацией, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием.
5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения государственной итоговой аттестации, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения государственной итоговой аттестации), я предупрежден(а) о необходимости повторной сдачи государственной итоговой аттестации по неуважительной причине.
6. Я ознакомлен(а) с особенностями и порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и последствиями нарушения его требований.

(подпись, дата)

Акт о наличии сбоев и неисправностей,
препятствующих проведению ИАИ

№ п/п	Дата, время сбоя/неисправности	Описание инцидента	ФИО обучающегося	Решение ГЭК

Председатель ИАК: _____
(ФИО, подпись, дата)

