

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«28» августа 2019 г.

№ 90-а

Астрахань

Об утверждении положения

В целях изменения организационной структуры и установления порядка внесения изменений в организационную структуру ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Приказываю:

1. Утвердить Положение об организационной структуре ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.А.Башкина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

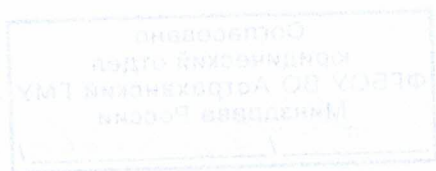
ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 2
от «28» августа 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина
«28» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организационной структуре
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Астрахань 2019



1. Общие положения

1.1. Положение об организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет организационную структуру, характер управленческих отношений между структурными элементами и внесения в нее изменений.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Устава).

1.3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов. Деятельность структурных подразделений Университета регламентируется положениями о структурных подразделениях, принимаемыми ученым советом Университета и утверждаемыми ректором Университета (п.1.9 Устава).

1.4. В состав Университета входят следующие структурные подразделения: факультеты, кафедры, лаборатории, научно-исследовательские институты, учебные, методические и лечебно-диагностические подразделения, институты, центры, библиотека, санаторий-профилакторий, столовая, медицинский центр, учебно-спортивная база, редакционно-издательский отдел, музей истории Университета, административно-хозяйственные и иные подразделения (п.1.10 Устава).

1.5. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений университета.

2. Термины, определения и сокращения

В целях настоящего Положения использованы следующие термины:

Организационная структура Университета - совокупность структурных подразделений, в соответствии с которой между структурными подразделениями распределяются задачи и функции. Структура Университета является основой для формирования штатного расписания Университета. Структура Университета является основой для создания учетных систем, в финансовом планировании, бухгалтерском учете, делопроизводстве и других.

Структурное подразделение - официально выделенная часть Университета с самостоятельными задачами, и ответственностью за выполнение возложенных задач и функций, указанных в положении о структурном подразделении.

Изменение структуры Университета - создание, переименование, перемещение, реорганизация и ликвидация структурных подразделений.

Должностная позиция - штатная единица руководителя высшего звена (ректор, проректор, начальник/ руководитель управления).

Органиграмма - графическое изображение организационной структуры.

3. Организационная структура Университета.

В организационную структуру университета входят:

| Наименование структурной единицы | Определение |
|----------------------------------|---|
| Ректор | Единоличный исполнительный орган – ректор. Осуществляет текущее руководство деятельностью Университета (п.7.3 Устава) и полномочия, предусмотренные п. 7.12 Устава. |
| Президент | Руководящая должность. Может быть учреждена в Университете по решению ученого совета Университета (п. 7.30 Устава). Осуществляет деятельность в соответствии с положением о президенте Университета, принимаемым ученым советом Университета в рамках полномочий, предусмотренных п. 7.31 Устава. |
| Совет | Коллегиальный орган, избираемый Конференцией (Ученый совет), либо создаваемый / утверждаемый в соответствии с Уставом (иные). Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция указанных органов управления Университета, порядок принятия ими решений и выступления от имени Университета устанавливаются уставом Университета (п.7.33 -7.35 Устава). Коллегиальный орган не имеет механизмов реализации выработанных решений. |
| Проректор | Осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Университета в соответствии с приказами и распоряжениями ректора Университета и утвержденными им должностными обязанностями (п. 7.32 Устава). |
| Управление | Может иметь одно или несколько подразделений вида «Отдел», сформированное по признаку однородности выполняемых функций. Возможно формирование Управления без внутренних структурных подразделений. Руководителем подразделения является начальник/руководитель управления (возможно применение других наименований должностей в зависимости от специфики деятельности подразделения). Допускается введение должности заместителя начальника/руководителя управления. |
| Факультет | Подразделение, реализующее программы высшего, довузовского и дополнительного профессионального образования по одной или нескольким специальностям. Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет, утверждаемый в должности приказом ректора Университета (п. 7.38 Устава). |
| Деканат | Центр по управлению работой факультета. Выполняет функции координации и административного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства. Деканат контролирует работу преподавателей и студентов на предмет её соответствия учебному плану, осуществляет общее руководство научной работой студентов. Возглавляется деканом. |
| Кафедра | Основное структурное подразделение, осуществляющее |

| | |
|------------------------|---|
| | <p>образовательную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку педагогических и научных кадров. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета на срок до 5 лет, утверждаемый в должности приказом ректора Университета (п. 7.40 Устава).</p> |
| Центр | <p>Занимается координирующей, организующей деятельностью в определенной сфере по отношению к структурным подразделениям университета и сторонним организациям.</p> <p>Как правило, такое подразделение оказывает услуги, не относящиеся к обязательной деятельности Университета, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дополнительное образование (довузовская подготовка, повышения лингвистических навыков и пр.); - социальные услуги (трудоустройство выпускников, медико-клинические услуги и др.); <p>а также подразделения, в которых сосредоточены ресурсы общего пользования для обеспечения некоторых видов деятельности Университета, (пресс-центр, истории университета и др.).</p> |
| Отдел/Офис/Спец. часть | <p>Структурное подразделение, осуществляющее обособленную деятельность по определенному направлению или участку работ. Подразделение может быть создано как самостоятельное в структуре Университета так и в составе вышестоящего подразделения (управления, факультета и других).</p> <p>Руководителем подразделения является начальник/руководитель отдела (возможно применение других наименований должностей в зависимости от специфики деятельности подразделения). Введение должности заместителя начальника отдела при штатной численности подразделения менее 6 штатных единиц включая руководителя, не допускается.</p> |
| Сектор | <p>Создается для временного или постоянного деления более крупного структурного подразделения. Основными функциями сектора является реализация конкретного направления деятельности основного подразделения или решение определенного круга вопросов.</p> |
| Лаборатория | <p>Подразделение, осуществляющее научные исследования на теоретическом и прикладном уровне.</p> |
| Профсоюз | <p>Это профессиональный союз работников образовательной организации (п.7.35 Устава).</p> |
| Комиссия | <p>Коллегиальный орган, создаваемый для выработки управленческих решений, разработки проектов нормативных документов, осуществления контроля, проверки, надзора либо для разрешения каких-либо спорных вопросов</p> |
| Библиотека | <p>Вспомогательное информационное, культурное, подразделение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование</p> |
| Архив | <p>Подразделение в структуре управления, обеспечивающее сохранность, учет, отбор, упорядочение и использование документов постоянного хранения, образующихся Университета и его структурных подразделений.</p> |
| Бухгалтерия | <p>Структурное подразделение, предназначенное для аккумулирования данных об имуществе и обязательствах Университета.</p> |

| | |
|------------|---|
| Клиника | Структурные подразделения Университета, на базе которых осуществляется медицинская деятельность (п.6.1 Устава). Руководство и контроль за медицинской деятельностью Университета осуществляет проректор по соответствующему направлению, который ежегодно представляет ученому совету Университета отчет о медицинской деятельности Университета (п.6.3 Устава). Так же этими подразделениями осуществляется практическая подготовка лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование в Университете, а также дополнительное профессиональное образование (п.6.4 Устава). |
| Ассоциация | Профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (представительные органы обучающихся, выпускников, представительные органы работников) (п.7.35 Устава). |

4. Формирование организационной структуры ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

4.1. Основой для формирования организационной структуры Университета являются Устав и локальные нормативные акты Университета, утверждающие структуру Университета и устанавливающие подчиненность, взаимодействие, задачи и функции (обязанности), права и ответственность структурных подразделений, коллегиальных органов и должностных позиций Университета:

- приказ об утверждении структуры Университета;
- положения о коллегиальных и иных органах Университета;
- положения о структурных подразделениях Университета
- прочие локальные акты Университета.

4.2. Организационная структура университета утверждается Ученым советом университета в виде организграммы - документа «Организационная структура федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации», (далее «Организационная структура Университета»), содержащего символично-графическое изображение организационной структуры Университета.

4.3. Электронный вариант документа «Организационная структура Университета» размещается на официальном сайте Университета в открытом доступе.

4.4. Ответственность за хранение подлинника и распространение копий, а также за актуализацию электронного варианта документа «Организационная структура Университета» на официальном сайте Университета несет отдел делопроизводства.

4.5. Ответственность за внесение изменений и дополнений в организационную структуру университета несет отдел кадров.

5. Управленческие связи

5.1. Виды связей:

- **прямое управление** — это форма управления, которая включает в себя стратегическое управление (руководство планированием и контроль) подразделением. Руководитель управляемого подразделения непосредственно подчиняется прямому руководителю. Эта форма управленческой связи должна отражаться на организграмме линиями от руководителя к подчиненному (пример: ректор-проректор; ректор-начальник управления; начальник управления - начальник отдела, начальник управления - бухгалтерия);

- **функциональное управление** — это форма управления деятельностью подразделения со стороны руководителя, не являющегося непосредственным начальником для руководителя подразделения. Функциональное подчинение может быть отражено на организграмме специальными линиями (отличными от других форм управленческих связей), но может и не отражаться в схеме. Подчиненность по этой форме управления должна быть обязательно зафиксирована в положении о подразделении и в должностной инструкции функционального руководителя, при этом должна быть четко указана область деятельности, на которую она распространяется (пример: проректор по научной и инновационной работе – центры коллективного пользования);

- **оперативное управление** — это управление текущей деятельностью подразделения, включает оперативное (краткосрочное) планирование, обеспечение необходимыми для реализации целей ресурсами, формирование поручений и задач, осуществление текущего (оперативного) контроля. Связи оперативного управления при наличии отражаются на организграмме линиями, при отсутствии таких форм управления вне подразделения никакие линии по данному типу управления на схему не наносятся (пример: декан факультета – заведующий кафедрой);

6. Управление организационной структурой

6.1. Создание нового структурного подразделения

6.1.1. Создание подразделения осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета. Ученый совет принимает решение о создании нового подразделения на основе представления ректора (подпункт 4 п.7.12 Устава) и заблаговременно предоставленных членам Ученого совета материалов о задачах, функциях, структуре и штатном составе создаваемого подразделения и проекте положения о создаваемом подразделении. Проект положения о создаваемом подразделении предварительно должен быть согласован со всеми задействованными в его функционировании подразделения, включая сектор внутреннего финансового контроля, планово-экономического и юридического отдела.

При проектировании структурного подразделения и определении наиболее подходящего вида структурного подразделения (управление, центр, отдел) необходимо руководствоваться основными целями его деятельности и характеристиками, описанными в вышеприведенной таблице.

При формировании нового структурного подразделения в первую очередь должна быть четко определена цель его создания и проведена проверка, исключающая вероятность дублирования функций между новым и существующими подразделениями.

Для обеспечения оптимального соотношения руководящих и исполнительских должностей, а также эффективного использования управленческого потенциала руководителей рекомендовано:

- количество структурных подразделений в подчинении у одного руководителя должно быть не более 7 ± 2 ;
- количество работников (штатных единиц) в подчинении у одного руководителя должно быть не более 5 ± 3 .

При наличии законодательно установленных требований Минздрава России, Минобрнауки России и других исполнительных органов власти о подчиненности отдельных должностей и подразделений проектирование организационной структуры подразделений осуществляется в соответствии с этими требованиями.

6.1.2. Функционирование нового подразделения начинается после утверждения положения о подразделении, должностной инструкции начальника подразделения (исполняющего обязанности начальника подразделения), вступления его в должность.

6.1.3. Рекомендуются следующий порядок создания структурных подразделений университета:

- 1) определение инициатором задач и функций подразделения,

- 2) разработка инициативной группой проекта положения о подразделении (совместно с кандидатом на должность руководителя подразделения при его наличии),
- 3) направление на ознакомление и согласование проекта положения о структурном подразделении всем заинтересованным лицам,
- 4) принятие решения об утверждении положения о подразделении и о создании подразделения Ученым советом,
- 5) издание приказа ректора о создании подразделения,
- 6) издание приказа ректора о штатной структуре подразделения,
- 7) издания приказа ректора о назначении руководителя подразделения.

6.2. Реорганизация, переименование структурного подразделения

6.2.1. Реорганизация, Переименование структурного подразделения университета осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

6.2.2. Если причиной переименования подразделения служит изменение задач, функций, структуры или штатного состава подразделения, то вопрос о переименовании должен решаться вместе с утверждением нового положения о подразделении. В этом случае реорганизация и переименование структурного подразделения производятся в следующем порядке:

- 1) разработку руководителем подразделения проекта положения о подразделении, согласование проекта измененного положения с заинтересованными лицами,
- 2) принятие решения о переименовании подразделения и об утверждении положения о подразделении Ученым советом,
- 3) предупреждение работников об изменении условий труда (в соответствии с трудовым законодательством),
- 4) издание приказа ректора о переименовании подразделения,
- 5) издание приказа ректора о внесении изменений в штатное расписание,
- 6) заключение с сотрудниками подразделений соглашений к трудовому договору, фиксирующих новое наименование их места работы,
- 7) издание приказов о внесении изменений в должностные инструкции сотрудников подразделения.

Если переименование производится без изменения задач, функций, структуры или штатного расписания состава подразделения, то порядок действий как описано в п. 6.2.2. за исключением подпунктов 1 и 2.

6.3. Ликвидация структурного подразделения.

6.3.1. Ликвидация структурного подразделения университета осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

6.3.2. Ликвидация подразделения может быть вызвана:

- изменением направлений деятельности университета,
- экономической нецелесообразностью продолжения деятельности подразделения.

6.3.3. Ликвидация подразделения осуществляется следующим образом:

- 1) принятие решения о ликвидации подразделения Ученым советом,
- 2) предупреждение работников о ликвидации подразделения (в соответствии с трудовым законодательством),
- 3) перевод на другую работу или увольнение сотрудников подразделения,
- 4) издание приказа ректора о ликвидации подразделения,
- 5) издание приказа ректора о внесении изменений в штатное расписание.

7. Ответственность

7.1. Контроль соблюдения требований настоящего Положения осуществляет ректор.