

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 9  
от «27» мая 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
д.м.н., профессор О.А. Башкина  
от «29» мая 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профстудкома  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
О.В. Цемба  
«29» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета  
студенческого самоуправления  
А.С. Безугольникова  
«29» мая 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях и порядке проведения государственной итоговой аттестации с  
применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий  
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки  
кадров высшей квалификации в ординатуре

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особенностях и порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Положение) разработано в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

- Уставом Университета.

1.3. Настоящее Положение действует при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Астраханской области и (или) города Астрахани, если



проведение государственной итоговой аттестации без применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

1.4. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ) проходит в соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, принятым Ученым советом 24.04.2020г. и утвержденным ректором Университета 27.04.2020г.

1.5. Осуществление ГИА с ЭО и ДОТ допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Университете при прохождении ГИА, при наличии уважительных причин.

1.6. О необходимости прохождения ГИА с ЭО и ДОТ обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора (Приложение 1), с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с ЭО и ДОТ (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

1.7. На основании заявления обучающегося издается приказ ректора о проведении ГИА с ЭО и ДОТ (в режиме видеоконференции) для данного обучающегося.

1.8. В случаях, исключающих присутствие обучающихся в Университете и (или) ограничивающих присутствие работников Университета на рабочих местах, решение о проведении ГИА с ЭО и ДОТ принимается единообразно для всех обучающихся без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.9. Информация о проведении ГИА с ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Университета (при наличии возможности) либо путем размещения информации на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://astgmu.ru/internatura-i-ordinatura/>).

1.10. Ответственность за подготовку проектов приказов, указанных в подпунктах 1.6, 1.7 и 1.10 настоящего Положения, а также за уведомление обучающихся о дате, времени и способе выхода на связь для прохождения ГИА возлагается на отдел ординатуры.

1.11. Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с ЭО и ДОТ обеспечивает управление по печати, медиа и информационным технологиям. Ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА назначается приказом ректора.

1.12. Не позднее чем за 3 дня до начала аттестационного испытания ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА осуществляет тестовое подключение членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с ЭО и ДОТ.



1.13. Необходимые технические условия проведения ГИА с ЭО и ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.14. При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты научно-квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.15. Состав участников ГИА, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

1.16. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА в форме государственного экзамена на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт (Приложение 2).

1.17. По техническим причинам по решению ГЭК максимальное количество обучающихся, одновременно проходящих ГИА, может быть ограничено.

## **2. Технические требования к обеспечению ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, Zoom и иные).

## **3. Требования к оборудованию помещений для проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером или ноутбуком, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- необходимым программным обеспечением;
- камерой, позволяющей продемонстрировать членов ГЭК и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофоном, обеспечивающим передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер или ноутбук, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

3.4. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех во время ГИА, в помещении не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПУ обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеящиеся листки, заметки или бумага с напечатанным текстом. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги и ручки;
- Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.

3.5. Все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям Adobe® Flash® Player, установлен Adobe Flash Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

#### **4. Процедура проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ГИА в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.



4.2. Обучающиеся настраивают ПО для прохождения ГИА и выходит на связь с Университетом не позднее, чем за 15 минут до начала ГИА.

4.3. Перед началом проведения государственного экзамена секретарь ГЭК приглашает к участию в процедуре проведения ГИА с ЭО и ДОТ председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся, включает видеозапись, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с ЭО и ДОТ.

4.4. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться.

4.5. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество (при наличии) и занимаемую должность.

4.6. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения государственного экзамена в соответствии с программой ГИА: продолжительности, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам ГИА. При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения государственного экзамена их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

4.7. В случае несогласия обучающегося с видеозаписью он отстраняется от прохождения ГИА, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с отказом прохождения ГИА с ЭО и ДОТ)».

4.8. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения ГИА (осмотр помещения), кратко описывает порядок действий каждого обучающегося и приглашает ее пройти обучающихся по списку.

4.9. Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи. При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии).

4.10. До начала ГИА в форме государственного экзамена производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению ГИА в форме государственного экзамена посредством ЭО и ДОТ;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения. Обучающийся перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру указанного помещения;
- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

4.11. При проведении ГИА с ЭО и ДОТ допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

4.12. На государственном экзамене секретарь государственной экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

4.13. Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам ГЭК было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

4.14. Покидать помещение во время подготовки не разрешается. В случае необходимости покинуть помещение обучающийся сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям секретаря ГЭК по каналу экстренной связи.

4.15. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов ГЭК.

4.16. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам ГИА в форме государственного экзамена выставляется оценка в электронной ведомости по итогам ответов обучающегося.

4.17. ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании.

4.18. Результат государственного экзамена объявляется председателем ГЭК с видеозаписью. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку.

4.19 В протоколах заседаний ГЭК по приему ГИА фиксируется факт проведения ГИА с ЭО и ДОТ.

## **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции при согласовании с председателем профстудкома и председателем совета студенческого самоуправления, по решению ученого совета, утвержденному ректором Университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания Положения ректором университета.



Проект внес:  
Начальник отдела ординатуры



В. Г. Петреченкова

Согласовано:  
Проректор по последипломному образованию,  
д.м.н., профессор



М.А. Шаповалова

Начальник юридического отдела



А.Д. Ерижепова

ГМ  
28.1



Приложение № 1  
к Положению

Ректору  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России  
ФИО  
От ординатора \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения кафедры

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

направления подготовки (направленность)

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности и  
направленности подготовки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ординатора полностью)

Тел.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию \_\_\_\_\_ учебного года  
по \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование специальности и направленности подготовки)  
с применением электронного обучения, дистанционных технологий, в связи с

\_\_\_\_\_  
(уважительные причины, препятствующих лично присутствовать в Университете)

Приложение: (подтверждающие документы).

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.
2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:
  - персональный компьютер/ноутбуком;
  - наушниками (либо колонками);
  - Web-камерой/- фиксирующим изображение устройством (не менее 3 Мпикс) со встроенным или внешним микрофоном.
3. Я подтверждаю, что ПК/ноутбук, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:
  - подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
  - установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.
4. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестацией, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием.
5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения государственной итоговой аттестации, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо Интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения государственной итоговой аттестации), я предупрежден(а) о необходимости повторной сдачи государственной итоговой аттестации по неуважительной причине.
6. Я ознакомлен(а) с особенностями и порядком проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в ординатуреи последствиями нарушения его требований.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 2  
к Положению

Акт о наличии сбоев и неисправностей,  
препятствующих проведению ГИА

№ п/п	Дата, время сбоя/неисправности	Описание инцидента	ФИО обучающегося	Решение ГЭК

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, дата)