

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 3

от «16» октября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н. профессор О.А. Башкина
« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по режиму и безопасности объектов
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции отдела по режиму и безопасности объектов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, Астраханский ГМУ).

1.2. Отдел по режиму и безопасности объектов (далее - отдел) в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными и ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;
- организационно-распорядительными документами Университета;
- методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями отдела.

1.3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по общественной и информационной безопасности Университета.

1.4. Штатное расписание отдела утверждает ректор Астраханского ГМУ.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела в соответствии с должностной инструкцией. На время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Все сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению проректора по общественной и информационной безопасности Университета.

1.7. Отдел в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Астраханского ГМУ.

1.8. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в соответствии с Уставом Астраханского ГМУ.

2. Задачи отдела по режиму и безопасности

2.1. Основными задачами отдела является организация и координация деятельности по:

- обеспечению безопасности обучающихся, докторантов, работников, посетителей во время их пребывания на территории Университета;
- предотвращению правонарушений на объектах и территориях Университета;
- обеспечению мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;
- соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о внешнем виде обучающихся, преподавателей и сотрудников (в части, касающейся обеспечения безопасности);
- сохранности имущества Университета.

3. Функции отдела по режиму и безопасности

В целях выполнения основных задач, отдел осуществляет следующие функции:

3.1 Проверка наличия, готовности, исправности постового оборудования, систем видеонаблюдения, пожарной и охранной сигнализации, канала передачи тревожных сообщений в уполномоченные органы (организации), систем оповещения о чрезвычайных ситуациях, иного оборудования, обеспечивающего безопасность людей во время их пребывания на территории Университета;

3.2 Организация работы по внедрению, эксплуатации и своевременной модернизации технических средств обеспечения безопасности на территории Университета;

3.3 Контроль за соблюдением в Университете требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;

3.4 Контроль состояния безопасности при осуществлении пропускного режима в часы образовательного процесса и исполнения трудовых функций работниками в Университет;

3.5 Контроль состояния безопасности и обеспечение порядка, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета при осуществлении внутриобъектового режима

3.6 Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, обеспечению безопасности образовательной деятельности в Университете.

3.7 Информирование руководства Университета, городских или районных служб, органов полиции, иных экстренных служб и дальнейшие действия по конкретной ситуации

3.8 Прибытие на объект охраны при поступлении сообщений об угрозах Университету и принятие мер в пределах своей компетенции по оказанию содействия правоохранительным органам

3.9 Осуществление проверок обеспечения безопасности в зоне ответственности (на территориях и в помещениях Университета)

3.10 Организация охраны места происшествия и имущества Университета в чрезвычайных ситуациях совместно с работниками сторонних организаций, привлеченных к работе на основании договоров (контрактов) с Университетом

3.11 Обработка информационных сообщений об уровне безопасности в Университете с докладом руководству

3.12 Проведение подготовки Университета к безопасному нахождению обучающихся, докторантов, работников, посетителей.

3.13 Контроль выполнения поставленных задач по охране Университета

3.14 Контроль за своевременностью заключения, продления договоров (контрактов) со сторонними организациями по предметам, отнесенным к вопросам деятельности отдела, надлежащим исполнением условий данных договоров (контрактов).

3.15 Осуществление мер по усилению защищенности образовательных организаций от возникновения критических ситуаций

3.16 Подготовка мероприятий по безопасному проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (в части, касающейся обеспечения безопасности)

3.17 Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.

3.18 Взаимодействие с органами ГО и ЧС, правоохранительными органами по вопросам, связанных с исполнением задач, возложенных на отдел

3.19 Своевременное оповещение людей, находящихся на территории Университета, о чрезвычайных ситуациях

3.20 Организация эвакуации работников, обучающихся, посетителей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.21 Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.22 Обеспечение сохранности имущества, в том числе материальных ценностей Университета,

3.23 Контроль за перемещением материальных ценностей (ввоза и вывоза), предотвращение их несанкционированного перемещения.

3.24 Контроль за устранением вредных последствий, возникших вследствие нарушений режима охраны и безопасности объектов Университета.

3.25 Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений Университета по вопросам деятельности отдела.

3.26 Участие в проведении служебных проверок и расследований, по направлениям деятельности отдела.

3.27 Проведение анализа и обобщения информации по вопросам деятельности отдела, подготовка предложений по итогам данной работы.

3.28 Подготовку отчетов и планов работы отдела.

4. Полномочия отдела по режиму и безопасности

4.1 Вносить руководству Университета предложения по вопросам деятельности отдела;

4.2 Запрашивать и получать от факультетов, отделов, иных структурных подразделений Университета необходимые сведения и информацию о выполнении распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, иных материалов, касающихся организации и осуществления деятельности отдела;

4.3 Требовать от сотрудников, обучающихся, докторантов и посетителей неукоснительного соблюдения локальных нормативных актов Университета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

4.4 Осуществлять проверки структурных подразделений Университета по вопросам деятельности отдела, во время которых действовать в порядке, предусмотренном соответствующими локальными нормативными актами Университета;

4.5 Осуществлять координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам деятельности отдела;

4.6 Принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью обучающихся и сотрудников Университета, защите от терроризма и других опасных проявлений.

4.7 Осуществлять рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности отдела.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела.

5.2 Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общественной
и информационной безопасности

Начальник юридического отдела



Авдеев С.А.



Ерижепова А.Д.

