Приложение № 2

к Порядку администрирования и предоставления прав доступа пользователей к информационным системам, сервисам и ресурсам ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кому: |  |  |
| Начальнику отдела  информационной безопасности |  |  |
|  |  |  |
| Ф.И.О. |  |  |

ЗАЯВКА

на предоставление доступа к информационным ресурсам платформы 1С, электронному почтовому сервер ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Прошу предоставить сотруднику:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО сотрудника |  |
| Контактный телефон |  |

доступ к следующим информационным ресурсам Университета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование сервиса (ресурса)\* | | Права доступа |
|  | 1С: Университет |  |  |
|  | 1С: Бухгалтерия |  |  |
|  | 1С: Зарплата и кадры |  |  |
|  | Электронный почтовый сервер |  |  |
|  | Иное (вписать) |  |  |

*\* отметить знаком «Х» необходимые сервисы, права доступа – указать в зависимости от необходимости выполнения работы согласно должностной инструкции (полный доступ, общий доступ или какое-либо конкретное направление).*

Обоснование предоставления доступа\*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\* - указывается основание для предоставления соответствующих прав доступа (например - согласно должностным инструкциям).*

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО Руководителя |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Бланк для передачи в отдел технической поддержки

В соответствии с заявкой и предоставленным доступом прошу обеспечить техническую возможность подключения АРМ пользователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к ИС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Начальник отдела

информационной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Бланк для выдачи сотруднику

|  |  |
| --- | --- |
| Учетная запись сотрудника (логин) |  |
| Пароль |  |

Учетные данные (логин/пароль) сотрудник получает в отделе информационной безопасности лично под роспись.