

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
«26» августа 2020 г.
протокол № 02

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России, профессор
О.А. Башкина
«27» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о представлении к присвоению ученых званий
профессора и доцента по научной специальности
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента по научной специальности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок представления к присвоению ученых званий профессора и доцента в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139;
- Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по представлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.03.2020 г. № 268 (далее – Административный регламент);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.08.2019 № 611 «Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента»;
- Уставом Университета;
- Положением об Ученом Совете Университета.

1.3. Ученые звания профессора и доцента присваиваются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по аттестационным документам, представленным Университетом.

1.4. Ученые звания могут быть присвоены лицам, которые осуществляют педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в организациях, обладают высоким педагогическим мастерством, имеют глубокие профессиональные знания и научные достижения, а также отвечают требованиям к лицам, претендующим на присвоение им ученых званий (далее - соискатель).

1.5. Рассмотрение вопроса о представлении соискателя к ученому званию осуществляется на заседании Ученого Совета Университета. При положительном решении Ученого Совета Университет представляет соискателя к ученому званию.

2. Порядок представления к присвоению ученых званий профессора и доцента по специальности

2.1 Для представления соискателя к ученому званию по научной специальности Университет представляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации документы, необходимые для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю по указанной в этих документах научной специальности, формы которых установлены Административным регламентом (далее – аттестационное дело):

- письмо на бланке Университета, подписанное ректором Университета и заверенное печатью с ходатайством о присвоении ученого звания по научной специальности, в котором указываются полное наименование Университета, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты Университета, фамилия, имя, отчество соискателя;
- справка о представлении соискателя к присвоению ученого звания по научной специальности;
- заверенная копия трудовой книжки соискателя;
- заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и научной работе;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя;

- заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании соискателя;

- заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя;

- для соискателя ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный ученым секретарем Ученого Совета Университета;

- в случае если в Университете соискатель работает по совместительству, - решение Ученого Совета Университета по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность;

- справка о педагогической работе соискателя в Университете за 5 лет для соискателей ученого звания профессора и за 3 года для соискателей ученого звания доцента.

2.2. Требования и критерии, предъявляемые к соискателям определены Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 №1139.

Требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания профессора по научной специальности:

- а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне;

- б) имеет ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук;

- в) работает по трудовому договору в Университете и замещает в нем должность профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, первого проректора, проректора, ректора, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией);

- г) имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3-х лет.

Критериями присвоения ученого звания профессора являются:

- а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2-х лет в должностях, указанных в пункте «в» требований к лицам, претендующим на присвоение ученого звания профессор по научной специальности;

- б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в Университете;

- в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

- г) подготовка в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее 3 лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;

- д) наличие не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя, должно быть опубликовано не менее 3 учебных изданий и не менее 5 научных трудов. Научные труды должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, требования к которым и правила формирования в уведомительном порядке перечня которых устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – рецензируемые издания).

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются;

е) наличие учебника (учебного пособия), автором которого является соискатель или наличие не менее 3 учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

Требования к лицам, претендующим на присвоение ученого звания доцента:

а) имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне;

б) имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору или кандидату наук;

в) работает по трудовому договору в Университете и замещает в нем должности доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета, первого проректора, проректора, ректора, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника или заведующего (начальника) научным, научно-исследовательским отделом (отделением, сектором, лабораторией).

Критериями присвоения ученого звания доцента являются:

а) наличие стажа непрерывной работы не менее 2 лет в должностях, указанных в пункте «в» требований к лицам, претендующим на присвоение ученого звания доцента;

б) осуществление педагогической деятельности не менее чем на 0,25 ставки (в том числе на условиях совместительства) по образовательным программам высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования по научной специальности, указанной в аттестационном деле, в Университете;

в) наличие стажа научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;

г) наличие не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе. При этом за последние 3 года должно быть опубликовано не менее 2 учебных изданий и не менее 3 научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях.

На научные работы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, требования об их публикации в рецензируемых изданиях не распространяются.

3. Порядок подготовки вопроса о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента в Университете, прием документов соискателей ученых званий и представление аттестационного дела соискателей ученых званий в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Подготовка вопроса о представлении к присвоению ученых званий профессора и доцента для рассмотрения на заседании Ученого Совета Университета осуществляется в соответствии со следующим порядком:

а) по истечении 2-х лет работы соискателя в занимаемой должности секретарь Ученого Совета Университета принимает документы соискателя и подготавливает документацию для рассмотрения вопроса на заседании Ученого Совета Университета и осуществления тайного голосования;

б) соискатель лично представляет полный комплект документов секретарю Ученого Совета:

- заверенная копия трудовой книжки соискателя - 1 экз.;

- заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и научной работе - 1 экз.;
 - согласие соискателя на обработку персональных данных, содержащихся в документах аттестационного дела - 1 экз.;
 - список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя - 1 экз.;
 - заверенные в установленном порядке копии документов о высшем образовании соискателя – по 1 экз.;
 - заверенные в установленном порядке копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя - по 1 экз.;
 - список лиц, у которых соискатель был научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора или кандидата наук, заверенные ученым секретарем Ученого Совета Университета - для соискателей ученого звания профессора по специальности - 1 экз.;
 - в случае если в Университете соискатель работает по совместительству, - решение Ученого Совета Университета по вопросу о рекомендации соискателя на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность - 1 экз.;
 - справку о педагогической работе соискателя в Университете -1 экз.;
- в) секретарь Ученого Совета принимает первоначальные документы соискателя только полным комплектом;
- г) первоначальный комплект документов проверяется секретарем Ученого Совета в течение одного месяца, редактируются соискателем в случае необходимости;
- д) после согласования с проректором по научной и инновационной работе вопрос включается в повестку заседания Ученого Совета для информирования членов Ученого Совета о предстоящем рассмотрении вопроса по представлению к присвоению ученого звания;
- е) заседание Ученого Совета с вопросом по представлению к присвоению ученого звания считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов Ученого Совета Университета;
- ж) после доклада проректора по научной и инновационной работе и обсуждения вопроса на заседании Ученого Совета Университета проводится тайное голосование по данному вопросу для вынесения решения;
- з) решение Ученого Совета о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ученого Совета Университета, участвовавших в этом заседании;
- и) на основании результатов тайного голосования принимается решение Ученого Совета Университета о представлении к присвоению ученого звания соискателя и представлении аттестационного дела соискателя в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации для присвоения соискателю ученого звания (срок рассмотрения аттестационного дела в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации не должен превышать 6 месяцев, в случае назначения дополнительной экспертизы срок рассмотрения может быть продлен на 3 месяца);
- к) аттестационные документы комплектуются ученым секретарем Ученого Совета и в двухнедельный срок после принятия Ученым Советом положительного решения о представлении к присвоению ученого звания направляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронной форме. Документы на бумажном носителе представляются почтовым отправлением через канцелярию Университета. Документы в электронной форме направляются в Минобрнауки России посредством ФИС ГНА.

4. Порядок выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента в Университете

4.1. Вручение аттестатов об ученых званиях (их дубликатов), полученных уполномоченными представителями Университета, должно быть проведено в месячный срок со дня получения их в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

4.2. Ученый секретарь Университета уведомляет лиц, которым присвоено ученое звание, о дате вручения аттестатов об ученых званиях (их дубликатов). Аттестаты об ученых званиях и их дубликаты выдаются лицам, которым присвоено ученое звание, под подпись.

4.3. Для регистрации выдаваемых аттестатов об ученых званиях (их дубликатов) ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присвоено ученое звание;
- в) серия и номер аттестата о присвоении ученого звания;
- г) ученое звание, наименование научной специальности;
- д) дата и номер приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о присвоении ученого звания профессора или доцента и выдаче аттестата о присвоении ученого звания, о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, о замене аттестата о присвоении ученого звания, а также о восстановлении ученых званий и выдаче аттестатов лицам;
- е) дата выдачи аттестата о присвоении ученого звания или его дубликата;
- ж) подпись должностного лица, выдавшего аттестат о присвоении ученого звания или его дубликат;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего аттестат о присвоении ученого звания или его дубликат.

4.4. Журнал регистрации выданных аттестатов об ученых званиях (их дубликатов) переплетается, скрепляется гербовой печатью Университета и хранится как документ строгой отчетности (постоянно).

4.5. Аттестаты об ученых званиях (их дубликаты), не врученные в течение 3-х лет их владельцам, возвращаются Университетом в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации с указанием причин их невручения.

5. Порядок утверждения, внесения изменений и дополнений

Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на заседании Ученого Совета Университета и утверждаются и вводятся в действие ректором Университета.

Проект внес:

Ученый секретарь Ученого Совета
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России, доцент



В.Н. Кульков

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Д. Ерижепова