

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ

Минздрава России

Протокол № 03

от «16» октября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ Минздрава России

д.м.н., профессор О.А. Башкина



«17» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе по благоустройству территории
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Астрахань
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовое положение, задачи и функции отдела по благоустройству территории государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Отдел).

Полное наименование: отдел по благоустройству территории.

Сокращенное наименование: ОБТ.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- подзаконными и ведомственными нормативными правовыми актами;
- Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее- Университет, Астраханский ГМУ), решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Астраханского ГМУ, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения;

- организационно-распорядительными документами Университета;
- методическими рекомендациями, разработанными по вопросам, связанным с функциями Отдела.

1.3. Штатное расписание и структуру отдела утверждает ректор Астраханского ГМУ.

1.4. Отдел является структурным подразделением Управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий Астраханского ГМУ и подчиняется начальнику Управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий и ректору Астраханского ГМУ.

1.5 Руководство Отделом осуществляет начальник отдела по благоустройству территории (далее-начальник отдела) в соответствии с должностной инструкцией. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению начальника Управления по ремонту и техническому обслуживанию зданий (далее-начальник Управления)

1.6. Все сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Астраханского ГМУ по представлению начальника Управления.

1.7. Отдел в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Астраханского ГМУ.

1.8. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с Уставом Астраханского ГМУ.

2. Задачи отдела по благоустройству территории

2.1. Основными задачами ОБТ являются организация и обеспечение работ по благоустройству, озеленению и содержанию территории Университета.

2.2. Организация работ по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования.

3. Функции отдела по благоустройству территории

В целях выполнения основных задач, ОБТ осуществляет следующие функции:

3.1 Разработка планов мероприятий по благоустройству, озеленению и уборке территории Университета;

3.2. Контроль проведения благоустроительных работ на территории Университета;

3.3. Контроль качества уборки и объектов благоустройства, и содержания территорий Университета;

3.4 Работа по уборке территории:

3.4.1 Уборка территорий производится в соответствии с утвержденным графиком вручную ежедневно до 10 часов утра:

- уборка мусора, подметание дворовых территорий, мест массового посещения людей от пыли и мелкого бытового мусора;
- уборка дворовых территорий, внутри дворовых проездов и тротуаров;
- чистота на территории должна поддерживаться в течении всего рабочего дня;
- поддержание порядка возле мусорных контейнеров в течении рабочего дня;
- уборка от мусора прилегающей территории;
- кошение травы, в том числе сорной растительности и обеспечения высоты травяного покрова не более 15 см.
- уборка снега и льда с территорий, тротуаров и проездов;
- посыпка тротуаров разрешенными к применению противогололедными материалами;
- складирование убираемого снега на территории, в местах не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов, с предусмотренным отводом талых вод.

3.5 Работа по очистке кровли от мусора и грязи (производится два раза в год: весной и осенью):

- удаление наледей и сосулек.
- очищение от снега крыш с наружным водоотводом.

3.6 Работа по озеленению территории:

- весенняя посадка новых зеленных насаждений;
- посадка и посев однолетних и многолетних цветочных и лекарственных культур;
- удаление сухостоев травянистых и древесных растений;
- окапывание имеющихся зеленных насаждений;
- осенняя и весенняя обрезка деревьев и кустарников;
- санитарная обработка деревьев и кустарников;
- полив деревьев, кустарников, цветочных, лекарственных и других растений;
- борьба с сорняками, болезнями и вредителями, уход за газонами и цветниками;
- обустройство мест отдыха.

3.7 Организация и контроль за проведением работ по содержанию фонтанов:

- подготовка к работе, запуск и обеспечение режима работы;
- организацию профилактических работ, обслуживание оборудования, консервацию.

3.8 Подготовка отчетов и планов работы отдела.

3.9 Осуществление иных функций в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России.

4. Полномочия отдела по общестроительным работам

4.1. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения и составлять проекты локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Давать разъяснения и методические рекомендации структурным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Получать от структурных подразделений Университета информацию, материалы и документы, необходимые для составления отчетности, а также для исполнения других функций и задач, возложенных на отдел настоящим Положением, приказами и иными локальными актами.

4.4. Осуществлять рабочее взаимодействие с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, вне зависимости от организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам деятельности отдела, в установленном порядке представлять интересы Университета в данных органах и организациях.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела.

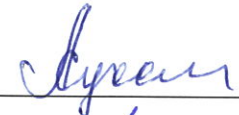
5.2 Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Начальник управления по ремонту и техническому
обслуживанию зданий

 О. А. Разинкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию имущественного комплекса
и административно хозяйственной работе

 А. А. Суханова

Начальник юридического отдела

 А. Д. Ерижепова


Подписи заверяю:
Учёный секретарь ФГБОУ ВО
«Астраханский государственный
медицинский университет»
Минздрава России,
к.м.н., доцент Кульков В.Н.