

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профстудкома
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

О.В. Цемба

«28» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета
студенческого самоуправления

А.С. Безугольникова

«28» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина



«2» сентября 2019 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

Протокол № 2

«28» августа 2019 г.

Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки в
ординатуре
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки в ординатуре (далее – Положение) устанавливает порядок проведения и периодичность промежуточной аттестации ординаторов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

Промежуточная аттестация ординаторов – форма освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Университетом.

1.4. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты, промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Университете это объективная оценка степени освоения обучающимися теоретических знаний и практических навыков, а также выполнения самостоятельной работы.

Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка качества освоения ординаторами дисциплин, степени формирования компетенций;

- определение уровня текущей успеваемости ординаторов, выявление причин неуспеваемости, выработка и принятие оперативных мер по устранению недостатков;

- стимулирование систематической работы ординаторов в течение семестра в соответствии с графиком учебного процесса;
- стимулирование совершенствования навыков самостоятельной работы ординаторов;
- совершенствование методики организации, обеспечения практических занятий, совершенствование работы кафедр по управлению самостоятельной работой ординаторов;
- обеспечение максимальной эффективности образовательного процесса ординаторов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе практического занятия с использованием фондов оценочных средств. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом по специальностям ординатуры и организуется кафедрами в период теоретического обучения в течение семестра в соответствии с рабочей программой дисциплины и практики, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины рабочего учебного плана по специальностям ординатуры.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости, порядок его проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний, умений и навыков, используемая система оценивания определяются с учетом специфики специальности ординатуры её содержания и трудоёмкости. Преподаватель вправе самостоятельно выбирать формы и методы проведения текущего контроля, при этом предпочтение следует отдавать комбинированным видам, с учетом современных тенденций в организации образовательного процесса.

2.5. Кафедра информирует ординаторов о содержании и процедурах проведения текущего контроля знаний на первом занятии по данной дисциплине ординатуры.

2.6. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля знаний в журнале успеваемости и посещаемости в соответствии с действующей балльной системой контроля.

2.7. Преподаватель должен информировать ординаторов о результатах текущего контроля знаний не позднее 3 рабочих дней после проведения формы контроля знаний.

2.8. В случае невыполнения ординаторами в установленные календарным учебным графиком сроки контрольных мероприятий (тестовых заданий по пройденным темам, решения задач, итоговых занятий и др.) образуется текущая задолженность.

2.9. В случае невыполнения ординатором установленного объема рабочей программы дисциплины и практики из-за пропусков лекций, практических занятий в объеме более 30% учебных часов по уважительной или неуважительной причине также формируется текущая задолженность по дисциплине.

2.10. Уважительными причинами пропусков лекций и практических занятий следует считать:

- заболевание, роды, уход за больным ребенком, больным близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- свадьба обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);

- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца). Допускается предоставление обучающимся не более двух донорских справок в семестр;

- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);

- участие в общественном мероприятии, проводимом с разрешения руководства университета (ректора, проректоров).

Все другие причины отсутствия обучающегося на занятиях следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.

2.11. Ординатор, пропустивший учебные занятия по уважительной причине, обязан в течение первых трех учебных дней, после того, как приступил к учебе, предоставить на имя начальника отдела ординатуры заявление на ликвидацию текущей задолженности с приложением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия. В этот же день начальник отдела ординатуры на заявлении ординатора пишет допуск к отработкам, что служит разрешением о ликвидации задолженности в соответствии с порядком, установленным на кафедре.

2.12. Ординатор, пропустивший занятия по неуважительной причине, что привело к возникновению текущей задолженности, обязан предоставить объяснительную записку заведующему кафедрой и в отдел ординатуры. Начальник отдела ординатуры направляет служебную записку на имя проректора по последипломному образованию для решения вопроса о привлечении данного ординатора к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор). После прохождения ординатором процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности и решении вопроса о возможности дальнейшего обучения в ординатуре ординатор пишет заявление на имя проректора по последипломному образованию с просьбой разрешить отработать пропущенные занятия, получает разрешение на отработки и отработывает пропуски.

2.13. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в течение семестра. Текущая задолженность должна быть ликвидирована до начала промежуточной аттестации независимо от причины её возникновения.

2.14. Информация о порядке и формах ликвидации текущей задолженности должна быть доведена кафедрами до ординаторов на учебном занятии. Для ликвидации текущей задолженности кафедра устанавливает график консультаций по каждой реализуемой ею дисциплине по специальностям ординатуры и информирует об этом обучающихся.

2.15. Наличие текущей задолженности не может служить причиной недопуска ординатора к занятиям.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик по специальностям ординатуры.

3.2. Промежуточная аттестация включает тестирование. Ординатор считается допущенным к промежуточной аттестации, если не имеет академической задолженности (нет пропусков, двоек, несданных отчетов и зачетов по практике) по кафедре, финансовой задолженности (для договорников).

3.3. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- комплексная и объективная оценка качества освоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательных программ высшего образования – программ ординатуры за определенный период;

- установление фактического уровня теоретических знаний ординаторов освоения практических умений и навыков по дисциплинам учебного плана по специальностям программ ординатуры, этапа формирования компетенций;

- контроль освоения учебных программ дисциплин, календарного графика учебного процесса.

3.4. Наличие положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по всем экзаменам, зачетам, отчетам по практикам промежуточных аттестаций соответствующего учебного года является основанием:

- для перевода на второй год обучения (для ординаторов первого года обучения);

- для допуска к государственной итоговой аттестации (для ординаторов второго года обучения).

3.5. Ординаторам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (представлено документальное подтверждение), отдел ординатуры продлевает время обучения в ординатуре на сроки болезни и устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов на основании приказа ректора университета.

Уважительными причинами в таком случае считаются:

- заболевание, роды, уход за больным ребенком, больным близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятия или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации);

- свадьба обучающегося, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти); вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия обучающегося на экзамене или зачете следует считать пропуском без уважительной причины.

3.6. Неудовлетворительные результаты любого этапа промежуточной аттестации или пропуск любого этапа промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Ординаторы, занимающиеся по индивидуальному графику обучения, сдают зачеты/экзамены в сроки, установленные в индивидуальном графике в соответствии с порядком перевода обучающихся на индивидуальный план обучения.

4. Содержание проведения промежуточной аттестации ординатора

4.1. Промежуточная аттестация проводится по трем формам:

- текущий контроль успеваемости – оценку качества усвоения содержания разделов одной дисциплины (модуля) в процессе изучения по результатам проверки (различных форм контроля – тестирование, решение ситуационных задач, устного собеседования, письменного ответа);

- полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения ординатором содержания нескольких дисциплин (модулей), практик на основании текущей аттестации;

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения дисциплин (модулей), практик, освоенных за учебный год (в конце I и II года обучения).

4.2. Итоги промежуточной аттестации ординаторов оцениваются количественно по 5-ти бальной системе.

4.3. Промежуточная аттестация ординатора проводится в Центре тестирования.

4.4. На кафедре заслушивается отчет ординатора о выполненной работе согласно – учебному и индивидуальному плану за отчетный период, включающий в себя: обучение по дисциплинам (модулям), прохождение практик.

4.5. Куратор представляют в отдел ординатуры служебную записку за подписью заведующего кафедрой о допуске ординаторов к промежуточной аттестации.

5. Сроки проведения промежуточной аттестации ординатора

5.1. Текущая аттестация проводится после завершения изучения отдельных разделов дисциплин или полного изучения дисциплины (модуля).

5.2. Полугодическая и годовая аттестация проводится в сроки, определенные календарным графиком учебного процесса, который является частью рабочего учебного плана ОПОП ВО ординатуры.

5.4. Оценка «Удовлетворительно», полученная ординатором за промежуточную аттестацию, является основанием невыплаты стипендий ординаторам, обучающимся за счет средств Федерального бюджета РФ. Несоблюдение контрольного срока, повторная условная аттестация, неаттестация являются основанием для отчисления ординатора.

5.5. Основанием для отчисления из ординатуры также являются:

- личное заявление ординатора (по собственному желанию);

- ходатайство кафедры (выписка из протокола заседания кафедры), поддержанное решением дисциплинарной комиссии Университета.

6. Допуск к промежуточной аттестации

6.1. К прохождению промежуточной аттестации по специальности допускаются лица, которые:

- не имеют академической задолженности по результатам предыдущих промежуточных аттестаций
- не имеют финансовой задолженности перед Университетом.

6.2. Решение о допуске ординаторов к промежуточной аттестации выносится в форме Приказа о допуске, подписанное Ректором Университета. Ординатор, имеющий неликвидированные задолженности по текущей успеваемости без уважительной причины, должен устранить данную задолженность не позднее чем за три дня до промежуточной аттестации. При наличии неликвидированной задолженности без уважительной причины по двум дисциплинам ординатор отчисляется из университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана.

6.3. При наличии документов, подтверждающих уважительную причину при длительности отсутствия ординатора месяц и более сроки промежуточной аттестации, переносятся ординатор допускается к промежуточной аттестации при длительности отсутствия менее месяца.

6.4. При оспаривании обучающимся правомерности недопуска к промежуточной аттестации окончательное решение принимает проректор по последипломному образованию.

7. Критерии оценок

7.1. Описание критериев оценивания учебных достижений ординаторов при прохождении промежуточной аттестации:

Оценка «Отлично» выставляется при получении ординатором от 91 до 100 баллов;

Оценка «Хорошо» выставляется при получении ординатором от 81 до 90 баллов;

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при получении ординатором от 71 до 80 баллов.

8. Организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья отдел ординатуры и кафедры обязаны учитывать психо-физиологические особенности таких обучающихся при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

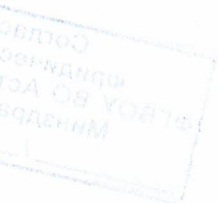
8.2. На основании личного заявления обучающегося из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья ему должны быть созданы специальные условия при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

8.3. При необходимости, в процессе организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для данной категории обучающихся традиционные средства контроля могут быть заменены на иные, исходя из их доступности для обучающихся, в том числе преподавателем могут быть использованы современные технические средства и программы, позволяющие качественно оценить уровень освоения учебного материала.

8.4. Обучающимся, относящимся к указанной категории, при необходимости на основании личного заявления, решением проректора может быть установлен индивидуальный график промежуточной аттестации и (или) ликвидации академической задолженности.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, а также в соответствии с Уставом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.




Проект внес:
Проректор по последипломному
образованию профессор

 М.А. Шаповалова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

 А. Д. Ерижепова

Согла
юридиче
ФГБОУ ВО Ас
Минздр
/.