

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 11 » ноября 2020 г.

№ 335

Астрахань

«О проведении ежегодных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России»

В соответствии со статьёй 213 Трудового кодекса Российской Федерации, статьёй 29 Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и во исполнение Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04. 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - Приказ № 302н), приказа министерства здравоохранения Астраханской области и Управления Роспотребнадзора по Астраханской области от 16.01.2012 г. № 4-Пр /5 «Об организации и проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров лиц декретированных профессий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. График прохождения ежегодных обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по подразделениям (Приложение №1 к настоящему приказу).
- 1.2. Состав комиссии по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников (Приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Руководителю сектора охраны труда, противопожарной безопасности:

- 2.1. По согласованию с руководителями структурных подразделений Университета до 13.11.2020 составить список контингента работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ

Минздрава России, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) и передать его в отдел кадров до 16.11.2020.

3. Начальнику управления кадров и делопроизводства:

3.1. Подготовить поименные списки работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), по подразделениям в 2-х экземплярах до 17.11.2020.

3.2. Направить утвержденный список контингентов работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям), в течение 10 дней в Управление Роспотребнадзора по Астраханской области.

3.3. Передать один экземпляр поименных списков и контингентов работников в ММКЦ Астраханского ГМУ до 18.11.2020г.

3.4. Ознакомить руководителей структурных подразделений Университета с графиком проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников не позднее, чем за 5 дней до начала проведения периодических осмотров (обследований).

3.5. При поступлении информации от проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения о работниках, без уважительных причин не прошедших обязательный медицинский осмотр (обследование) по графику, о работниках, имеющих противопоказания для выполнения работы, подготовить соответствующие проекты приказов об отстранении от работы работников, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, об отстранении от работы работников, у которых выявлены противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором.

3.6. Информировать руководителей структурных подразделений о работниках, в отношении которых вынесен приказ об отстранении от работы в связи с не прохождением обязательного медицинского осмотра (обследования) и (или) в связи с выявлением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором.

4. Главному врачу ММКЦ Астраханского ГМУ:

4.1. Сформировать комиссию по проведению обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4.2. Проводить медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом № 302н.

4.3. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением графика прохождения периодических медицинских осмотров (обследований).

4.4. В течение 3 дней информировать проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения о работниках, не прошедших по графику периодический медицинский осмотр (обследование), а также о работниках, у которых выявлены противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором.

5. Заведующему отделением клинико-диагностической лаборатории ММКЦ Астраханского ГМУ обеспечить проведение работникам лабораторных исследований в период прохождения медицинских осмотров (обследований).

6. Руководителям структурных подразделений Университета:

6.1. Провести в отделе кадров выверку поименных списков работников возглавляемых структурных подразделений, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) до 25.12.2020.

6.2. Довести до сведения работников возглавляемого структурного подразделения информацию о сроках прохождения медицинского осмотра (обследования).

6.2. Обеспечить явку работников возглавляемых структурных подразделений для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) согласно утвержденному графику.

6.3. Информировать в письменном виде начальника управления кадров и делопроизводства, главного врача ММКЦ Астраханского ГМУ о работниках, которые не могут явиться для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) согласно утвержденному графику не позднее чем за три дня до даты медицинского осмотра, с указанием причины неявки.

6.4. Не допускать к исполнению должностных обязанностей работников структурного подразделения, в отношении которых согласно пункту 3.4 настоящего приказа вынесен приказ об отстранении от работы.

7. Врачу - профпатологу – осуществлять контроль за полнотой и своевременностью проведения периодического медицинского осмотра, иммунизацией в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

8. Проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения – в течение 2-х дней передавать в отдел кадров информацию о работниках, не прошедших по графику периодический медицинский осмотр (обследование), а также о работниках, у которых выявлены противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором.

9. Начальнику отдела делопроизводства – ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись (Приложение № 3).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

Ректор, профессор



О.А.Башкина

**График
прохождения периодического медицинского осмотра
работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по подразделениям.**

№ п/п	Структурное подразделение	Дата	Время проведения
1	Кафедра латинского и иностранных языков	18.01.2021	8.00
2	Кафедра неврологии и нейрохирургии с курсом последипломного образования	18.01.2021	8.00
3	Кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом последипломного образования	18.01.2021	8.00
4	Кафедра фтизиатрии	18.01.2021	8.00
5	Кафедра детских инфекций	18.01.2021	8.00
6	Кафедра общей гигиены	19.01.2021	8.00
7	Кафедра факультетской хирургии	19.01.2021	8.00
8	Кафедра хирургических болезней педиатрического факультета	19.01.2021	8.00
9	Кафедра детской хирургии	19.01.2021	8.00
10	Кафедра факультетской терапии и профессиональных болезней с курсом последипломного образования	19.01.2021	8.00
11	Общежитие №1	20.01.2021	8.00
12	Общежитие №2	20.01.2021	8.00
13	Отдел по режиму и безопасности объектов	20.01.2021	8.00
14	Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр	20.01.2021	8.00
15	Сектор первичной аккредитации	20.01.2021	8.00
16	Складское хозяйство	20.01.2021	8.00
17	Сектор по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности	20.01.2021	8.00
18	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства	20.01.2021	8.00
19	Отдел по штабу ГО и ЧС	20.01.2021	8.00
20	Отдел обеспечения информационной безопасности	20.01.2021	8.00
21	Отдел по мобилизационной работе	20.01.2021	8.00
22	Спортивно-оздоровительный лагерь	20.01.2021	8.00
23	Учебно-производственная аптека	20.01.2021	8.00
24	Деканат лечебного факультета	21.01.2021	8.00
25	Деканат педиатрического факультета	21.01.2021	8.00
26	Деканат стоматологического факультета	21.01.2021	8.00
27	Деканат медико-профилактического факультета	21.01.2021	8.00
28	Деканат ВСО и СПО	21.01.2021	8.00
29	Деканат факультета иностранных студентов	21.01.2021	8.00
30	Научная библиотека	21.01.2021	8.00
31	Кафедра гигиены медико-профилактического факультета с курсом последипломного образования	22.01.2021	8.00
32	Кафедра госпитальной педиатрии с курсом последипломного образования	22.01.2021	8.00
33	Кафедра дерматовенерологии	22.01.2021	8.00
34	Кафедра нормальной физиологии	22.01.2021	8.00

35	Общежитие №3	25.01.2021	8.00
36	Общежитие №4	25.01.2021	8.00
37	Общежитие №5	25.01.2021	8.00
38	Корпус Началовское шоссе,9	25.01.2021	8.00
39	Учебный корпус №1	25.01.2021	8.00
40	Кафедра психологии и педагогики	25.01.2021	8.00
41	Кафедра иностранных языков	25.01.2021	8.00
42	Учебный корпус №2	26.01.2021	8.00
43	Учебный корпус №3	26.01.2021	8.00
44	Кафедра физкультуры	26.01.2021	8.00
45	Кафедра философии, биоэтики, истории и социологии	26.01.2021	8.00
46	Кафедра физики и математики и медицинской информатики	26.01.2021	8.00
47	Гараж	27.01.2021	8.00
48	Кафедра инфекционных болезней и эпидемиологии	27.01.2021	8.00
49	Кафедра оториноларингологии и офтальмологии	27.01.2021	8.00
50	Лаборатория иммунобиологических исследований	27.01.2021	8.00
51	Лаборатория микробиологических и молекулярно-генетических исследований	27.01.2021	8.00
52	Клинико-диагностическая лаборатория ММКЦ	27.01.2021	8.00
53	Кафедра биологии	28.01.2021	8.00
54	Кафедра биологической химии	28.01.2021	8.00
55	Кафедра гистологии и эмбриологии	28.01.2021	8.00
56	Кафедра микробиологии и вирусологии	28.01.2021	8.00
57	Кафедра нормальной и патологической анатомии	29.01.2021	8.00
58	Кафедра топографической анатомии	29.01.2021	8.00
59	Кафедра химии фармацевтического факультета	29.01.2021	8.00
60	Кафедра судебной медицины	29.01.2021	8.00
61	Кафедра акушерства и гинекологии лечебного факультета	01.02.2021	8.00
62	Кафедра анестезиологии и реаниматологии	01.02.2021	8.00
63	Кафедра внутренних болезней педиатрического факультета	01.02.2021	8.00
64	Кафедра кардиологии и ФПО	01.02.2021	8.00
65	Кафедра хирургических болезней последипломного образования с курсом колопроктологии	01.02.2021	8.00
66	Кафедра урологии	01.02.2021	8.00
67	Кафедра госпитальной терапии	02.02.2021	8.00
68	Кафедра госпитальной хирургии	02.02.2021	8.00
69	Кафедра факультетской педиатрии	02.02.2021	8.00
70	Кафедра наркологии, психотерапии и правопедия	02.02.2021	8.00
71	Научно-исследовательский центр	03.02.2021	8.00
72	Научно-организационный отдел	03.02.2021	8.00
73	Центр истории	03.02.2021	8.00
74	Диссертационный совет	03.02.2021	8.00
75	Контрактная служба	03.02.2021	8.00
76	Отдел ординатуры	03.02.2021	8.00
77	Отдел ДПО медицинских и фармацевтических работников	03.02.2021	8.00
78	Центр трудоустройства выпускников	03.02.2021	8.00
79	Международный отдел	03.02.2021	8.00
80	Отдел аккредитации, лицензирования и контроля качества образования	03.02.2021	8.00
81	Отдел государственной аккредитации	03.02.2021	8.00

82	Отдел межрегионального сотрудничества	03.02.2021	8.00
83	Отдел образовательной академической мобильности	03.02.2021	8.00
84	Отдел обеспечения учебного процесса	03.02.2021	8.00
85	Кафедра акушерства и гинекологии педиатрического факультета	04.02.2021	8.00
86	Кафедра медицинской реабилитации	04.02.2021	8.00
87	Кафедра общей хирургии с курсом последипломного образования	04.02.2021	8.00
88	Кафедра онкологии с курсом лучевой диагностики и лучевой терапии	04.02.2021	8.00
89	Кафедра психиатрии	04.02.2021	8.00
90	Управление обеспечения образовательного процесса	05.02.2021	8.00
91	Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий	05.02.2021	8.00
92	Управление по лицензированию, аккредитации и контролю качества	05.02.2021	8.00
93	Сектор лицензирования	05.02.2021	8.00
94	Отдел управления качеством образования	05.02.2021	8.00
95	Управление по международной и межрегиональной деятельности	05.02.2021	8.00
96	Управление по ремонту и техническому обслуживанию зданий	05.02.2021	8.00
97	Отдел паспортно -визовой службы	05.02.2021	8.00
98	Управление по печати, медиа и информационных технологии	05.02.2021	8.00
99	Отдел образовательных медиа - программ	05.02.2021	8.00
100	Отдел технической поддержки	05.02.2021	8.00
101	Пресс-центр	05.02.2021	8.00
102	Отдел IT- менеджмента и цифрового обеспечения	05.02.2021	8.00
103	Отдел материального обеспечения	05.02.2021	8.00
104	Кафедра экономики и управления здравоохранения с курсом последипломного образования	05.02.2021	8.00
105	Отдел мониторинга и отчетности	08.02.2021	8.00
106	Центр тестирования	08.02.2021	8.00
107	Архив	08.02.2021	8.00
108	Отдел учебных и производственных практик	08.02.2021	8.00
109	Консультационный кабинет приемной комиссии	08.02.2021	8.00
110	Центр довузовской подготовки и профориентации	08.02.2021	8.00
111	Отдел по воспитательной работе	08.02.2021	8.00
112	Центр поддержки и развития студенческих инициатив	08.02.2021	8.00
113	Центр поддержки технологии и инноваций	08.02.2021	8.00
114	Издательский отдел	08.02.2021	8.00
115	Кафедра русского языка	08.02.2021	8.00
116	Кафедра биологии и ботаники	09.02.2021	8.00
117	Кафедра клинической фармакологии	09.02.2021	8.00
118	Кафедра фармакогнозии, фармацевтической технологии и биотехнологии	09.02.2021	8.00
119	Кафедра фармакологии	09.02.2021	8.00
120	Кафедра химии	09.02.2021	8.00
121	Кафедра ортопедической стоматологии	10.02.2021	8.00
122	Кафедра стоматологии детского возраста, профилактики стоматологических заболеваний	10.02.2021	8.00
123	Кафедра стоматологии и челюстно-лицевой хирургии с курсом последипломного образования	10.02.2021	8.00

124	Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний	10.02.2021	8.00
125	Кафедра хирургических болезней стоматологического факультета	10.02.2021	8.00
126	Кафедра терапевтической стоматологии	10.02.2021	8.00
127	Стоматологическое отделение ММКЦ	10.02.2021	8.00
128	Кафедра патологической физиологии	11.02.2021	8.00
129	Кафедра педиатрии и неонатологии	11.02.2021	8.00
130	Кафедра перинатологии с курсом сестринского дела	11.02.2021	8.00
131	Кафедра пропедевтики внутренних болезней	11.02.2021	8.00
132	Кафедра поликлинического дела и скорой медицинской помощи с курсом семейной медицины	12.02.2021	8.00
133	Кафедра пропедевтики детских болезней, поликлинической и неотложной педиатрии	12.02.2021	8.00
134	Кафедра профилактической медицины и здорового образа жизни	12.02.2021	8.00
135	Кафедра травматологии и ортопедии	12.02.2021	8.00
136	Кафедра экстремальной медицины и безопасности жизнедеятельности	12.02.2021	8.00
137	Отдел по обслуживанию инженерных сетей	15.02.2021	8.00
138	Отдел по общестроительным работам	15.02.2021	8.00
139	Отдел по благоустройству территории	15.02.2021	8.00
140	ММКЦ	15.02.2021	8.00
141	Ректорат	16.02.2021	8.00
142	Управление кадров и делопроизводства	16.02.2021	8.00
143	Отдел кадров	16.02.2021	8.00
144	Управление по имущественным отношениям	16.02.2021	8.00
145	Юридический отдел	17.02.2021	8.00
146	Отдел делопроизводства	17.02.2021	8.00
147	Управление бухгалтерского учета, экономики, финансовой деятельности	17.02.2021	8.00
148	Планово-экономический отдел	17.02.2021	8.00
149	Сектор внутреннего финансового контроля	17.02.2021	8.00
150	Бухгалтерия	17.02.2021	8.00

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)

1. Обухова Е.В. - председатель комиссии
2. Яксыбаева З.К. - врач профпатолог
3. Эдильсултанов У.В. - врач оториноларинголог
4. Скворцова Ю.А.- врач гинеколог
5. Байрамбекова М.Р. - врач дерматовенеролог
6. Курбаниязова Ж.В.-врач невролог
7. Сапахова Д.С. - врач терапевт
8. Яманова Г.А.- врач хирург
9. Шамратов Р.З.врач офтальмолог