

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России

Протокол № 02
от «26» 08 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина



Временный регламент
о дистанционной форме проведения заседаний Учёного совета
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

1. Настоящий регламент работы определяет порядок подготовки и проведения дистанционных заседаний Учёного совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

2. Дистанционные заседания Учёного совета проводятся в соответствии с планом работы по мере необходимости. Решение о проведении заседания Учёного совета Университета в дистанционной форме принимает председатель Учёного совета – ректор Университета.

3. Техническое обеспечение и сопровождение дистанционных заседаний Учёного совета возлагается на управление по печати, медиа и информационным технологиям Университета.

4. Дату и время проведения очередного дистанционного заседания Учёного совета назначает председатель Учёного совета. При этом назначаются помещения, из которых планируется трансляция заседания.

5. Проект повестки дня очередного заседания Учёного совета формируется учёным секретарем и предварительно утверждается председателем Учёного совета.

6. Объявление об очередном заседании Учёного совета с основными вопросами повестки дня размещается на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за семь календарных дней до даты заседания Учёного совета.

7. Члены Учёного совета уведомляются об очередном заседании по электронной почте или по телефону учёным секретарем не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Учёного совета.

8. После получения уведомления о предстоящем дистанционном заседании Учёного совета каждый член Учёного совета обязан проверить возможность своего подключения к платформе программы для организации видеоконференций. При отсутствии такой возможности необходимо обратиться за помощью к сотрудникам отдела технической поддержки Университета.

9. В объявленные управлением по печати, медиа и информационным технологиям Университета сроки проводятся сеансы технической проверки подключений к системе видеоконференций. В рамках проверки проверяется наличие и качество соединения, работы микрофона и камеры, оказывается консультативная помощь по работе системе видеоконференций. Подробная инструкция о порядке дистанционного голосования (со скриншотами) приводится на странице Учёного совета Университета на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Член Учёного совета, не имеющий возможности участвовать в дистанционном заседании Учёного совета, обязан своевременно уведомить об этом председателя или учёного секретаря Учёного совета.

11. По каждому основному вопросу повестки дня очередного заседания Учёного совета председателем Учёного совета назначается ответственный за подготовку материалов к рассмотрению данного вопроса. В число таких материалов по основным вопросам, требующим подробного доклада и развернутого решения, обычно входят:

- электронная презентация доклада;
- список выступающих по докладу;

- проект решения ученого совета;
- проект принимаемого советом локального нормативного акта Университета.

Перечень материалов по конкретному вопросу может быть сокращен и определяется председателем Учёного совета при постановке задачи ответственному за подготовку данного вопроса.

12. Ответственный за подготовку вопроса повестки дня направляет материалы учёному секретарю Учёного совета по электронной почте не позднее чем за три дня до даты заседания. Проекты решений Учёного совета и проекты локальных нормативных актов Университета должны быть согласованы в установленном порядке. В случае не представления в указанный срок материалов председатель Учёного совета Университета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня или о его переносе на другое заседание.

13. Дистанционное заседание Учёного совета ведет его председатель – ректор Университета. В случае вынужденного отсутствия ректора на заседании Учёного совета он поручает временное исполнение обязанностей по ведению заседания исполняющему обязанности ректора члену ученого совета, имеющему такой опыт.

14. Управление системой видеоконференции в ходе заседания Учёного совета осуществляет системный администратор – специалист(ы) отдела технической поддержки Университета. По указаниям председателя Учёного совета он обеспечивает выбор нужного режима работы системы, вывод на экран необходимых материалов, решает возникающие технические проблемы.

15. Заседание Ученого совета правомочно при участии в заседании не менее 50% списочного состава совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Положением об ученом совете Университета. При проведении выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами, конкурсов на должности научно-педагогических работников, при представлении работников к присвоению ученых званий профессора и доцента для правомочности заседания необходимо участие в заседании не менее двух третей списочного состава Учёного совета.

16. Перед дистанционным заседанием Учёного совета система видеоконференции проводит регистрацию участия в ней членов Учёного совета и формирует соответствующий протокол регистрации. Председатель Учёного совета объявляет число зарегистрированных членов Учёного совета и при наличии кворума открывает заседание.

17. Все решения Учёного совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым или тайным голосованием. Тайным голосованием принимаются решения по выборам на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами, по конкурсам на должности научно-педагогических работников, по представлению работников к присвоению ученых званий профессора и доцента. По вопросам, не требующим тайного голосования, проводится открытое голосование. К таким вопросам относятся и все процедурные вопросы, возникающие в ходе заседания (утверждение повестки дня, регламента работы, формирование списка для тайного голосования, председателя и состава счётной комиссии, и т.п.).

18. На дистанционных заседаниях Учёного совета проведение процедур открытого и тайного голосования осуществляется техническими возможностями системы видеоконференцсвязи Университета. При этом обеспечивается аутентификация каждого пользователя в системе, а также возможность проголосовать по каждому вопросу только один раз. По-

сле завершения голосования всех участвующих в голосовании по данному вопросу система предоставляет результат голосования (протокол голосования), в котором указывается общее число участвовавших в голосовании, число проголосовавших «За», «Против», «Воздержался».

19. Перед началом открытого или тайного голосования председатель Учённого совета объявляет формулировку предложения, которое ставится на голосование, предлагает проголосовать и называет время, которое отводится на голосование. При этом на экране видеоконференции появляется окно с тремя кнопками: «Да» («За»), «Нет» («Против»), «Воздержался». Голосование производится нажатием на соответствующую кнопку.

20. Решения по вопросам компетенции Учённого совета принимаются простым большинством голосов членов Учённого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение о представлении к присвоению учёного звания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Учённого совета, участвовавших в заседании.

21. В случае равенства числа голосов членов Учённого совета «за» и «против» по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании данный вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Учённого совета.

22. Протоколы с результатами голосования по вопросам повестки дня заседания выгружаются из системы видеоконференции её техническим администратором и передаются учёному секретарю для оформления протокола дистанционного заседания Учённого совета.

Проект внесли:

Начальник управления по печати,
медиа и информационной деятельности
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России, д.п.н., доц.

О.В. Иванчук

Учёный секретарь Учённого совета
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России, доцент

В.Н. Кульков

Согласовано:

Начальник юридического отдела

А.Д. Ерижепова