

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
Астраханского государственного
медицинского университета

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессор

 /Л.А. Костина
_____ 2021 г

 /О.А. Башкина
_____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении смывающими и (или) обезвреживающими средствами работников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении смывающими и (или) обезвреживающими средствами работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (далее - работники), смывающими и (или) обезвреживающими средствами, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению смывающих и обезвреживающих средств.

1.3. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

1.4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (далее- Типовые нормы).

1.5. Перечень рабочих мест и список работников Университета, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение №1) составляются сектором по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

1.6. Защитные средства гидрофильного, гидрофобного, а также комбинированного действия (кремы, эмульсии, гели, спреи и другие) выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми рабочими материалами, их попеременном воздействии.

1.7. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и другие) выдаются работникам, занятым на наружных и

других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, повышенных и пониженных температур, ветра и других.

2. Порядок приобретения смывающих и обезвреживающих средств

2.1. В целях приобретения смывающих и (или) обезвреживающих средств руководитель сектора по обеспечению охраны труда, противопожарной безопасности ежегодно формирует потребность в таких средствах на первое полугодие – в срок до 1 ноября предшествующего года, на второе полугодие – в срок до 1 апреля текущего года. Данную информацию с указанием перечня (наименований, характеристик) и количества смывающих и (или) обезвреживающих средств, подлежащих приобретению в соответствующем периоде, а также заполненные личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложение №2) руководитель сектора по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности в указанные сроки передает начальнику управления по имущественным отношениям для формирования заявки. Начальник управления по имущественным отношениям в семидневный срок с момента подачи информации о потребности в смывающих и (или) обезвреживающих средствах формирует заявку на их приобретение в установленном порядке. Ответственность за организацию приобретения смывающих и (или) обезвреживающих средств на основании соответствующей заявки возлагается на начальника управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности .

2.2 Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

3. Порядок выдачи и применения смывающих и обезвреживающих средств

3.1 Ректор (лицо, исполняющее его обязанности) вправе с учетом мнения первичной профсоюзной организации Университета и финансово-экономического положения Университета устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

3.2. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств,

соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

3.4. Лицами, ответственными за выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств работникам в структурных подразделениях Университета, в которых они осуществляют трудовую деятельность, являются руководители данных структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), либо иные лица, назначенные ответственными в установленном порядке. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работнику руководитель структурного подразделения, либо иное лицо, назначенное ответственным в установленном порядке, обязано информировать работника о правилах их применения.

3.5 Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется с учётом результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.6 Работник обязан применять смывающие и (или) обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке, по назначению и в соответствии со Стандартом безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 №1122н.

3.7. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

3.8. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, в том числе полиграфические, смолы, клеи, битум, силикон, графит, различные виды производственной пыли и т.п.), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты. Замена указанных очищающих средств твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

3.9. При работе с агрессивными водорастворимыми, водонерастворимыми и комбинированными веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и другие) согласно Типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

3.10. Выдача работникам Университета жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые

размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение, замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

3.11. Начальник управления по имущественным отношениям в течении 10-и дней после формирования заявки на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств обеспечивает передачу заполненных личных карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств руководителям структурных подразделений, либо иным лицам, назначенным ответственными в установленном порядке.

3.12. Руководитель структурного подразделения либо, иное лицо, назначенное ответственным в установленном порядке обязан организовать надлежащий учет и контроль выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

3.13. Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем,

3.14. Приобретенные смывающие и (или) обезвреживающие средства хранятся в уполномоченном структурном подразделении (складское хозяйство).

3.15. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется 1 раз в месяц. Смывающие и (или) обезвреживающие средства руководители структурных подразделений, либо иные лица, назначенные ответственными в установленном порядке, получают в уполномоченном структурном подразделении (складское хозяйство) в установленном порядке. Передача смывающих и (или) обезвреживающих средств работнику фиксируется руководителем структурного подразделения, либо иным лицом, назначенным ответственным в установленном порядке, под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств на каждого работника подразделения.

3.16. Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств хранятся у руководителей структурных подразделений, либо у иных лиц, назначенных ответственными в установленном порядке.

3.17. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, Университет имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

4. Порядок организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств и ухода за ними

4.1 Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

4.2 Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств Университет осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя в уполномоченном структурном подразделении (складское хозяйство).

5. Ответственность за выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств

5.1 Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами возлагается на руководителей структурных подразделений Университета, либо иных лиц, назначенных ответственными в установленном порядке.

5.2. Ответственность за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на заведующего хозяйственным складом (лицо, исполняющее его обязанности).

5.3. Ответственность за организацию контроля правильности применения работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на руководителя сектора по обеспечению охраны труда, пожарной безопасности (лицо, исполняющее его обязанности).