

## РЕГЛАМЕНТ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ТИРАЖА ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ

I. Издаваемый тираж издания на русском языке печатается на бумаге автора. При присвоении ему ISBN распределяется РИО следующим образом;

а) 16 экземпляров издания выделяется для обязательной рассылки в ИТАР-ТАСС и Российскую книжную палату, осуществляемой отделом делопроизводства за счет средств Университета,

б) 1 экземпляр от каждого тиража в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, осуществляемой отделом делопроизводства за счет средств Университета,

в) 3 экземпляра издания от каждого тиража в библиотеку им Н.К. Крупской, осуществляемой отделом делопроизводства за счет средств Университета,

г) 2 экземпляров от каждого тиража передаются в библиотеку Университета, оставшаяся часть предоставляется автору.

II. Издания на иностранных языках печатаются на бумаге Университета.

При присвоении ему ISBN тираж распределяется следующим образом:

а) 16 экземпляров издания в ИТАР-ТАСС- Российскую книжную палату для обязательной рассылки, осуществляемой отделом делопроизводства за счет средств Университета,

б) 1 экземпляр от каждого тиража в Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, осуществляемой отделом делопроизводства за счет средств Университета,

в) 3 экземпляра издания от каждого тиража в библиотеку им Н.К. Крупской, осуществляемой отделом делопроизводства за счет средств Университета,

Часть тиража издания на иностранных языках по согласованию передается в библиотеку Университета, оставшаяся часть предоставляется автору.

III. Издание авторефератов с целью создания благоприятных условий выполнения и защиты кандидатских и докторских диссертаций аспирантами, докторантами и сотрудниками Университета, производится за счет Университета на бумаге, предоставляемой авторами. Весь тираж выдается диссертантам.

IV. Издание трудов Университета, общевузовских сборников научных работ, «Астраханского медицинского журнала», «Прикаспийского вестника медицины и фармации» производится за счет средств Университета и распределяется РИО следующим образом:

а) 20 экземпляров после присвоения ISSN или ISBN выделяется для обязательной рассылки издания, осуществляемой отделом делопроизводства за счет Университета.

б) 2 экземпляра от каждого тиража передается актами в библиотеку Университета для пополнения библиотечного фонда.

в) оставшаяся часть тиража передается ответственному за издание лицу, от имени которого написано заявление, для стимулирования повышения наукометрических показателей Университета.