

«Согласовано»

Председатель профстудкома  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России

 О.В. Цемба



«Утверждаю»

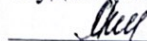
Ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ  
Минздрава России,  
д.м.н., профессор Х.М. Галимзянов

  
«19» 05 2019г.



«Согласовано»

Председатель  
студенческого самоуправления

 А.С. Ситникова

совета

Принято

Ученым Советом ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ Минздрава России  
Протокол № 9 от «19» 05 2019г.

## Положение

### о студенческом наставничестве в академических группах ФГБОУ ВО «Астраханский ГМУ» Минздрава России

#### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Деятельность наставников и старших наставников осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а также локальными нормативными документами Университета и настоящим Положением, которое является основополагающим актом.

1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения студенческим самоуправлением

1.3. Основные термины

1.3.1 Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

Наставник студенческой академической группы (далее – наставник) – обучающийся вуза, не младше 2 курса, имеющий хороший и отличный уровень знаний, с четко поставленными перед собой целями и задачами, хорошо зарекомендовавший себя, достаточно разносторонний и ориентированный в разных сферах жизни Университета, владеющий необходимыми знаниями о приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность Университета, основной задачей которого является курация учебно-воспитательного процесса обучающихся первых курсов при тесном взаимодействии с администрацией Университета.

1.3.2. Главный наставник университета – старший наставник университета, которому подчиняются старшие наставники факультетов.

1.3.3. Старший наставник факультета - старший наставник факультета, которому подчиняются наставники академических групп.

1.4. Предмет регулирования настоящего Положения

1.4.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности наставников Университета.

1.4.2. Студенческое наставничество является составной частью учебно-воспитательного процесса Университета, направленного на создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования будущих специалистов, и осуществляется с целью повышения качества образовательного процесса в Университете.

1.4.3. Объектом наставничества (курации) являются студенты первых и вторых курсов Университета (далее - курируемые студенты).

1.4.4. Наставник студенческой академической группы, назначается для каждой академической группы студентов главным наставником факультета на 2 учебных года по согласованию с председателем органа студенческого самоуправления Университета, деканом соответствующего факультета и проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

1.4.5. Главный наставник Университета назначается председателем органа студенческого самоуправления по согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

## **2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИКОВ**

2.1. Целью студенческого наставничества в Университете является обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с деканатами и администрацией Университета для улучшения учебно-воспитательных показателей обучающихся.

2.2. Задачами наставников Университета являются:

2.2.1. Воспитание у курируемых обучающихся личностных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности и общества.

2.2.2. Повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств.

2.2.3. Привитие курируемым обучающимся интереса к учебе, научной и общественной деятельности, к будущей профессиональной работе.

2.2.4. Адаптация курируемых обучающихся к обучению в Университете.

2.2.5. Выявление талантливых обучающихся и содействие в развитии их потенциала.

2.2.6. Содействие администрации Университета в формировании будущих специалистов.

2.2.7. Пропаганда здорового образа жизни, усвоение лучших традиций университета и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению возложенных обязанностей.

### **3 ФУНКЦИИ НАСТАВНИКОВ**

- 3.1. Наставник оказывает помощь курируемым студентам в профессиональном самоопределении.
- 3.2. Наставник оказывает помощь курируемым студентам в решении вопросов, связанных с учебным процессом, социальными и бытовыми вопросами.
- 3.3. Наставник информирует и привлекает курируемых студентов к участию в университетских, межвузовских, городских, областных, всероссийских и международных мероприятиях различной направленности.
- 3.4. Наставник планирует работу с курируемыми студентами в соответствии с планом, утвержденным органом студенческого самоуправления и администрацией Университета.

### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКОВ**

Наставник имеет право:

- 4.1. Вносить предложения о поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности курируемых студентов.
- 4.2. Составлять характеристику на студентов курируемой группы.
- 4.3. Ходатайствовать об индивидуальной адресной материальной помощи курируемым студентам согласно Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.
- 4.4. Принимать участие в заседаниях органов студенческого самоуправления и деканата по вопросам наставничества.
- 4.5. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Университета, улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.
- 4.6. Посещать учебные занятия курируемых студентов по согласованию с кафедрой.
- 4.7. Руководитель студенческого наставничества имеет права присутствовать на дисциплинарной комиссии и защищать права студента.

Наставник обязан:

- 4.8. Знать интересы, увлечения и жилищно-бытовые условия курируемых студентов. Регулярно посещать студенческие общежития с целью проверки соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитиях и оказания помощи курируемым студентам.
- 4.9. Не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых студентах.
- 4.10. Взаимодействовать с деканами факультетов по вопросам учебного процесса и анализировать текущую и академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессий, контролировать учебную дисциплину.
- 4.11. Знать и разъяснять курируемым студентам основные нормативные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в Университете.
- 4.12. Взаимодействовать с органами студенческого самоуправления Университета.

- 4.13. Информировать и привлекать курируемых студентов к участию во внеучебных мероприятиях, проводимых в Университете.
- 4.14. Сообщать в деканат о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта.
- 4.15. Не реже 1 раза в неделю проводить собрания с курируемыми студентами.
- 4.16. Не реже 1 раза в месяц, участвовать в организационных собраниях органов студенческого самоуправления Университета.

## **5 ФУНКЦИИ СТАРШИХ НАСТАВНИКОВ**

- 5.1. Старшие наставники совместно с отделом по воспитательной работе, деканом и председателем органа студенческого самоуправления Университета осуществляют подготовку компетентных наставников, способных эффективно взаимодействовать с курируемыми студентами.
- 5.2. Старшие наставники контролируют деятельность наставников по отношению к курируемым студентам.
- 5.3. Старшие наставники проводят работу с курируемыми студентами с целью решения возникающих проблем.
- 5.4. Главный наставник Университета несет персональную ответственность перед деканами факультетов и председателем органа студенческого самоуправления за деятельность наставников Университета.

## **6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРШИХ НАСТАВНИКОВ**

Старшие наставники имеют право:

- 6.1. Непосредственно взаимодействовать с деканами факультетов и преподавателями кафедр при разрешении проблемных ситуаций, возникающих у курируемых студентов в связи с обучением, нарушением учебной дисциплины, не соблюдением правил Этического кодекса обучающихся медицине и фармации.
- 6.2. Вносить предложение председателю органа студенческого самоуправления Университета о поощрении наставников.
- 6.3. В случае неудовлетворительной работы наставника обращаться к председателю органа студенческого самоуправления с просьбой о замене наставника.

Старшие наставники обязаны:

- 6.4. Анализировать текущую и академическую успеваемость курируемых студентов, итоги сессии, контролировать учебную дисциплину.
- 6.5. Проводить собрания с наставниками не реже 1 раза в месяц.
- 6.6. По мере необходимости информировать декана факультета и председателя органа студенческого самоуправления о возникающих проблемах.
- 6.7. Обращаться к декану факультета по вопросам кандидатур старост академической группы или соответствия студента должности старосты.

## **7 ТРЕБОВАНИЯ К НАСТАВНИЧЕСТВУ**

- 7.1. Отличная и хорошая успеваемость.
- 7.2. Знание и соблюдение Устава Университета, положений об органах студенческого самоуправления Университета, Этического кодекса обучающихся медицине и фармации, других нормативно-правовых документов, регламентирующих учебно-воспитательную работу Университета.
- 7.3. Пройти курсы наставничества (Включает в себя: веревочный курс, Мастер классы от руководителя направления, главного наставника и старших наставников)
- 7.4. Стабильное посещение собраний.
- 7.5. Своевременное ведение документаций (папки – дневники наставника)

## **8 СИСТЕМА ПОощРЕНИЯ НАСТАВНИКОВ И СТАРШИХ НАСТАВНИКОВ**

- 8.1. Деятельность наставников учитывается при утверждении кандидатур на право получения повышенной стипендии за общественную деятельность.
- 8.2. По итогам конкурса на лучшего наставника, проводимого отделом по воспитательной работе, деканатами факультетов и органами студенческого самоуправления Университета, лучшие наставники награждаются грамотами и ценными подарками.

## **9 СИСТЕМА НАКАЗАНИЙ НАСТАВНИКОВ**

- 9.1. Устное предупреждение.
- 9.2. Разъяснительная беседа.
- 9.3. Служебная записка в деканат на имя декана факультета.
- 9.4. Дисциплинарная комиссия.
- 9.5. Исключение из наставничества.

## **10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 10.1 К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
- настоящее Положение;
  - приказы ректора;
  - планы работы педагогических и методических советов;
  - протоколы заседаний деканатов, кафедр, учёного совета.