

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым Советом ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ МЗ России
Протокол № 5
От «17» февраля 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
МЗ России
д.м.н., профессор
О.А. Биликина
«02» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре детских инфекций

Астрахань
2021г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о кафедре является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия кафедры с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

- 1.1. Кафедра детских инфекций (далее - Кафедра) является основным учебно-научным подразделением ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – вуз), обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в её названии. Кафедра действует в соответствии с Уставом вуза и настоящим Положением.
- 1.2. Кафедры руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом вуза, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, учёного совета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.
- 1.3. Кафедра подчиняется декану факультета, проректору по учебно-воспитательной работе, ректору вуза. Кафедра организуется по решению Учёного совета вуза. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Учёного совета и утверждения приказом ректора вуза.
- 1.4. Кафедра не является юридическим лицом.
- 1.5. Лицензию на ведение образовательной деятельности Кафедра получает в составе ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ МЗ России, с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.
- 1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития, локальные акты ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.
- 1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего - образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 №301, Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

2. Задачи, функции и полномочия Кафедры.

- 2.1 Главными задачами кафедры являются организации и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с государственными образовательными стандартами;

воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

2.2 К основным задачам относятся:

- 2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам, реализуемым Кафедрой.
- 2.2.2 Удовлетворения потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определённой области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.
- 2.2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.
- 2.2.4 Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами высшего и среднего профессионального образования подготовки факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включение программы и учебные планы последипломного и дополнительного образования, внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий.
- 2.2.5 Организация и реализация научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.
- 2.2.6 Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.
- 2.2.7 Сохранения и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3 Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- участия в разработке учебных планов, в т.ч. для обучения по сокращённой и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования;
- разработка и представление на утверждение установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин реализуемых кафедрой, а также составление заключения на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определения потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;
- проведение учебных занятий предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работы обучающихся;

- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работы обучающихся, развитие их творческой активности путём приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ обучающихся, внешних конкурсов;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в вузе систему кураторства;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчётности образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

В части осуществление функций по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утверждёнными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчётности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершённых научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;

В части осуществления функций по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателем в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей учёных степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчётов докторантов, аспирантов, соискателей, проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

- подготовка заключений на подготовленный аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и ищателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащение учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

В части участия Кафедры в деятельности, как структурные единицы ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- участие в работе по организации наборов приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и вне аудиторной работы с обучающимися;
- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;
- участие в разработке и внедрение на Кафедре документов ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

2.4 К полномочиям кафедры относятся:

- предложения и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количество часов на изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, виды промежуточные итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;
- реализация прав, указанных в федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - бакалавриата, программы специалитета, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры, программы ассистентуры – стажировки;
- использование закреплённых за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами,

- обучающимся по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;
- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учётом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;
- своевременное представление сведений в соответствующий деканат о неуспевающих студентов, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учёбе, их стремление к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласование проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России;
- привлечение по согласованию с руководством вуза сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;
- представление руководству вуза предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрений и наказаний;
- презентация ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5 Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

2.6 Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7 Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальный план работы, поручения заведующего Кафедры;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, вуза.

2.8 За нарушение трудовых обязанностей к сотрудникам кафедры могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством РФ.

2.8.1 Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

2.8.2 Отказ (мотивированным решением учёного совета факультета, утверждённым проректором по учебной работе) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры в работе на данном факультете;

- 2.8.3 Пересмотр (решением учёного совета вуза) права Кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды её деятельности;
- 2.8.4 Расформирования Кафедры.
- 2.9 Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несёт заведующий Кафедры.
3. Состав, структура и управление Кафедрой структура.
- 3.1 Состав, структура и количественный состав Кафедры зависит от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России. Состав, структуру, а также изменение к ним утверждает ректор.
- 3.2 Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра может иметь учебные базы, базы практической подготовки, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. В состав Кафедры (штат) входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, старший и младший сотрудники, старший лаборант, лаборант. Могут вводиться должности заместителя заведующего кафедрой, профессора-консультанта, ассистентов, аспирантов, докторантов, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к Кафедре.
- 3.3. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего Кафедры, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты.
- 3.4 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому соответствующим работником на срок до 5 (пяти) лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с уставом вуза и порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 №937.
- 3.5 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.6 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путём стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.
- 3.7 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые

договоры, индивидуальный план работы преподавателя, графики работы преподавателя, утверждённые расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

- 3.8 Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.
- 3.9 Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.
- 3.10 Заседание Кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.
- 3.11 Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В неё могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.
- 3.12 В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседаниях кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.
- 3.13 Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная, каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов, голос заведующего кафедрой является решающим.
- 3.14 На каждом заседании Кафедры обязательно ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарём данного заседания.
- 3.15 Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведёт и хранит в соответствии с принятой в вузе номенклатурой дел.
- 3.16 Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству.

4. Руководство Кафедрой

- 4.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый учёным советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза соответствующего профиля, имеющих учёную степень и/или звание. Предварительно кандидатура заведующего Кафедрой рассматривается

на заседании Кафедры под председательством декана соответствующего факультета. На проводимом заседании заслушиваются представление кандидата (кандидатов) и путём голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации избрания на должность заведующего Кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствует не менее 70 % списочного состава штатных преподавателей. Результаты голосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает учёный совет факультета. Выборы заведующего Кафедрой по представлению Кафедры и учёного совета факультета проводится на заседание Учёного совета вуза путём тайного голосования. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора вуза. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России. Право постановки вопроса о досрочном освобождении должности заведующего Кафедрой Учёным советом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России принадлежит ректору, декану и учёному совету соответствующего факультета.

- 4.2. Общее руководство кафедрой осуществляет выбранный представительный орган - Учёный совет факультета.
- 4.3. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.
- 4.4. При производственной необходимости на основании представления заведующего Кафедрой по согласованию с деканом и на основании его распоряжения заведующий Кафедрой может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам Кафедры.
- 4.5. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Учёным советом Университета, ректором, курирующим проректором, учёным советом факультета, деканом.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несёт заведующий кафедрой.
- 5.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность:
 - за организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
 - организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение дела производства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, закреплённого за Кафедрой, соблюдения правил пожарной безопасности;

➤ в соответствии с законодательством Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3 Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Имущества и средства Кафедры

6.1 Имущество, переданное вузом Кафедре находится в оперативном управлении и состоит на балансе ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2 Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

7.1 Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по вузу и факультету, касающиеся её деятельности.

7.2 Кафедра принимает к исполнению все решения учёного совета факультета и Учёного совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

7.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решение методической комиссии факультета и центрального методического совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

7.4 Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой вуза, процедурами управления, определёнными в документах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, уставом ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Проект внес: Зав.кафедрой детских инфекций проф. Харченко Г.А.

Согласовано: Проректор по учебно-воспитательной работе проф. Попов Е.А.

Проректор по лечебной работе и развитию

регионального здравоохранения д.м.н. Костенко Н.В.