

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Ученым советом
ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ
Минздрава России
Протокол № 6
от 17 февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Астраханский ГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор О.А. Башкина

О.А. Башкина
от 02 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
Фармакогнозии, фармацевтической технологии и биотехнологии
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

Сокращения, принятые в тексте

Сокращение	Расшифровка сокращения
ВО	высшее образование
ГИА	государственная итоговая аттестация
ДО	дополнительное образование
ДПО	дополнительное профессиональное образование
ДОП	дополнительная образовательная программа
ДПП	дополнительная профессиональная программа
ДПП ПК	дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
ДПП ПП	дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
ИУП	индивидуальный учебный план
Кафедра	Кафедра фармакогнозии, фармацевтической технологии и биотехнологии ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России
ЛНА	локальный нормативный акт
Минздрав России	Министерство здравоохранения Российской Федерации
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
ОПОП	основная профессиональная образовательная программа
ПС	профессиональный стандарт
ПОПОП	примерная основная профессиональная образовательная программа
РФ, Россия	Российская Федерация
СПО	среднее профессиональное образование
Университет	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)
ФГОС	федеральный государственный образовательный стандарт
ФОС	фонд оценочных средств
ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда

1. Основание для разработки, назначение и область применения

Положение о кафедре Фармакогнозии, фармацевтической технологии и биотехнологии ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – настоящее Положение, Положение) согласно п.4.9. «Положения о кафедрах ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России» (принято Ученым советом Университета 23.12.2020 г., протокол №5).

а. Положение представляет собой новую редакцию, действующего до настоящего времени Положения о кафедре фармакогнозии, фармацевтической технологии и биотехнологии ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ Минздрава России (далее – Кафедра), утв.25. 12. 19 г.

б. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, полномочия и ответственность Кафедры, регламентирует порядок работы Кафедры и характер её взаимоотношений с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Университета, Университет), сторонними организациями.

с. Регламентирующие нормы настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников Кафедры.

2. Нормативно-правовые основания

а. В своей деятельности Кафедра руководствуется законами, подзаконными, в том числе ведомственными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, решениями органов управления Университета, локальными нормативными актами Университета, в том числе закрепляющими антикоррупционные стандарты поведения работников учреждения; организационно-распорядительными документами Университета.

б. Основные документы, которыми кафедрам надлежит руководствоваться перечислены в разделе 2 и подпункте 4.4 «Положения о кафедрах ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России» (далее – Положение о кафедрах Университета).

с. Нормативной и инструктивно-методической основой организации образовательной деятельности на Кафедре, являются:

- ЛНА Университета, регламентирующие организацию образовательного процесса (включая процессы обучения и воспитания), контрольно-оценочную деятельность

- ОПОП СПО, ОПОП ВО (специалитет), ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ДОП (ДОП, ДПП ПК, ДПП ПП), разработанные и утвержденные в соответствии с принятыми локальными актами Университета процедурами.

3. Понятия, термины, и их определения

3.1. Сотрудники Кафедры в своей работе по приоритетным направлениям деятельности руководствуются понятиями, терминами и определениями, используемыми в актуальной редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее: 273-ФЗ) и статье 2 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее:127-ФЗ). В том числе:

- **образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (пункт 1 статьи 2 273-ФЗ);

- **воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чув-

ства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (пункт 2 статьи 2 273-ФЗ);

- **обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни (пункт 3 статьи 2 273-ФЗ);

- **квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (пункт 5 статьи 2 273-ФЗ);

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (пункт 9 статьи 2 273-ФЗ);

- **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (пункт 22 статьи 2 273-ФЗ);

- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (пункт 23 статьи 2 273-ФЗ);

- **практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 273-ФЗ);

- **инновационная деятельность в образовании** - ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями (...);

- **научно-исследовательская деятельность** - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

фундаментальные научные исследования - экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;

прикладные научные исследования - исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

поисковые научные исследования - исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ (статья 2 127-ФЗ);

- **экспериментальные разработки** - деятельность, которая основана на знаниях, приобретенных в результате проведения научных исследований или на основе практического опыта, и направлена на сохранение жизни и здоровья человека, создание новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшее совершенствование (статья 2 127-ФЗ);

- **инновационный проект** - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов. Инновационный проект характеризуется высоким допустимым уровнем риска, возможностью недостижения запланированного результата, в том числе экономического эффекта от реализации такого проекта (статья 2 127-ФЗ);

- **инновационная деятельность** - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности (статья 2 127-ФЗ).

3.2. Исходными для определения задач и функций Кафедры стали определения общих понятий и терминов («кафедра», «выпускающая (профильная) кафедра» и др.), представленные в разделе 3 Положения о кафедрах Университета.

4. Общие положения

4.1. Кафедра фармакогнозии, фармацевтической технологии и биотехнологии создана в 2014 году. Настоящее наименование Кафедры установлено приказом ректора Университета от _____ № ____ на основании решения ученого совета Университета от _____, протокол № ____.

4.2. Кафедра располагается в одном из зданий Университета (или: на базе клиники Университета; или: на одной из клинических баз Университета; см. для уточнения формулировки п. 4.6. Положения о кафедрах Университета) по адресу: г. Астрахань, ул. Зои Космодемьянской, 80/ ул. Мечникова, 20, 2 этаж

4.3. Кафедра находится под управлением декана фармацевтического факультета и проректоров Университета по соответствующим направлениям деятельности.

Кафедра не является юридическим лицом и действует в соответствии с Уставом Университета, «Положением о кафедрах ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России» (далее - Положение о кафедрах Университета) и настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениям проректоров по направлениям деятельности и декана фармацевтического факультета.

4.4. По содержанию деятельности Кафедра относится к теоретическим кафедрам Университета.

По месту и роли в реализации образовательных программ - к выпускающим (профильным)

4.5. Кафедра, в качестве структурного подразделения Университета, объединяет специалистов в области фармации, которые обеспечивают (в рамках своих трудовых функций и/или должностных обязанностей) эффективность и результативность работы по следующим направлениям деятельности: образовательной, учебно-методической, научной (научно-исследовательская и научно-методическая, проектная и проектно-конструкторская, экспериментальная и инновационная) и др.

4.6. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избранный ученым советом Университета и утвержденный приказом ректора Университета, в соответствии с требованиями п. 7.40 Устава Университета и процедурой, установленной п. 4.8. и п.7.7.-7.9. Положения о кафедрах Университета.

4.7. Нормативным руководством (регламентом) для определения цели, задач, функций, полномочий и ответственности, порядка работы Кафедры в следующих ниже

разделах настоящего Положения, стали основные положения разделов 4-9 Положения о кафедрах Университета.

5. Цель и основные задачи Кафедры

5.1. Основной целью деятельности Кафедры является *обеспечение* средствами реализуемых рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практик, ОПОП, в целом подготовки высококвалифицированных кадров для сферы фармацевтической деятельности, в соответствии с потребностями общества и государства, потребностями личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, повышении научно-педагогической квалификации.

Дополнительные целевые ориентиры:

- Обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности, запросам рынка труда и работодателей;
- Обеспечение направленности ДОП на: формирование и развитие творческих способностей обучающихся; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, профессиональной ориентации; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

5.2. Для достижения сформулированных выше основной цели и дополнительных целевых ориентиров Кафедра призвана решать следующий круг **задач:**

- обеспечивать, согласно приказам ректора, разработку и/или актуализацию (при необходимости и в соответствии с установленным порядком) ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС, ДПП; организовать вовлечение работодателей в процесс проектирования (актуализации) ОПОП и/или ДПП;

- принимать участие, совместно с деканатом, в разработке и утверждении ИУП обучающихся в пределах нормативных сроков, установленных соответствующим ФГОС, контроле их исполнения;

- обеспечивать разработку рабочих программ учебных дисциплин, модулей или курсов (в том числе специализированных адаптационных - для обучающихся с ОВЗ и инвалидов), программ практик, закрепленных за Кафедрой учебным планом (учебными планами) ОПОП и/или ДПП, их согласование, утверждение и актуализацию в установленном порядке;

- обеспечивать достижение обучающимися планируемых результатов рабочих программ учебных дисциплин, модулей или курсов (в том числе специализированных адаптационных - для обучающихся с ОВЗ и инвалидов), программ практик (далее – Рабочих учебных программ);

- совершенствовать, актуализировать, содержание образования в его информационно-дидактической и технологической (образовательные технологии, формы и методы, средства обучения и воспитания) составляющих, в рамках реализуемых Рабочих учебных программ, опираясь на анализ результатов внешней оценки качества фармацевтического образования, промежуточной аттестации, внутреннего независимого мониторинга качества образовательных достижений обучающихся и образовательных программ, а также анализа запросов рынка труда и работодателей, изучения достижений современной науки и техники в области фармацевтики;

- обеспечивать постоянное расширение средствами реализуемых на Кафедре Рабочих учебных программ практической подготовки обучающихся в соответствии с профилем их будущей профессиональной деятельности;

- обеспечивать совершенствование оценочной деятельности, разработку и постоянное обновление ФОС для текущей оценки и промежуточной аттестации по реализуемым Рабочим учебным программам, добиваясь оптимального соответствия форм и методов оценки принципам компетентностного подхода, валидности оценочного инструментария;

- обеспечивать разработку программы ГИА, разработку и обновление ФОС для ГИА;

- участвовать в организации и проведении ГИА

- обеспечивать постоянное совершенствование (улучшение) организации образовательного процесса в рамках Рабочих учебных программ, закрепленных за Кафедрой; изучение преподавателями и внедрение в образовательный процесс форм и методов обучения и воспитания, отвечающих принципам компетентного подхода и личностно-ориентированного образования;

- систематически совершенствовать учебно-методическую деятельность, обеспечивая обучающихся (включая студентов, ординаторов и аспирантов из стран дальнего зарубежья) необходимыми средствами поддержки учебной деятельности, включая учебники и учебные пособия, в т.ч. с использованием иностранных языков;

- обеспечивать проведение фундаментальных и/или прикладных научных исследований, вовлечение сотрудников Кафедры в экспериментальные и инновационные разработки и проекты, по направлениям деятельности Кафедры, привлекая к данным видам деятельности ординаторов, аспирантов, докторантов;

- способствовать вовлечению учащихся и студентов в различные виды творческой и научной деятельности, проектную и учебно-исследовательскую деятельность;

- способствовать вовлечению обучающихся в воспитательные, спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в Университете и на факультете;

- создавать условия для целенаправленного и систематического профессионального роста сотрудников Кафедры, развития их профессиональных компетенций, в том числе в области ИКТ и иностранных языков, средствами внешних и внутренних форм профессиональной подготовки и ДПО;

- мотивировать профессорско-преподавательские кадры Кафедры на публикацию в периодических и специальных научных изданиях результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, обобщения профессионального и педагогического опыта; на участие в научных и научно-методических семинарах и конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т.п.;

- способствовать развитию, совершенствованию и наполнению ЭИОС, учебно-материальных, учебно-технических условий Кафедры в соответствии с лицензионными требованиями, требованиями ФГОС, критериями независимой оценки качества;

- обеспечивать развитие на Кафедре доступной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

6. Функции Кафедры

6.1. Функции Кафедры по содержательным направлениям деятельности определены, исходя: из представленных выше (пп.5.1 – 5.2 настоящего Положения) основной цели и дополнительных целевых ориентиров, задач Кафедры; специфики и характера деятельности, которые нашли отражение в наименовании Кафедры. При определении функций Кафедры учтены виды работ по направлениям деятельности, представленные в разделах 6 и 7 Положения о кафедрах Университета.

6.2. При характеристике функций Кафедры учтены также её место и роль в образовательном процессе (см. п.3.5 настоящего Положения). В качестве выпускающей Кафедра ответственна за разработку и актуализацию (при необходимости и в соответствии с установленным порядком) ОПОП 33.05.01 «Фармация» и 33.02.01 «Фармация». Кафедра участвует в разработке ОПОП по подготовке кадров высшей квалификации 30.06.01 «Фундаментальная медицина» направленность подготовки 14.03.06 фармакология, клиническая фармакология.

6.3. Сотрудники Кафедры в рамках своих должностных обязанностей обеспечивают выполнение следующих функций:

6.3.1. в образовательной деятельности:

- создают необходимые и достаточные условия для достижения обучающимися планируемых результатов Рабочих учебных программ, реализуемых Кафедрой;
- организуют на высоком научно-методическом уровне проведение различных форм учебных занятий (лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, практикумов и др.), предусмотренных Рабочими учебными программами, в т.ч. с использованием иностранных языков в учебных группах студентов, ординаторов и аспирантов из стран дальнего зарубежья;
- осуществляют практическую подготовку обучающихся по профилю реализуемых на Кафедре ОПОП с использованием потенциала специализированных структурных подразделений Университета (клиник, центров, в т.ч. в мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра др.), а также внешних организаций, осуществляющих деятельность по профилю реализуемых Кафедрой ОПОП 33.05.01 «Фармация» и 33.02.01 «Фармация»;
- обеспечивают руководство, контроль и анализ результатов практической подготовки обучающихся;
- организуют руководство практикой обучающихся и/или привлечение к руководству практикой высококвалифицированных специалистов фармацевтических организаций;
- участвуют в организации процедуры ГИА;
- организуют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами обучающихся;
- внедряют в образовательный процесс педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, в том числе активные и интерактивные методы обучения, отвечающие принципам компетентного подхода и личностно-ориентированного образования;
- используют в процессе организации учебной деятельности ресурсы электронного обучения и информационно-коммуникативных технологий, дистанционного образования;
- применяют эффективные методы руководства самостоятельной деятельностью обучающихся;
- вовлекают обучающихся в различные виды творческой, проектной и учебно-исследовательской деятельности, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- проводят воспитательные мероприятия во внеучебное время, предусмотренные рабочими программами воспитания, календарными планами воспитательной работы в рамках реализуемых Кафедрой ОПОП и/или обеспечивают участие обучающихся в воспитательных и спортивно-оздоровительных мероприятиях факультета, Университета;
- проводят в установленные сроки текущую оценку образовательных достижений, обучающихся по реализуемым Кафедрой Рабочим учебным программам и промежуточную аттестацию, предусмотренную рабочими учебными планами;
- совершенствуют оценочную деятельность в рамках, реализуемых Кафедрой Рабочих учебных программ, разрабатывают и постоянно обновляют оценочный инструментарий для текущей и промежуточной аттестации в рамках формирования и обновления ФОС;
- участвуют в разработке и реализации рабочих программ учебных курсов, курсов внеурочной деятельности фармацевтической направленности для обеспечения предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования, осуществляемой общеобразовательными организациями – партнерами Университета; в проведении мероприятий, предусмотренных программами (планами) профориентационной работы и довузовской подготовки;

- участвуют в проведении мероприятий, связанных с внутренней независимой оценкой качества образования в соответствии с процедурами, установленными соответствующим локальным нормативным актом Университета;
- участвуют в проведении мероприятий, связанных с внешней оценкой качества образования: независимой оценки качества подготовки обучающихся и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (273-ФЗ: Ст. 95; 95.1; 95.2); мониторинговых исследованиях (273-ФЗ: Ст.97, Ч. 3-5);
- участвуют в мониторинге трудоустройства выпускников ОПОП и ДПП, закрепленных за Кафедрой, на региональном, общероссийском, международном рынке труда;
- участвуют в подготовке ОПОП и ДПП, разработанных выпускающими кафедрами, к профессионально-общественной аккредитации (ПОА) на основе нормативных требований Ст. 96 273-ФЗ, правил и критериев, установленных для ПОА Национальным советом по профессиональным квалификациям при Президенте РФ, Национальным агентством по развитию квалификаций, аккредитующими организациями, наделенными полномочиями по проведению ПОА;
- способствуют развитию, совершенствованию и наполнению ЭИОС, учебно-материальных, учебно-технических условий Кафедры в соответствии с лицензионными требованиями, требованиями ФГОС;
- участвуют в развитии на Кафедре доступной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- осуществляют другие функции, направленные на обеспечение востребованного личностью, государством и обществом, качества образовательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, предусмотренные планами работы Кафедры;

6.3.2. в учебно-методической деятельности:

- участвуют в разработке, в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом ОПОП (при наличии), экспертизе и подготовке к утверждению ОПОП 33.05.01 «Фармация» и 33.02.01 «Фармация», согласно принятой в Университете процедуре, а также актуализации (при необходимости) их содержания; вовлекают в процессы проектирования и экспертизы образовательных программ представителей работодателей;
- участвуют в организации вовлечения представителей структурных подразделений Университета, отвечающих за организацию воспитательной работы с обучающимися, в процесс разработки рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в рамках проектируемой Кафедрой ОПОП 33.05.01 «Фармация» и 33.02.01 «Фармация» (273-ФЗ, ред. 62, Ст.2, ч.9);
- участвуют в разработке программы ГИА, включая формирование и обновление ФОС;
- участвуют в разработке и актуализации рабочих учебных планов по ОПОП 33.05.01 «Фармация» и 33.02.01 «Фармация», а также индивидуальных учебных планов обучающихся (ИУП) в пределах нормативных сроков, установленных ФГОС ВО 33.05.01 «Фармация» и ФГОС СПО 33.02.01 «Фармация», контроле их исполнения;
- разрабатывают Рабочие учебные программы, закрепленные за Кафедрой рабочим учебным планом (рабочими учебными планами) ОПОП, в реализации которых Кафедра принимает участие, обеспечивают их согласование, утверждение;
- участвуют в процессах актуализации, совершенствования, содержания Рабочих учебных программ в установленном порядке, обеспечивая в т.ч. постоянное расширение, практической подготовки обучающихся в соответствии с профилем их будущей профессиональной деятельности;
- разрабатывают, актуализируют и обновляют учебно-методические материалы (методические указания, рекомендации, руководства, планы проведения практических и

семинарских занятий, наглядные материалы и т.п.), учебно-методические комплексы комплексов (в том числе материалы с использованием иностранных языков, предназначенные для учебных групп, обучающихся из стран дальнего зарубежья), обеспечивающие эффективное освоение обучающимися содержания реализуемых Кафедрой Рабочих учебных программ;

- разрабатывают информационно-методические, учебно-методические и оценочные материалы (в том числе материалы с использованием иностранных языков, предназначенные для учебных групп, обучающихся из стран дальнего зарубежья), обеспечивающие поддержку образовательного процесса в рамках электронного обучения и использования информационных образовательных технологий при реализации Рабочих учебных программ, закрепленных за Кафедрой рабочими учебными планами ОПОП и/или ДПП;

- проводят регулярный анализ результатов текущей успеваемости, промежуточной аттестации по итогам экзаменационных сессий по учебным дисциплинам и качества подготовки выпускников специалистов, аспирантов по ОПОП, соответствующих профилю Кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества образования;

- осуществляют подготовку к изданию, в установленном порядке, монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, необходимых для обеспечения деятельности Кафедры;

- участвуют в подготовке рецензий на монографии, учебники и учебные пособия по профилю деятельности Кафедры, представленные к публикации сотрудниками других структурных подразделений Университета, сторонних организаций (если такое поручение дано Кафедре ректором или проректором по учебной работе);

- выполняют другие функции, связанные с процессами обеспечения эффективной реализации Рабочих учебных программ, ОПОП и ДПП, в целом, закрепленных за Кафедрой, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, предусмотренные планами работы Кафедры.

6.3.3. в **научной**, включая научно-исследовательскую и научно-методическую, а также проектной, экспериментальной и инновационной деятельности:

- принимают активное участие в проведении научно-исследовательской, научно-технической, инновационной деятельности, в рамках реализации соответствующих программ и проектов, в соответствии с планами научной и инновационной деятельности Университета, Кафедры;

- совместно с заинтересованными организациями содействуют внедрению результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в практику работы медицинских и фармацевтических организаций, реальных секторов экономики; инновационной научно-методической работы – в педагогическую практику кафедр;

- систематически, в соответствии с планами работы Кафедры и/или индивидуальными планами работы преподавателя готовят к публикации в периодических и специальных научных изданиях результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, обобщения профессионального и педагогического опыта;

- осуществляют (если такое поручение дано Кафедре ректором или проректором по научной и инновационной работе) проведение научной экспертизы работ и инновационных проектов, рецензирование научных монографий и статей, сборников научно-практических конференций по профилю Кафедры, представленных для экспертизы и рецензирования сотрудниками других структурных подразделений Университета, сторонних организаций;

- участвуют в рассмотрении диссертаций сотрудников Кафедры, аспирантов, докторантов, представляемых к защите на соискателей ученых степеней кандидата и доктора наук диссертации по профилю кафедры, подготовке соответствующих заключений;

- заботятся об организации научно-исследовательской работы обучающихся, во-

влечении их в реализацию инновационных проектов;

- содействуют подготовке заявок на проведение научных и экспериментальных исследований, реализацию инновационных проектов, в рамках реализации региональных, национальных и международных программ и проектов; вносят свою лепту в их реализацию при удовлетворении конкурсной заявки Кафедры;

- участвуют в подготовке и проведении научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.); содействуют организации участия в них студентов, ординаторов, аспирантов, а также (если это предусмотрено, планами конкретных мероприятий) подготовке к публикации материалов конференций;

- содействуют процессу развития инновационной образовательной деятельности на Кафедре за счет изучения, обобщения лучшего педагогического опыта сотрудников Кафедры, его распространение через обмен опытом на научно-методических семинарах и конференциях, организацию взаимопосещения учебных занятий и мастер-классов, подготовку специальных публикаций;

- исполняют другие функции, связанные с организацией процессов научной, проектной, экспериментальной и инновационной деятельности, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета, предусмотренные планами работы Кафедры.

6.3.4. в области планово-организационной деятельности:

- участвуют в формировании перспективных (стратегических) и годовых (тактических) планов работ Кафедры, их исполнении;

- педагогические работники Кафедры, работающие на должностях профессорско-преподавательского состава, организуют свою деятельность в соответствии с индивидуальным планом преподавателя на учебный год, структура которого определяется типовой формой такого плана, принятой в Университете, а порядок и общие правила формирования содержания по различным видам деятельности – локальными нормативными актами Университета; предоставляют отчет по исполнению индивидуального плана работы за каждое полугодие учебного года на заседании;

- участвуют в заседаниях Кафедры, рабочих совещаниях и других мероприятиях, предусмотренных планами работы Кафедры;

- участвуют в организации образовательного процесса на Кафедре: подготовке сбалансированного расписания учебных занятий, групповых и индивидуальных консультаций; подготовке аудиторий к проведению учебных занятий с использованием современных средств обучения и т.п.;

- принимают участие в организации, руководстве, контроле и анализе результатов прохождения всех видов практик, обучающихся;

- содействуют оказанию помощи выпускникам ОПОП 33.05.01 «Фармация» и 33.02.01 «Фармация», закрепленной за Кафедрой, в трудоустройстве, осуществлении контактов с ними, в том числе по вопросам внутренней независимой оценки качества образования;

- осуществляют ведение учебной документации: учебных журналов, журналов проведения групповых и индивидуальных консультаций и других документов, установленных локальными нормативными актами Университета, инструкцией по делопроизводству; обеспечивают своевременное заполнение и предоставление в деканат экзаменационных ведомостей;

- обеспечивают обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией (в том числе, с использованием иностранных языков) по различным вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности Кафедры;

- участвуют в планировании и проведении на Кафедре корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, учебно-

методической, научной и др. видов деятельности, на основе целенаправленного и системного анализа её результатов;

- содействуют подготовке Университета к процедурам лицензирования и государственной аккредитации, согласно плановым мероприятиям и поручениям, выданным Кафедрой;

- содействуют формированию и поддержанию баз данных Кафедры, формированию информационно-аналитических и отчетных материалов по Кафедре в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета и поступившим запросам от административных органов управления Университета или ответственных лиц;

- целенаправленно заботятся о своем профессиональном и педагогическом росте, повышении профессиональных компетенций, в т.ч. в области ИКТ и иностранных языков, используя ресурсы внутренней и внешних систем ДПО;

- выполняют другие функции в области плано-отчетной и организационной деятельности в рамках своих должностных обязанностей, востребованные задачами и планами работы Кафедры, не противоречащие действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Университета.

6.4. Представленные выше функции персонала Кафедры учитываются при формировании должностных инструкций сотрудников.

7. Структура и управление кафедрой

7.1. Структуру, штатный состав и штатную численность работников кафедр (штатное расписание) утверждает ректор Университета, по представлению заведующего Кафедрой, согласованному с деканом факультета, в оперативном управлении которого находится Кафедра.

7.2. По своим структурно-функциональным связям Кафедра представляет собой моноструктурное образование.

В штатное расписание Кафедры входят следующие должности: заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель, ассистент, старший лаборант, лаборант.

7.3. Замещение должностей научных и педагогических работников Кафедры, их аттестация на соответствие занимаемой должности, осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке, регламентируются Уставом и ЛНА Университета. Заключение трудового договора на замещение должностей научных и педагогических работников Кафедры, а также их переводу с должности на должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности (за исключением научных и педагогических работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) один раз в пять лет проводится аттестация (ст. 332 ТК РФ). Случаи, в которых замещения должностей профессорско-преподавательского состава допускается без избрания по конкурсу, устанавливаются трудовым законодательством.

Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой.

7.4. Освобождение от занимаемых должностей сотрудников Кафедры осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Деятельность Кафедры осуществляется в соответствии с перспективными (стратегическими) и годовыми (тактическими) планами работ. Стратегические планы деятельности Кафедры формируются на основе Программы инновационного развития Университета. Годовые планы работы Кафедры проектируются по основным направлениям деятельности: образовательной, учебно-методической, научной и др.

7.6. Конкретные решения по основным вопросам, связанным с планированием, организацией и исполнением всех видов работ в рамках годового плана, принимаются на

заседаниях Кафедры с представлением права решающего голоса педагогическим работникам (профессорско-преподавательскому составу).

7.7. Функциональная деятельность сотрудников, как и Кафедры в целом, планируется и осуществляется по следующим основным направлениям: образовательная, учебно-методическая, научная, планово-организационная.

7.8. Планирование функциональной деятельности профессорско-преподавательского состава Кафедры на учебный год, осуществляется в рамках индивидуальных планов преподавателей. Индивидуальный план работы преподавателя является механизмом расчета учебной нагрузки, расчета трудоемкости учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, воспитательной и других видов деятельности педагогического работника, представленных в типовой форме индивидуального плана преподавателя, принятой в Университете. Порядок их заполнения и общие правила формирования содержания по различным направлениям деятельности определяются локальными нормативными актами Университета (см. п. 6.3. и подпункт 6.3.1. Положения о кафедрах Университета).

7.9. Организация работ по исполнению планов осуществляется также через оперативное руководство заведующего Кафедрой и функциональную деятельность сотрудников, направленную на реализацию индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава Кафедры.

7.10. Формы учета и отчетов по направлениям функциональной деятельности сотрудников Кафедры устанавливаются локальными нормативными актами Университета. Одной из форм учета и отчета по основным направлениям деятельности профессорско-преподавательского состава Кафедры является годовой отчет.

7.11. Контроль за исполнением стратегического и годового (тактического) планов деятельности Кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей осуществляется через механизм заседаний Кафедры, инструментарий различных видов отчетов и отчетно-аналитических справок. Контроллинговые мероприятия Кафедры направлены, прежде всего, на обеспечение повышения результативности и эффективности деятельности её сотрудников.

7.12. Управление кафедрами осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальность обеспечивается за счет участия сотрудников в принятии решений на заседаниях Кафедры. Оперативное руководство Кафедрой функционально обеспечивает её заведующий, который избирается и освобождается от должности в соответствии с требованиями и регламентирующими процедурами, установленными пп. 7.8. - 7.9. Положения о кафедрах Университета.

7.13. Заведующий Кафедрой:

- осуществляют организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры;
- осуществляют подбор кадров профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- организуют повышение квалификации сотрудников кафедры.
- осуществляют распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.
- дает, в пределах своих полномочий, поручения, обязательные для выполнения сотрудниками Кафедры;
- создает условия для целенаправленного и систематического профессионального роста сотрудников Кафедры, развития их профессиональных компетенций, в т.ч. в области ИКТ и иностранных языков, средствами внешних и внутренних форм профессиональной подготовки и ДПО;

- мотивирует профессорско-преподавательские кадры на публикацию в периодических и специальных научных изданиях результатов научно-исследовательских и научно-методических работ, обобщения профессионального и педагогического опыта; на участие в научных и научно-методических семинарах и конференциях, конкурсах профессионального мастерства и т.п.;

- организует подготовку, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников Кафедры в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;

- обеспечивает организацию контроля за материально-техническим состоянием учебных, производственных и служебных помещений Кафедры, а также оснащением аудиторных занятий и аудиторной самостоятельной работы необходимым оборудованием, учебно-методическими материалами, материалами и объектами для демонстрации и т.д.

- обеспечивают контроль над своевременным прохождением сотрудниками Кафедры периодических обязательных медицинских осмотров;

- обеспечивают по запросам деканов или должностных лиц, своевременное и достоверное представление отчетов (сведений), установленных нормативной и распорядительной документацией Университета;

- участвуют в организации взаимодействия с потребителями результатов образовательной деятельности Кафедры;

- участвуют в организации сбора и анализа информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности, в том числе за счет средствами мониторинга востребованности выпускников Кафедры медицинскими и фармацевтическими организациями различных форм собственности;

- периодически контролирует исполнение решений заседаний Кафедры и оперативных рабочих совещаний;

- выполняют другие функции, предусмотренные Трудовым договором и должностными инструкциями.

7.14. Коллегиальным совещательным органом управления является собрание сотрудников Кафедры - заседания Кафедры, которые проходят под председательством заведующего. На заседания кафедры могут быть приглашены, в зависимости от характера повестки дня, представители деканата, представители обучающихся, сотрудники других кафедр и структурных подразделений Университета, работники сторонних организаций, с которыми сотрудничает Кафедра и т.д.

7.15.1. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в два месяца.

7.15.2. План проведения заседаний, фиксирующий основные прогнозируемые вопросы повестки дня, включается в годовой план работы Кафедры, учитывая вероятность корректировки повестки дня конкретного заседания, в качестве приложения.

7.15.3. Предложения по повестке дня заседания Кафедры, как на стадии формирования годового плана, так и непосредственно перед заседанием, могут вноситься любым членом Кафедры. Изменения, дополнения в повестку дня конкретного заседания Кафедры вносятся решением большинства голосов. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки участников. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

7.15.4. Ход проведения заседаний Кафедры и принимаемые решения по вопросам повестки оформляются протоколом, подписываемым заведующим Кафедрой и секретарем собрания. Сотрудники Кафедры знакомятся с протоколом под подпись.

К протоколу прилагаются материалы, подготовленные сотрудниками Кафедры в качестве предварительных для выступления по конкретному вопросу (тезисы, презентации, экспертные заключения или их проекты и т.д.).

Выписки из протокола Кафедры, оформленные согласно установленным правилам по делопроизводству, при необходимости, передаются в вышестоящие органы управления

Университетом (деканаты, проректорам по функциональным направлениям деятельности Университета, секретариат ученого совета Университета или фармацевтического факультета и т.д).

Протоколы заседаний Кафедры, оформленные в соответствии с установленными в Университете правилами, являются единицей хранения номенклатуры дел Кафедры; хранятся на Кафедре в течение 5 лет, а затем передаются в архив Университета.

7.15.5. Решения по основным функциональным направлениям деятельности кафедр принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения при обсуждении вопросов, связанных с проведением конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях - тайным голосованием.

7.16. На заседаниях Кафедры:

- утверждаются стратегические и тактические (годовые) планы работы Кафедры;
- периодически анализируется ход исполнения стратегического и годового (тактического) планов Кафедры: стратегического - каждое полугодие календарного года; годового - каждое полугодие учебного года (согласно регламенту, установленному в п. 6.4. Положения о кафедрах Университета); по итогам контроля и анализа выполнения мероприятий стратегического и годового планов работы Кафедры может быть принято решение обоснованное решение о необходимости корректировки того или иного вида планов, информация о котором (выписка из протокола заседания Кафедры) доводится до сведения руководящих лиц Университета и/или факультета, в соответствии с регламентирующими процедурами, прописанными в п. 6.4. Положения о кафедрах Университета);
- утверждаются индивидуальные планы работы преподавателей и заслушиваются отчеты об их исполнении (1 раз в полугодие учебного года); по итогам отчета преподавателя за первое полугодие отчетного учебного года на заседании Кафедры может быть принято обоснованное решение о корректировке индивидуального плана работы; отдельные виды работ, невыполненных педагогическим работником в отчетный год по неуважительным причинам могут быть перенесены в его индивидуальный план работы на новый учебный год, но без учета при расчете суммарной нагрузки;
- рассматриваются проекты разработанных ОПОП, ДПП; принимаются решения о их рекомендации к согласованию и утверждению на Ученом совете или доработке (при необходимости);
- утверждаются Рабочие учебные программы, закрепленные за Кафедрой рабочими учебными планами на основании регламентирующих процедур, установленных соответствующими локальными нормативными актами Университета;
- обсуждаются проблемы, связанные с организацией и контролем качества образовательной деятельности Кафедры;
- обсуждаются вопросы повышения эффективности организации образовательного процесса на Кафедре, работы кафедры по другим направлениям деятельности;
- обсуждаются и принимаются рекомендательные решения об избрании на должность заведующего Кафедрой и научно-педагогических работников Кафедры; рассматриваются и утверждаются документы, необходимые для осуществления процедур выбора заведующего Кафедрой, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических работников;
- анализируются состояние подготовки, по результатам внутренней и внешней экспертизы, материалов учебно-методического обеспечения образовательного процесса на Кафедре (методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов и др.);
- периодически рассматриваются вопросы исполнения решений заседаний Кафедры;
- и другие вопросы стратегического и тактического характера.

7.17. Для принятия решений по оперативным вопросам, требующим коллегиального согласования, между заседаниями Кафедры заведующий Кафедрой созывает рабочие совещания сотрудников Кафедры или их отдельных групп.

Проводит рабочие совещания заведующий Кафедрой или уполномоченное им лицо из числа профессорско-преподавательского состава Кафедры.

7.17.1. Рабочие совещания могут быть регулярными (планерки) и/или экстренными (объявляются по вопросам, требующим срочного оперативного решения). Планерки проводятся на Кафедре раз в неделю.

7.17.2. Ход проведения рабочего совещания и его решения протоколируются. Протоколы совещаний являются рабочим документом Кафедры (т.е. не являются единицей хранения официальной номенклатуры дел Кафедры). Они изымаются из документооборота Кафедры по мере утраты их актуальности.

7.17.3. На рабочих совещаниях могут обсуждаться:

- отдельные вопросы, связанные с исполнением планов и решений заседаний Кафедры;
- организационные вопросы проведения различных мероприятий Кафедры (учебных, воспитательных, учебно-методических, научных и т.п.);
- вопросы, связанные с участием Кафедры в проведении мероприятий факультета, Университета;
- нештатные ситуации, связанные с организацией образовательного процесса на Кафедре;
- проблемы, связанные со срочным выполнением задания, указания, ректората, управлений Университета, деканата;
- организации ответа на внешний запрос с ограниченными сроками выполнения;
- вопросы, связанные с обеспечением образовательного процесса необходимым оборудованием, приборами и т.п.;
- чрезвычайные ситуации, возникшие на Кафедре или в Университете, требующие быстрого коллективного реагирования;
- другие вопросы, оперативного характера.

7.18. Содержание, организация и методика различных видов работ по направлениям деятельности Кафедры отражаются в документации, которая ведется Кафедрой согласно принятой в Университете номенклатурой дел.

8. Полномочия Кафедры

8.1. Кафедра, как структурное подразделение Университета, имеют право:

- участвовать в подборе и расстановке кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Университете;
- осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательной, учебно-методической, научной деятельности Кафедры, международной деятельности Университета;
- выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, и проектах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях;
- осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой Кафедры
- другие права, предоставленные кафедрам уставом Университета, локальными нормативными актами.

8.2. Педагогические работники Кафедры, включая её заведующего, имеют право:

- использовать наиболее целесообразные и эффективные (с позиций реализации в образовательном процессе компетентностного подхода, лично ориентированного образования) формы и методы обучения и воспитания;
- выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля достижения обучающимися планируемых результатов Рабочих учебных программ, реализуемых Кафедрой, учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению ее работы;
- принимать участие в работе советов и комиссий Университета;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Университета;
- обладают другими правами, предусмотренными трудовыми договорами и должностными инструкциями, в соответствии с их должностью на Кафедре.

8.4. Для качественного исполнения своих функций по различным направлениям деятельности Кафедра вправе взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями. Такое взаимодействие предполагает обмен определёнными видами документации, которая фиксирует содержание и результаты совместной деятельности. Потоки взаимного обмена документами субъектами взаимодействия представлены в формате таблицы в Приложении 2 настоящего Положения. Характеристика потока документов составлена с учетом Инструкции по делопроизводству и Номенклатуры дел Университета.

9. Ответственность

9.1. Кафедра и её сотрудники в установленном порядке несут ответственность за нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Университета.

9.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций и задач, возложенных на кафедру, исполнение планов работы, качество образовательной деятельности на кафедре несет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

9.3. Сотрудники Кафедры несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 ФЗ № 273, учитывается при прохождении ими аттестации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия ученым советом Университета и утверждения приказом ректором Университета.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение, актуализирующие содержание отдельных пунктов разделов, рассматриваются на ученом совете факультетов медико-биологического профиля, принимаются в порядке п. 10.1, фиксируются в Листе регистрации изменений, форма которого представлена в настоящем Положении. Инициаторами предложений по актуализации документа могут быть проректоры, заинтересованные структурные подразделения.

10.3. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

Приложение 1

К положению о кафедрах ФГБОУ ВО Астраханской ГМУ Минздрава России

Лист регистрации изменений

Номер страницы, раздела и/или пункта	Характер изменений				Дата	Основание для изменений и подпись лица проводящего изменения
	изменен	заменен	аннулирован	добавлен новый		

Приложение 2

К положению о кафедрах ФГБОУ ВО Астраханской ГМУ Минздрава России

Лист регистрации обмена документами

№ п/п	Дата передачи	Название документа	Количество листов	Количество экземпляров	Подпись передавшего документа	Подпись принявшего документа

ПРОЕКТ ВНЕС:

Заведующий кафедрой
фармакологии, фармацевтической технологии
и биотехнологии
д.м.н., профессор



М.А. Самотрубина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе, д.м.н., профессор



Е.А. Печов