

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Астраханский  
ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«23» июня 2021

№ 175

О введении в действие  
Положения о комиссии по интеллектуальной собственности  
ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России

В целях организации работы по выявлению способных к правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении в Университете научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и в соответствии с приказом Минздрава России от 5 июня 2018 г. № 319 «Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учету и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ»

Приказываю

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России».
2. Положение комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от 07.06.2018 признать утратившим силу.
3. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям О.В. Иванчук обеспечить размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России текста настоящего приказа и Положения в трехдневный срок в разделе «Документы» на странице центра поддержки технологий и инноваций.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и инновационной работе М.А. Самотруеву.

Ректор

О.А. Башкина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Астраханский государственный медицинский  
университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Ученым Советом  
ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 9  
от 26.05.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО  
Астраханский ГМУ Минздрава России  
д.м.н., профессор Башкина О.А.  
  
« 3 » июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по интеллектуальной собственности  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Астраханский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Астрахань 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по интеллектуальной собственности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) определяет цели, порядок формирования, функции, права и обязанности комиссии по интеллектуальной собственности ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее – Комиссия, Университет).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при ректоре Университета.

1.3. Комиссия при осуществлении своих функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказом Минздрава России от 5 июня 2018 г. № 319 «Об организации в федеральных государственных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации, работы по выявлению, обеспечению правовой охраны, учету и использованию результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ», а также нормативными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. Комиссия создана для организации работы по выявлению способных к правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении в Университете научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

## 2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии в количестве не менее 7 человек формируется из числа работников Университета. В состав Комиссии включаются сотрудники центра поддержки технологий и инноваций (далее - ЦПТИ) и работники структурных подразделений Университета, являющиеся ведущими специалистами в конкретных областях знаний, относящихся к тематике научных исследований Университета и имеющие опыт в изобретательстве и инновационной деятельности.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии. Для обеспечения

делопроизводства из числа членов Комиссии председатель назначает секретаря.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета. Изменение состава Комиссии осуществляется на основании приказа ректора.

2.4. При необходимости, исходя из повестки каждого заседания Комиссии, председатель Комиссии вправе привлекать для консультации экспертов. Приглашенные эксперты не должны быть авторами или соавторами рассматриваемого результата интеллектуальной деятельности (далее - РИД), как объекта патентных прав, либо прямо или косвенно заинтересованными в результатах рассмотрения заявки на оформление РИД. Эксперты представляют в Комиссию экспертное заключение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии. Эксперты не являются членами Комиссии и не принимают участие в голосовании.

### 3. Основные функции Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение целесообразности заключения с работниками Университета гражданско-правовых договоров или трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), предусмотренных статьями 1295, 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации, в отношении исключительных прав на служебные произведения, служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы;
- рассмотрение письменных уведомлений работников Университета о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания учреждений РИД;
- принятие решения о целесообразности подачи заявки на выдачу патента на соответствующие служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, о передаче права на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец другому лицу, о сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне или передачи права на получение патента на такое изобретение, полезную модель или промышленный образец работнику (пункт 4 статьи 1370 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- рассмотрение результатов инвентаризации прав на РИД, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. № 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности";
- проведение стоимостной оценки прав на РИД, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об

оценочной деятельности в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2002 г. № 7 "О порядке инвентаризации и стоимостной оценке прав на результаты научно-технической деятельности";

- принятие решения о соответствии прав на РИД условиям, предъявляемым к нематериальным активам согласно пункту 56 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н, и решения о принятии на бухгалтерский учет прав на РИД как нематериального актива;

- организация проведения независимой оценки неденежного вклада Университета в виде права на РИД в уставные капиталы хозяйственных обществ и складочные капиталы хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) (статья 66.2 Гражданского кодекса Российской Федерации).

#### 4. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

4.1. При реализации своих функций Комиссия имеет право:

- осуществлять взаимодействие с федеральными и региональными органами государственной власти и другими организациями, занимающимися научной и инновационной деятельностью, в пределах своей компетенции;

- привлекать для участия в работе Комиссии работников Университета, учреждений здравоохранения Астраханской области и независимых оценщиков;

- создавать (при возникновении необходимости) по направлениям своей деятельности рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений к заседаниям Комиссии, а также временные и постоянно действующие группы экспертов и консультантов;

- рекомендовать авторам заявок доработать представленные материалы заявок;

- приглашать авторов заявок на заседания Комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

- рассматривать все материалы заявок и принимать решения по всем заявкам, поступившим в Комиссию.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

- информировать Комиссию об известных им фактах нарушения автором, подавшим заявку на оформление РИД, авторских прав третьей стороны;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

- соблюдать конфиденциальность в отношении всех сведений и материалов о РИД, которые станут известны в связи с их участием в работе Комиссии.

#### 4.4. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями, составляющими заявку на оформление РИД;

- выступать по вопросам повестки на заседаниях Комиссии;

- письменно изложить свое особое мнение по вопросу рассмотрения заявки на оформление РИД, если это мнение отлично от результатов голосования, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

#### 4.5. Председатель Комиссии обязан:

- осуществлять общее руководство работой Комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;

- организовывать работу членов Комиссии и их взаимодействие;

- проводить заседания Комиссии и определять порядок рассмотрения вопросов;

- организовывать привлечение к работе Комиссии экспертов;

- контролировать правильность ведения протокола заседания Комиссии.

#### 4.6. Секретарь Комиссии обязан:

- осуществлять подготовку заседаний Комиссии, включая подготовку и рассылку необходимых документов, информировать членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, обеспечивать членов Комиссии необходимыми материалами;

- осуществлять делопроизводство Комиссии, включая ведение протокола заседаний Комиссии в соответствии с требованиями правил делопроизводства, действующими в Университете, и хранение материалов заседаний Комиссии;

- осуществлять иные действия организационно-технического характера.

## 5. Регламент работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов заявок на РИД, но не позднее 2-х месяцев с момента одобрения инженером по патентной и изобретательской работе материалов представленной заявки как возможного объекта патентных прав и оформления уведомления о создании служебного РИД как возможного объекта патентных прав.

5.2. Заседания Комиссии проводятся под руководством Председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей ее членов.

5.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

5.4. Допускается проведение заседаний Комиссии в дистанционном режиме.

5.5. При наличии особого мнения одного из членов Комиссии протокол заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней должен быть представлен на рассмотрение ректора. Ректор принимает решение об утверждении решения Комиссии или возвращает протокол в Комиссию с резолюцией о проведении повторного рассмотрения заявки с привлечением экспертов.

5.6. Проведение заседаний и принятые решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся постоянно в закрытом запираемом помещении (шкафу) в ЦПТИ, в соответствии с требованиями к конфиденциальности, предъявляемыми к хранению информации. Доступ к документам Комиссии имеют председатель, секретарь Комиссии.

5.8. Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД за счет средств Университета означает, что исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Университета в связи с выполнением своих служебных обязанностей, принадлежит Университету.

5.9. В случае принятия Комиссией решения о сохранении охраноспособного РИД в тайне в качестве «ноу-хау», ЦПТИ готовит проект приказа об установлении режима коммерческой тайны.

## 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены комиссии и эксперты принимают на себя обязательство не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, ставшие им известными в рамках работы Комиссии.

6.2. Члены Комиссии несут установленную законодательством ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

7.2. Электронная версия Положения подлежит размещению на официальном сайте Университета.

7.3. С момента введения в действие настоящего Положения утрачивает силу Положение о комиссии по интеллектуальной собственности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное приказом И.о. ректора Университета от 07.06.2018 №54-а.

ПРОЕКТ ВНЕС:

Руководитель центра поддержки технологий и инноваций, д.м.н., профессор

Рубальский О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и инновационной работе, д.м.н., профессор

Самотруева М.А.

Начальник управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности

Бутырин Е.В.

Начальник юридического отдела

Пышная Ю.Н.