

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З
г. Астрахань

« 12 » июля 2021 г.

№ 198

«Об организации рассмотрения уведомления представителя нанимателя (работодателя) отдельными категориями должностных лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.04.2017 №155н, в целях упорядочения работы с уведомлениями представителя нанимателя (работодателя) должностных лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с даты подписания настоящего приказа прилагаемый Порядок организации рассмотрения уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение №1 к приказу).

2. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям Иванчук О.В.:

2.1. «Порядок организации рассмотрения уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» разместить на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» до 15.07.2021.

3. Начальнику отдела исполнения антикоррупционного законодательства (Елизарову Д.П.) ознакомить с Порядком работников, замещающих должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (лист ознакомления приложение №2 к приказу).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
д.м.н., профессор



О.А. Башкина

ПОРЯДОК

организации рассмотрения уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации рассмотрения уведомления работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России (далее соответственно - работник), замещающими должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в Университете, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) должностным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Работник, для которого работодателем является ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, составляет уведомление на имя ректора и представляет его в отдел исполнения антикоррупционного законодательства.

4. В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда

ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

6. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации отделом исполнения антикоррупционного законодательства в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику сотрудником отдела исполнения антикоррупционного законодательства на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, отдел исполнения антикоррупционного законодательства обеспечивает его направление ректору.

10. Уведомление рассматривается должностным лицом отдела исполнения антикоррупционного законодательства ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

11. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения каждого уведомления, должностное лицо отдела исполнения антикоррупционного законодательства имеет право проводить собеседование с должностным лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления Уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России. В случае направления запросов Уведомление, а также заключение и другие материалы, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13. По результатам рассмотрения уведомлений принимаются одно из следующих решений:

- а) Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность, приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку организации рассмотрения
уведомления работодателя работниками,
замещающими отдельные должности на
основании трудового договора в ФГБОУ
ВО Астраханский ГМУ Минздрава России,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
ректора

от 12 июля 2021 № 198

Рекомендуемый образец

Ректору ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ
Минздрава России

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, контактный телефон)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Лист

ознакомления с Порядком организации рассмотрения уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Руководитель/работник	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			