# Соглашение

* **конфиденциальности и неразглашении информации**

г.Астрахань «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Астраханский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации, в лице ректора Башкиной Ольги Александровны, действующей на основании Устава, именуемый(ая) в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный(ая) по

(ФИО)

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (далее - «Соглашение») о нижеследующем:

# Цель соглашения

* 1. Работник принимает на себя обязательство не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию, ставшие известными ему в рамках работы комиссии по интеллектуальной собственности при рассмотрении заявок на выдачу патентов на результаты интеллектуальной деятельности до получения патентов на соответствующий результат интеллектуальной деятельности.
  2. Сведения, составляющие конфиденциальную информацию, могут быть переданы работнику устно, письменно, в виде фотографий, в электронном, а также в любом другом виде.

# Термины и понятия, используемые в соглашении

* 1. Для целей Соглашения следующие термины и понятия имеют указанные ниже значения:
  2. **Конфиденциальная информация** - информация (сведения) о лицах, предметах, фактах, событиях и/или процессах, независимо от формы их предоставления, прямо или косвенно связанные с любой из Сторон, ее аффилированными лицами и/или клиентами, их бизнесом, стратегией развития, организационной структурой и системой материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, технический, производственный характер, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность.

К Конфиденциальной информации не относятся:

* любые общедоступные сведения, которые стали таковыми не в результате нарушения какого-либо обязательства по настоящему Соглашению;
* вся информация, которая находится в законном владении у другой Стороны к моменту и после заключения настоящего Соглашения из источников, иных, чем другая Сторона по настоящему Соглашению (при этом такая Сторона будет готова по первому требованию другой Стороны предоставить письменные доказательства такого законного владения, разумно удовлетворяющие такую другую Сторону);
* сведения, которые в соответствие с законодательством РФ не могут составлять охраняемую законом коммерческую тайну.
  1. **Раскрывающая сторона** - Сторона по настоящему Соглашению, являющаяся собственником либо владельцем Конфиденциальной информации и предоставляющая Конфиденциальную информацию Принимающей стороне для использования в соответствии с целями настоящего Соглашения.
  2. **Принимающая сторона** - Сторона по настоящему Соглашению, получающая Конфиденциальную информацию или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.
  3. **Разглашение Конфиденциальной информации** - несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых Третьи лица получают возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией или выводами или расчетами, сделанными на основании или исходя из Конфиденциальной информации.
  4. **Третьи лица** - юридические лица, не являющиеся Сторонами, физические лица, не состоящие со Сторонами в трудовых отношениях, а также не уполномоченные или очевидно вышедшие за рамки своей компетенции или полномочий государственные органы, требующие предоставления сведений, входящих в Конфиденциальную информацию.

# Передача и защита конфиденциальной информации

* 1. Передача Конфиденциальной информации осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным согласованным Сторонами способом, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации, а также подтвердить факт ее передачи Раскрывающей стороной, факт получения такой информации Принимающей стороной.
  2. Передача Конфиденциальной информации по письменному требованию Раскрывающей стороны может сопровождаться оформлением сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации, либо получением Раскрывающей стороной отчета о получении Конфиденциальной информации Принимающей стороной в случае использования иных способов передачи информации. Указанный акт приема-передачи или отчет составляется в свободной форме.

Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих сотрудников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекший Разглашение Конфиденциальной информации.

* 1. Принимающая сторона обязана обеспечить со своей стороны, со стороны своих сотрудников, консультантов, экспертов, аффилированных лиц, имеющих доступ к Конфиденциальной информации, использование полученной Конфиденциальной информации исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением, либо в целях, предусмотренных иными заключенными между Сторонами договорами и/или соглашениями, предусматривающими предоставление Конфиденциальной информации.
  2. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию Третьим лицам, за исключением случаев, указанных в п. 3.5. настоящего Соглашения.
  3. Не является Разглашением раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации:
* которая должна быть раскрыта на основании законного требования органа, которому в рамках действующего законодательства, применимого к настоящему Соглашению, или законодательства, применимого к деятельности Стороны 1 или Стороны 2, предоставлено право требовать раскрытия такой информации;
* если раскрытие Конфиденциальной информации требуется в соответствии с решением или определением суда, вынесенного в процессе какого-либо судебного разбирательства таким судом, при условии, что в этом случае Сторона, у которой Конфиденциальная информация будет затребована таким образом, сообщит другой Стороне об этом в течение трех рабочих дней после получения соответствующего судебного акта;
* если раскрытие Конфиденциальной информации необходимо для защиты Раскрывающей стороной своих прав по настоящему Соглашению в результате нарушения конфиденциальности Принимающей стороной, либо для защиты Принимающей стороной по иску/претензиям Раскрывающей стороны.
  1. Принимающая сторона по письменному требованию Раскрывающей стороны обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей и/или уничтожить (в зависимости от требования Раскрывающей стороны) все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию.
  2. Принимающая сторона обязуется не разглашать и не допускать разглашение Конфиденциальной информации Третьим лицам.

# Ответственность

* 1. Принимающая сторона несет ответственность за Разглашение Конфиденциальной информации, а также за несанкционированное использование Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Соглашения самой Принимающей стороной (ее сотрудником).
  2. В случае Разглашения Конфиденциальной информации или ее несанкционированного использования в нарушение условий настоящего Соглашения, Раскрывающая сторона имеет право на возмещение убытков (за исключением упущенной выгоды), возникших в результате Разглашения Конфиденциальной информации или ее несанкционированного использования.

# Иные условия

* 1. Настоящее Соглашение вступает в силу и подлежит исполнению Сторонами с момента его подписания. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации и ее использованию, предусмотренные в настоящем Соглашении, остаются в силе в течение 5 (пяти) лет после подписания настоящего Соглашения.
  2. Соглашение может быть изменено или дополнено только путем составления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые после подписания становятся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
  3. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим Соглашением, включая споры в отношении его заключения, действительности, изменений и прекращения будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с материальным и процессуальным правом Российской Федерации.
  4. При прекращении трудового договора Работник обязуется вернуть все сведения, полученные от Работодателя на материальных носителях, а также их копии, в течение одного дня с момента первого требования.

# Реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РаботникФИО,проживающий по адресу:Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Работодатель Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Бакинская, 121, телефоны: (8-512) 52-41-43  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации  ОКТМО 12701000, ОГРН 1023000857285  Получатель УФК по Астраханской области (ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России л/сч 20256016890  ИНН/КПП 3015010536/301501001)  р/сч 40501810803492000002 Отделение Астрахань,  БИК 041203001  Код платежа: 00000000000000000130 | | |
| Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО(подпись) |  | | Ректор ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Башкина О.А.МП |