

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИКАЗ

«08» июля 2021 г.

№ 196

Астрахань

О внесении изменений в Положение
об управлении бухгалтерского учета,
экономики и финансовой деятельности

На основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава
России от 30.06.2021 (протокол № 10)

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в Положение об управлении бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России от 25.12.2019 (далее – Положение):

1.1. Пункт 1.4. Положения изложить в новой редакции:

«1.4. Структура Управления:

- Планово-экономический отдел;
- Бухгалтерия;
- Сектор внутреннего финансового контроля;
- Контрактная служба.»

1.2. Дополнить пункт 2.2. после подпункта 2.2.7. подпунктом в следующей редакции:

«2.2.8. Обеспечение планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Университета в соответствии с действующим законодательством.»

1.3. Дополнить раздел 3 после пункта 3.41. пунктами в следующей редакции:

«3.42. Планирование закупок в соответствии с поступающими обоснованиями от подразделений.

3.43. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контрактов (договоров) при формировании плана-графика закупок (кроме проектно-сметного метода).

3.44. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок.

3.45. Организация заключения контрактов (договоров).

3.46. Размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов (договоров), протоколы, предусмотренные законодательством о закупках.

3.47. Обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о

закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

3.48. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.49. Осуществление рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта (договора).

3.50. При исполнении, изменении, расторжении контракта (договора) осуществление рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства».

1.4. Пункты 3.42.-3.54. раздела 3 считать пунктами 3.51.-3.63. соответственно.

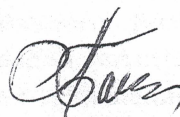
3. Начальнику отдела делопроизводства управления кадров и делопроизводства Елизаровой Л.Ю. в срок до 14 июля 2021 г. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений под роспись.

4. Начальнику управления бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности Бутырину Е.В. в срок до 20 июля 2021 г. представить в отдел кадров управления кадров и делопроизводства листы ознакомления работников с настоящим приказом.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 15 июля 2021 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
д.м.н., профессор



О.А. Башкина