

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З
г. Астрахань

« 18 » октября 2021 г.

№ 282

«Об утверждении и введении в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России на 2021-2024 годы»

Во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» (далее – Национальный план), пункта 2 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2021 г. №940 «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы», письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2021 №10-8/674,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18 октября 2021 года План мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России на 2021 - 2024 годы (Приложение №1).
2. Лицам, ответственным за проведение мероприятий, указанных в настоящем Плане, ознакомиться с Планом с последующим выполнением данных мероприятий в строго установленные сроки.
3. И.о. начальника отдела делопроизводства И.А. Загировой - ознакомить всех заинтересованных лиц с настоящим приказом под роспись.
4. Начальнику управления по печати, медиа и информационным технологиям О.В. Иванчук – организовать до 20.10.2021 размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте ФГБОУ ВО

Астраханский ГМУ Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
д.м.н., профессор



О.А. Башкина


Проект внес:

Начальник отдела исполнения
антикоррупционного законодательства


Д.П.Елизаров
« 18 » 10 2021

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по общественной и
информационной
безопасности


С.А. Авдеев

Начальник юридического отдела


Ю.Н. Пышная

С ПРИКАЗОМ ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Проректор по учебно-воспитательной
работе

Е.А. Попов
«__»__ 2021

Проректор по развитию имущественного
комплекса и административно-
хозяйственной работе

Н.Н. Брякин
«__»__ 2021


Проректор по последипломному
образованию

Шаповалова М.А.
«__»__ 2021

Начальник отдела исполнения
антикоррупционного законодательства


Д.П. Елизаров
« 18 » 10 2021

И.о. начальника отдела
делопроизводства


И.А. Загирова
« 18 » 10 2021

Начальник управления кадров и
делопроизводства

И.В. Антонова
«__»__ 2021

Начальник управления бухгалтерского
учета, экономики и финансовой
деятельности

Бутырин Е.В.
«__»__ 2021

Начальник управления по печати, медиа
и информационным технологиям

О.В. Иванчук
«__»__ 2021

Начальник отдел информационной безопасности

А.В. Воронин
«__»____2021

Начальник воспитательного отдела

Тимофеева Н.В.
«__»____2021

Декан лечебного факультета

Воронина Л.П.
«__»____2021

Декан педиатрического факультета

Гужвина Е.Н.
«__»____2021

Декан факультета иностранных студентов

Каширская Е.И.
«__»____2021

Декан факультета среднего профессионального образования

Неваленная Л.А.
«__»____2021

Декан стоматологического факультета

Аксенов И.А.
«__»____2021

И.о. декана медико-профилактического факультета

Сальникова Н.А.
«__»____2021

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

**План
Мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России на 2021-2024 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.)	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в Университете должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.2	Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.)	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.3	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований	Председатель комиссии (Попов Е.А., проректор по учебно-воспитательной работе), Секретарь комиссии (Елизаров Д.П., начальник отдела исполнения антикоррупционного законодательства).	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
2.1	Повышение эффективности образовательных и правовых мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России	Управление кадров и делопроизводства (Антонова И.В), Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Повысит квалификацию работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.1	Обеспечение участия работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Управление кадров и делопроизводства (Антонова И.В), Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Повысит квалификацию работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2	Участие лиц, впервые поступивших на работу в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Управление кадров и делопроизводства (Антонова И.В.), Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, и создать условия для исключения коррупционных проявлений.
2.3	Участие работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Управление кадров и делопроизводства (Антонова И.В.), Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности (Бутырин Е.В.), Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Направить в Департамент управления делами и кадров информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Повысить квалификацию работников ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
2.4	Соблюдение требований и осуществления мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве граждан, замещающих должности федеральной государственной и муниципальной службы.	Управление кадров и делопроизводства (Антонова И.В.), Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Выявлять случаи несоблюдения гражданином, замещающим должность федеральной государственной и муниципальной службы, а также не исполнения работодателем требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.5	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, в том числе актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Управление кадров и делопроизводства (Антонова И.В.).</p>	<p>Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.</p>	<p>Повысить эффективность выявления возможного конфликта интересов.</p>
2.6	<p>Проведение мониторинга реализации работниками ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости принимать действия на совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>	<p>Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).</p>	<p>Ежегодно. Справочный материал в срок до 31 декабря.</p>	<p>Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению служащих и работников к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.</p>

3. Противодействие коррупции и другими злоупотреблениями при осуществлении закупок товаров, работ и услуг				
3.1	<p>Обеспечение контроля за соблюдением установленных законодательством процедур заключения договоров, проведение конкурсов, аукционов, котировок на поставки товаров, работ, услуг для нужд университета.</p>	<p>Проректор по развитию имущественного комплекса и административно-хозяйственной работе (Брякин Н.Н.)</p> <p>Управление бухгалтерского учета, экономики и финансовой деятельности (Бутырин Е.В.)</p> <p>Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).</p>	<p>Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.</p>	<p>Исключить возможность осуществления закупок товаров, работ, услуг, которые противоречат законодательству Российской Федерации.</p>
4. Антикоррупционные мероприятия в сфере учебного процесса				
4.1	<p>Разработка технологий, повышающих объективность и прозрачность учебного процесса: совершенствование системы оценки качества учебной работы обучающихся, обеспечение объективности и прозрачности процедур проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей, комиссионный прием академических задолженностей при наличии конфликта, работа апелляционной комиссии в период приемной компании.</p>	<p>Проректор по учебно-воспитательной работе (Попов Е.А.).</p> <p>Деканы факультетов.</p>	<p>Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.</p>	<p>Исключение коррупционных проявлений в учебном процессе.</p>

5. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечения доступности информации о деятельности ВУЗа, а также обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными и надзорными органами.

5.1	<p>Ознакомление студентов 1 курса с Уставом университета, приказами, касающимися правил поведения студентов в общежитиях ВУЗа, Кодексом этики и служебного поведения работников организаций</p>	<p>Секретарь Приемной комиссии. Деканы факультетов.</p>	<p>Ежегодно (сентябрь-октябрь). Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.</p>	<p>Соблюдение требований локальных нормативных актов университета.</p>
5.2	<p>Встречи информационного и просветительского характера обучающихся с представителями правоохранительных органов, органов надзора.</p>	<p>Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.) Воспитательный отдел (Тимофеева Н.В.).</p>	<p>Ежегодно. Справочный материал в срок до 31 декабря.</p>	<p>Профилактика участия студентов в коррупционных проявлениях.</p>
5.3	<p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Отдел информационной безопасности (Воронин А.В.) Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).</p>	<p>Ежегодно. Справочный материал в срок до 31 декабря.</p>	<p>Осуществлять сбор информации о фактах проявления коррупции в университете, проверки информации и принятие мер реагирования.</p>
5.4	<p>Рассмотрение обращений, имеющих сведения коррупционных нарушениях, допущенных студентами или сотрудниками университета.</p>	<p>Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).</p>	<p>Ежегодно. Справочный материал в срок до 31 декабря.</p>	<p>Принятие мер реагирования на поступившие обращения и информацию.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.5	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в университете, а также «Почтовых ящиков для писем и обращений по вопросам противодействия коррупции»	Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.).	Ежегодно. Справочный материал в срок до 31 декабря.	Обеспечение получения информации о фактах коррупции в университете, обеспечение открытости принимаемых Университетом мер по противодействию коррупции.
5.6	Обеспечение работы официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативно правовых актов, изданных в данной сфере.	Управления по печати, меди и информационным технологиям (Иванчук О.В.) Отдел исполнения антикоррупционного законодательства (Елизаров Д.П.)	В течении 2021-2024 гг. Направить в Отдел исполнения антикоррупционного законодательства информацию о результатах проведенных мероприятий: ежегодно в срок до 31 декабря.	Актуализировать подразделения официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции.